

**แผนการควบคุมภายในของ สวพส. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็นการควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอ		สำนัก	กำหนดแล้วเสร็จ
<b>งานเดิม</b>			
๑	การขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง	สำนักวิจัย	๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	การพัฒนาอุทยานหลวงราชพฤกษ์ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ที่ตรงความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย มีมาตรฐาน ทันสมัย และสวยงาม (ติดตามจากแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	อุทยานหลวงราชพฤกษ์	๓๐ ก.ย. ๖๖
<b>งานใหม่</b>			
๑	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเอกสาร	สำนักอำนวยการ	๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	กระบวนการกำกับและขับเคลื่อนการพัฒนาภายใต้มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ รับผิดชอบโดยกรมป่าไม้	สำนักพัฒนา	๓๐ ก.ย. ๖๖

**การประเมินผลการควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอ  
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕**

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ )
<b>สำนักวิจัย</b>						
การขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง (ดำเนินการต่อเนื่องจากการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	กระบวนการขับเคลื่อนงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ที่ตรงกลุ่มเป้าหมายหรือสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ภายใต้กระบวนการ	มอบหมายนักวิจัยและนักพัฒนา ร่วมกันในการขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของการนำงานวิจัยที่สำคัญไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลของนักวิจัยและนักพัฒนาที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ไม่เพียงพอ	การขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ที่สอดคล้องกับปัญหาบริบทของพื้นที่และความ	๑. การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของการนำงานวิจัยที่สำคัญไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน จำนวน ๕ แห่ง และการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาด้วยงานวิจัย จำนวน ๑๐ แห่ง โดยต่อเนื่อง	๓๐ ก.ย. ๖๖ สว. และ สพ.

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ )
<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เกิดประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของชุมชน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่	มีส่วนร่วมของชุมชน ยังต้องมีความต่อเนื่อง			ต้องการของชุมชนบนพื้นที่สูง ไม่ต่อเนื่องและยังไม่กว้างขวาง	จากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามแผนการดำเนินงาน ๒. มอบหมายนักวิจัยและนักพัฒนาร่วมกันในการขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ โดยประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของการนำงานวิจัยที่สำคัญไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ และและการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาด้วยงานวิจัย และกำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล	
<b>อุทยานหลวงราชพฤกษ์</b>						
<b>การพัฒนาอุทยานหลวงราชพฤกษ์ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการยอมรับทั้งในระดับ ประเทศ และระดับนานาชาติ ที่ตรงความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย มีมาตรฐานทันสมัย และสวยงาม</b> (ดำเนินการต่อเนื่องจากการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีแหล่งเรียนรู้ไม่ครอบคลุมเป้าประสงค์ การส่งเสริมการเรียนรู้ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์และแหล่งเรียนรู้แต่ละแห่งยังขาดความพร้อมในการเรียนรู้</li> <li>• หลักสูตรการเรียนรู้ไม่ครอบคลุมเป้าประสงค์ การส่งเสริมการเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุง แผนการพัฒนาอุทยานหลวงราชพฤกษ์เป็นแหล่งเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)</li> <li>• ประเมินความพร้อมพัฒนา และยกระดับแหล่งเรียนรู้สำคัญ</li> <li>• จัดทำแผนปฏิบัติการแบบบูรณาการ ยกระดับอุทยานหลวงราชพฤกษ์เป็นแหล่งเรียนรู้การ</li> </ul>	ไม่เพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การยกระดับอุทยานฯ แหล่งเรียนรู้ในระดับนานาชาติ</li> <li>• การยกระดับอุทยานฯ สู่เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย (Smart park) ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีและ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ยกระดับการพัฒนาอุทยานฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ</li> <li>๒. ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานสากลสวนพฤกษศาสตร์ในระดับนานาชาติจาก Botanic Gardens Conservation International (BGCI) ระดับที่ ๑ Botanic Garden Accreditation ๑๐ ด้าน ๑๕ เป้าหมาย</li> </ol>	๓๐ ก.ย. ๖๖ อุทยานหลวงราชพฤกษ์

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ )
<b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อมุ่งเน้นยกระดับการพัฒนาอุทยานหลวงราชพฤกษ์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ๒. เพื่อได้รับการรับรองมาตรฐานสากลสวนพฤกษศาสตร์ในระดับนานาชาติ จาก Botanic Gardens Conservation International (BGCI)	ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ และไม่สอดคล้องกับความต้องการและสถานการณ์ปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดการเรียนรู้ไม่สอดคล้องกับความต้องการ และสถานการณ์ปัจจุบัน</li> <li>• ขาดปัจจัยพื้นฐานในการยกระดับการเรียนรู้ให้มาตรฐานและทันสมัย</li> <li>• บุคลากรในการจัดการเรียนรู้มีไม่เพียงพอและขาดทักษะในการจัดการเรียนรู้</li> </ul>	พัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง ร่วมกับสำนักต่างๆ ของสถาบันและโครงการหลวง และ ทบทวนและพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนรู้ออนไลน์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุ์พืช จำนวน ๓ เรื่อง <ul style="list-style-type: none"> <li>• ยกระดับการส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์</li> <li>• ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มทางการศึกษา DLTV สถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม</li> </ul>		นวัตกรรมในการเรียนรู้และให้บริการ		
<b>สำนักอำนวยการ</b>						
<b>การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเอกสาร</b>  <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การบริหารจัดการงานเอกสารของ สวพส.เป็นไปด้วย	ระบบการบริหารจัดการเอกสารของ สวพส. ในปัจจุบันยังไม่รัดกุมและไม่เป็นระบบ ทำให้เอกสารสูญหายระหว่างการผลิตงาน	<b>๑. การวางแผนการบริหารจัดการเอกสาร</b> ๑.๑ มีนโยบายจากผู้บริหาร และแนวทางการเก็บเอกสาร โดยแยกเป็น ๒ รูปแบบ คือ รูปแบบของแฟ้มเอกสาร และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการบริหารจัดการของแต่ละส่วนงานโดยใช้รูปแบบเดียวกันทั้งองค์กร	ไม่เพียงพอ	การยื่นเอกสารไปใช้แล้วไม่ส่งคืน ทำให้ต้องติดตามทวงถามเอกสารคืนหรือบางครั้งการทำเอกสารสูญหาย ซึ่ง	๑. กำหนดขั้นตอนการยื่นเอกสารให้ชัดเจน และมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเอกสาร เช่น การใช้บัตรยื่นกำหนดเวลาการยื่นจดบันทึกการขอยื่น และการติดตามเอกสารที่ถูกยื่นไป เพื่อป้องกันการหลงลืมหรือเอกสารสูญหายเป็นต้น	๓๐ ก.ย. ๖๖ สอ.

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ )
ความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ		<p>๑.๒ มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร สามารถปฏิบัติงานด้านเอกสารได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๑.๓ มีมาตรฐานระบบงานการบริหารงานเอกสาร ได้แก่ ระบบการเก็บเอกสารตามปีปฏิทิน โดยจำแนกหมวดหมู่เอกสารตามชื่อเรื่อง ชื่อ-สกุลของบุคคล เป็นต้น เพื่อให้การบริหารและการควบคุมเอกสารทำได้ง่ายและสะดวก</p> <p>๑.๔ มีสถานที่เก็บเอกสาร โดยจัดเก็บเอกสารไว้แต่ละส่วนงานอย่างเหมาะสม และมีความปลอดภัยและเป็นสัดส่วนชัดเจนว่าส่วนใดเก็บเอกสารสำคัญ ส่วนใดเก็บเอกสารระหว่างปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดพื้นที่</p> <p>๑.๕ ได้ปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณของสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๒๖ ในการกำหนดอายุของเอกสารเมื่อครบกำหนดเวลาการเก็บรักษา จะต้องทำลายเอกสาร เพื่อลดต้นทุนในการจัดเก็บ</p> <p>๑.๖ มีการกำหนดวิธีการจัดเก็บเอกสารที่มีความสำคัญต่อองค์กร หรือเป็นความลับที่ไม่สามารถเปิดเผยให้บุคคลภายนอกรับรู้ เช่น</p>		ก่อให้เกิดผลเสียต่อองค์กร	<p>๒. ให้คำแนะนำ การจัดระบบการบริหารงานเอกสาร</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเอกสาร</p> <p>๔. จัดอบรมระบบและวิธีการจัดเก็บเอกสารให้แก่บุคลากร สวพส.</p> <p>๕. ติดตามประเมินผล</p>	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินงาน หรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	การควบคุม ที่มีอยู่	การ ประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่รับ ผิดชอบ )
		<p>สัญญาต่างๆ เอกสารทางกฎหมาย ในแหล่งที่ ปลอดภัยและอยู่ในความควบคุม</p> <p><b>๒. การกำหนดหน้าที่และโครงสร้างของงาน เอกสาร</b></p> <p>๒.๑ มีการจัดเก็บเอกสาร ๒ รูปแบบ คือ การ เก็บเอกสารไว้ที่งานสารบรรณกลาง และเก็บ เอกสารแยกไว้ที่ส่วนงานต่างๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p><b>๓. ระบบจัดเก็บเอกสาร</b></p> <p>๓.๑ มีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบแฟ้มเก็บ เอกสาร Drive T ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบ Intranet</p> <p><b>๔. การเก็บรักษาเอกสาร</b></p> <p>๔.๑ เก็บเอกสารที่ยังปฏิบัติไม่แล้วเสร็จถือว่า ยังอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ ผอ.สวพส. มอบหมาย โดยให้จัดเก็บไว้ในแฟ้ม เก็บเอกสารมีที่ล็อคแน่นอนหนา</p> <p>๔.๒ มีการเก็บเอกสารในตู้เก็บเอกสารเมื่อ ปฏิบัติแล้วเสร็จ</p> <p><b>๕. การควบคุมงานเอกสาร</b></p>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินงาน หรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	การควบคุม ที่มีอยู่	การ ประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่รับ ผิดชอบ )
		<p>๕.๑ มีแฟ้มเอกสารเพื่อจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ ตามระเบียบงานสารบรรณของสำนัก นายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>๖. การทำลายเอกสาร</p> <p>๖.๑ มีการดำเนินการตามระเบียบงานสาร บรรณของสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๒๖ ใน ส่วนเอกสารที่ไม่มีประโยชน์ หรือดำเนินการแล้ว เสร็จมีการนำออกมาทำลาย เพื่อให้มีพื้นที่ในการ จัดเก็บเอกสารใหม่</p>				
สำนักพัฒนา						
<p>กระบวนการกำกับและ ขับเคลื่อนการพัฒนาภายใต้ มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติ ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเขตป่า สงวนแห่งชาติ รับผิดชอบโดย กรมป่าไม้</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> จัดทำโครงการพัฒนาป่าไม้ พัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการ หลวงเพื่อให้เกิดการบูรณาการ</p>	<p>ความรู้และความเข้าใจ ของเจ้าหน้าที่ สวพส. กรมป่าไม้ ชุมชน และ หน่วยงานร่วมบูรณาการ ในการดำเนินงานตาม มาตรา ๑๙ แห่ง พระราชบัญญัติป่าสงวน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประสานงาน และจัดเวทีสร้างความรู้ความเข้าใจ เจ้าหน้าที่ สวพส. เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ และ หน่วยงานบูรณาการ ถึงที่มา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตพื้นที่ และแผนแม่บท ดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการ หลวง และการขอใช้พื้นที่ดำเนินงานตามระเบียบ กฎหมาย</li> <li>• การจัดทำแผนแม่บทพัฒนาในระดับพื้นที่ (master plan) ให้ครอบคลุม ๖๑๖ ชุมชน</li> <li>• การเร่งรัดและดำเนินการขออนุญาตดำเนิน โครงการร่วม มาตรา ๑๙ โดยอธิบดีกรมป่าไม้ อนุมัติ จัดตั้ง “โครงการพัฒนาป่าไม้พัฒนาพื้นที่</li> </ul>	ไม่ เพียงพอ		<p>๑. ประสานงานอย่างใกล้ชิด และจัดเวที ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจ ทั้งใน ระดับกรม และระดับพื้นที่ ระหว่าง เจ้าหน้าที่ สวพส. เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ชุมชน และหน่วยงานบูรณาการ ถึงที่มา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตพื้นที่ แผนแม่บทบทบาทหน้าที่ แนวทางปฏิบัติ ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่สูง แบบโครงการหลวง และการขอใช้พื้นที่ ดำเนินงานตามระเบียบกฎหมาย ภายใต้ มาตรา ๑๙</p>	๓๐ ก.ย. ๖๖ สำนักพัฒนา

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินงาน หรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	การควบคุม ที่มีอยู่	การ ประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่รับ ผิดชอบ )
ของหน่วยงานตามแผนแม่บท ภาคีเครือข่าย และชุมชน ในการ ส่งเสริมและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ อันเป็นประโยชน์ต่อการควบคุม ดูแล รักษา หรือบำรุงป่าสงวน แห่งชาติ		<p>สูงแบบโครงการหลวง” และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรม ป่าไม้เป็นหัวหน้าโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมสร้างความเข้าใจบทบาท หน้าที่ และ ขั้นตอนขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาตามแผน ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามระเบียบ กฎหมาย ภายใต้มาตรา ๑๙ ระหว่างเจ้าหน้าที่ กรมป่าไม้ และเจ้าหน้าที่ สวพส.</li> </ul>			<p>๒. การจัดทำแผนแม่บทพัฒนาในระดับพื้นที่ (master plan) ให้ครอบคลุม ๖๑๖ ชุมชน ในระบบดิจิทัล และแผนที่ เพื่อ เชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอก สถาบัน</p> <p>๓. การเร่งรัดและดำเนินการขออนุญาต ดำเนินโครงการร่วม มาตรา ๑๙ โดย อธิบดีกรมป่าไม้อนุมัติ จัดตั้ง “โครงการ พัฒนาป่าไม้พัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการ หลวง” ให้ครบทุกพื้นที่ โดยขับเคลื่อน ร่วมกันทั้งในระดับพื้นที่ – ระดับบริหาร</p> <p>๔. คิด วิเคราะห์ จัดทำแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม และรายงาน ผ่านกลไก คณะทำงานโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบ โครงการหลวงระดับอำเภอ/ จังหวัด/ กรม/ กระทรวง โดยอยู่ภายใต้มาตรา ๑๙ อันเป็นประโยชน์ต่อการควบคุม ดูแล รักษา หรือบำรุงป่าสงวนแห่งชาติ</p> <p>๕. การพัฒนาพื้นที่ต้นแบบความร่วมมือ ระหว่าง สวพส. กรมป่าไม้ ชุมชน และ หน่วยงานร่วมบูรณาการ และขยายผลสู่ พื้นที่สูงอื่นๆ</p>	

