



ที่ สวพส.(สอพ)/ ๔๗๒

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สวพส.

เรียน ผอ.สวพส. ผ่าน รอง ผอ.สวพส.ด้านบริหารจัดการ ผ่าน ผอ.สอ และ ทน.จนท.

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) หรือ สวพส. ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของสวพส.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับหลักการ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ การพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

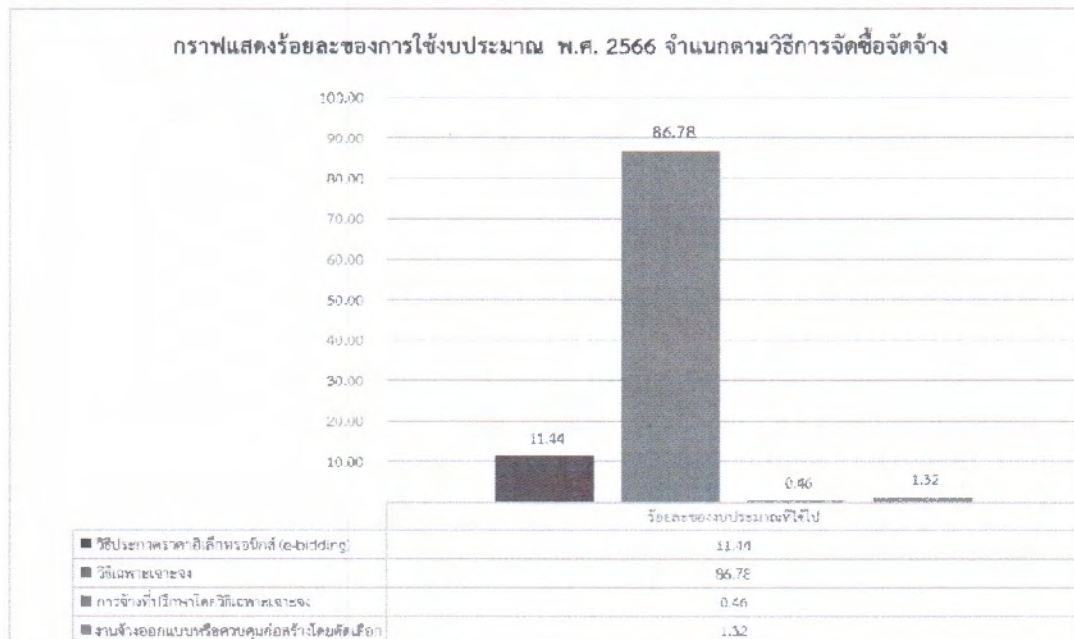
๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างของ สวพส.ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แสดงจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ	จำนวน (เรื่อง)	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๔	๒๕,๑๔๔,๓๐๐.๐๐	๑๑.๔๔
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๘๒๑	๑๙๐,๖๘๖,๘๗๑.๐๖	๘๖.๗๘
การจ้างที่ปรึกษา	๒	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๖
งานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง	๑	๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๓๒
รวม		๒๑๙,๗๓๑,๑๗๑.๐๖	๑๐๐

จากรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะพบว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๗๘ ของงบประมาณปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ที่ใช้จัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากมีโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หน่วยงานมีการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และจัดจ้างวิเคราะห์คุณภาพดินและน้ำ วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ และมีการจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกและจ้างปฏิบัติงานในโครงการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสวพส.เนื่องจาก บุคลากรของหน่วยงานไม่เพียงพอ

โดย...

โดยสรุปผลข้อมูลเป็นกราฟร้อยละของงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยแบ่งเป็นประเภทโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้



๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของ สวพส.ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและงบประมาณที่ประหยัดได้

รายการ	จำนวน (เรื่อง)	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินตามสัญญา /ข้อตกลง (บาท)	ประหยัดงบประมาณ	
				จำนวนเงิน(บาท)	คิดเป็น ร้อย ละ%
วิธีประกาศเชิญชวน ทั่ว ไป ด้วย วิธี ประ กว ด รา คา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๔	๒๗,๓๘๔,๔๐๐.๐๐	๒๕,๑๔๔,๓๐๐.๐๐	๒,๒๔๐,๑๐๐.๐๐	๘.๑๘
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๘๒๑	๑๙๑,๐๖๓,๑๒๕.๐๕	๑๙๐,๖๘๖,๘๗๑.๐๖	๓๗๖,๒๕๓.๙๙	๐.๒๐
การจัดจ้างที่ปรึกษา	๒	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-
จ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง	๑	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓.๓๓
รวมทั้งสิ้น	๒,๘๖๒	๒๒๒,๔๔๗,๕๒๕.๐๕	๒๑๙,๗๓๑,๑๗๑.๐๖	๒,๗๑๖,๓๕๓.๙๙	๑.๒๒
คิดเป็นร้อยละ(%)		๑๐๐.๐๐	๙๘.๗๗		

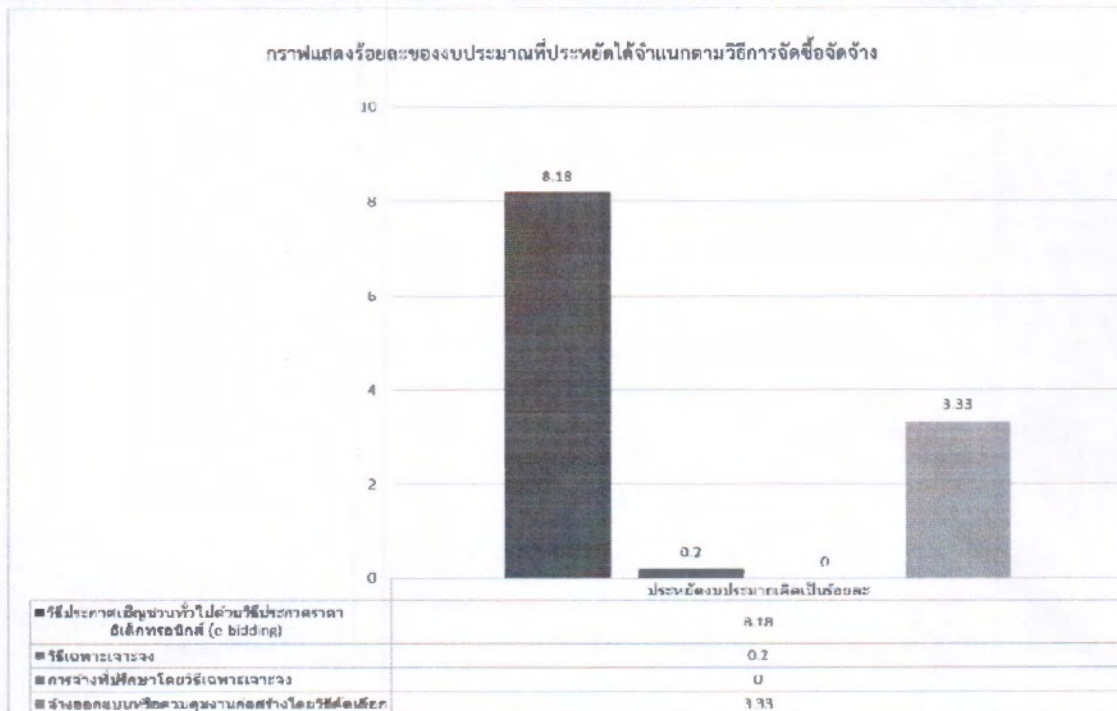
จาก...

จากรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการประหยัดงบประมาณ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถประหยัดงบประมาณ ผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๗๑๖,๓๕๓.๙๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๒ ของจำนวนเงิน งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง จะพบว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นวิธีการที่ประหยัดงบประมาณมากที่สุด จำนวน ๒,๒๔๐,๑๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๘ รองลงมาการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓ บาท และถัดมาเป็นงานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๓๗๖,๒๕๓.๙๙ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๐.๒๐ ตามลำดับ

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประหยัดงบประมาณสูงกว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น อันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นวิธีการ แข่งขันหาผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา และได้สิทธิเข้าเป็นคู่สัญญากับ สวพส. ด้วย เกณฑ์ราคา หรือ เกณฑ์ประสิทธิภาพ ซึ่งในแต่ละโครงการต้องมีผู้เสนอราคามากกว่าสองรายขึ้นไปจึงทำให้เกิดการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมและเกิดการประหยัดงบประมาณในแต่ละโครงการ

ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามวงเงิน ที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้าง พสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตาม ที่กำหนดในกฎกระทรวงเป็นการเจรจาจากผู้ขายรายใดรายหนึ่งของเจ้าหน้าที่ โดยปกติจะมีการสืบราคาของ พสดุจากตลาดหรือผู้มีอาชีพก่อนการขออนุมัติจัดซื้อหรือจัดจ้าง งบประมาณขออนุมัติในหลักการและผลการ จัดซื้อจัดจ้างมักจะเป็นราคาเดียวกัน

โดยสรุปผลข้อมูลเป็นกราฟร้อยละของงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการที่จัดซื้อ จัดจ้างโดยแบ่งเป็นประเภทโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดงบประมาณได้ แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



๑.๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามสัญญาหรือข้อตกลง

รายการ	จำนวน (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
ใบสั่งซื้อ-จ้าง	๓,๐๘๗	๘๑,๖๙๖,๖๕๐.๐๘	๓๗.๑๘
สัญญาซื้อขาย	๑๕	๙,๑๔๘,๔๘๙.๕๐	๔.๑๖
สัญญาจ้างทำของ	๒๘	๑๖,๙๒๒,๙๒๗.๓๓	๗.๗๐
สัญญาจ้างที่ปรึกษา	๒	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๖
ข้อตกลงจ้างเหมาบริการ	๔๗๖	๘๗,๓๐๙,๑๑๒.๙๒	๓๙.๗๓
ข้อตกลงเช่าอาคาร	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๓
สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย	๒	๒,๔๘๒,๘๐๐.๐๐	๑.๑๓
สัญญาจ้างก่อสร้าง	๒๙	๑๘,๒๑๑,๑๙๑.๒๓	๘.๒๙
สัญญาจ้างออกแบบ	๑	๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๓๒
รวม	๓,๖๔๑	๒๑๙,๗๓๑,๑๗๑.๐๖	๑๐๐.๐๐

จากรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามสัญญาหรือข้อตกลงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะเห็นได้ว่าหน่วยงานมีการออกใบสั่งซื้อ-จ้าง จำนวน ๓,๐๘๗.๐๐ ฉบับ มีจัดทำข้อตกลงจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔๗๖ ฉบับ ซึ่งเป็นการจ้างเหมาบริการบุคคลมาช่วยสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานเนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ ในการออกใบสั่งซื้อ-จ้าง การจัดทำสัญญา และข้อตกลง หน่วยงานได้มีโปรแกรมสำเร็จรูปมาช่วยในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยลดระยะเวลาในการจัดทำเอกสารให้การทำงานรวดเร็วขึ้น หน่วยงานมีการจัดทำสัญญาและข้อตกลงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีการส่งสัญญาและข้อตกลงให้กลุ่มงานกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนมีการลงนามในสัญญา

สวพส.ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลางและประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีโครงการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๑๖ โครงการแต่ไม่สามารถดำเนินการจัดหาและผูกพันสัญญาได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่โครงการประกวดราคาจัดซื้อระบบโรงเรือนแม่นยำบนพื้นที่สูงเพื่อรองรับการเป็นแหล่งเรียนรู้ จำนวน ๑ ระบบ มีการยกเลิกการประกวดครั้งที่ ๑ เนื่องจากไม่มีผู้สนใจเสนอราคาและดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ครั้งที่ ๒ ไม่มีผู้ผ่านการพิจารณาจึงต้องดำเนินการจัดหาใหม่ด้วยวิธีการคัดเลือก และโครงการประกวดราคาซื้อระบบเพื่อบริหารจัดการไฟล์ข้อมูลแบบ Cloud จำนวน ๑ ระบบ เนื่องจากโครงการดังกล่าวมีการดำเนินการขอซื้อช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ จึงไม่สามารถดำเนินการจัดหาและผูกพันงบประมาณได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานจึงไม่สามารถใช้ประโยชน์จากการพัสดุดังกล่าวได้

๒.๒ การดำเนินการจ้างก่อสร้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) บางโครงการมีความล่าช้าเนื่องจากเป็นโครงการที่ต้องดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่ดำเนินการของสวพส. ซึ่งเป็นพื้นที่ห่างไกลทำให้ผู้ประกอบการที่สนใจยื่นเสนอราคาน้อยรายต้องมีการยกเลิกการประกวดราคาเนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคาและบางโครงการมีผู้ยื่นเสนอราคาเพียงรายเดียวทำให้ไม่มีการแข่งขันด้านราคาเพื่อความโปร่งใสและให้เกิดการแข่งขันด้านราคาจึงต้องยกเลิกการประกวดราคาและดำเนินการประกวดราคาใหม่ครั้งที่สอง

๒.๓ การดำเนินการตรวจรับในงานก่อสร้างบางโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้า เนื่องจากการดำเนินการการก่อสร้างในพื้นที่ของสวพส. ซึ่งเป็นพื้นที่ห่างไกล คณะกรรมการตรวจรับในงานก่อสร้างต้องเดินทางไปตรวจรับในพื้นที่ และคณะกรรมการตรวจรับที่มีความรู้ด้านงานก่อสร้างมีจำนวนจำกัดทำให้บางครั้งเกิดความล่าช้า ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างล่าช้า

๒.๔ กรมบัญชีกลางได้มีการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ โดยเริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งในช่วงแรกของการใช้งานระบบยังไม่มีความสะดวกไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องและมีการปิดปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรม และเจ้าหน้าที่พัสดุต้องใช้เวลาศึกษาวิธีการปฏิบัติงานในระบบทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระยะแรกของการใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการดำเนินงานได้ ดังนี้

๓.๑ กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติงานคำวินิจฉัยต่าง ๆ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้มีการเปลี่ยนแปลงและออกใหม่อยู่ตลอดเวลา มีความยุ่งยากซับซ้อน เข้าใจยาก รวมทั้งบางเรื่องเป็นปัญหาที่ต้องตีความเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินการต่อไปได้ซึ่งอาจไม่ชัดเจนเพียงพอ ทำให้ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ พื้นที่การดำเนินงานของ สวพส.เป็นพื้นที่ห่างไกลทำให้มีข้อจำกัดในการจัดหา มีผู้เสนอราคาด้อยราย ส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าในบางโครงการ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในการเสนอราคา การกำหนดขอบเขตของงาน ทำให้การดำเนินงานบางขั้นตอนต้องใช้เวลาในการตรวจสอบและดำเนินการค่อนข้างมาก เกิดความล่าช้า และอาจเกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดได้ ถ้าเป็นกรณีที่เป็นโครงการเร่งด่วนหรือระยะเวลากระชั้นชิดเกินไป

๔. ข้อเสนอแนะ การพัฒนา ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดขอบเขตของงาน หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ตลอดจนกฎระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดปัญหาและการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และเพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ สวพส.

๒. กระบวนการพัสดุควรเริ่มต้นด้วยการวางแผนที่ดี ผู้บริหารของ สวพส.ได้มีแนวทางให้แต่ละสำนักจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายโครงการเพื่อติดตามและเร่งรัดให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนดและเป็นการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายในภาพรวมของสวพส

๓. ควรมีการสื่อสารการสร้างความรู้ความเข้าใจระหว่างสำนักและลงลึกไปในแต่ละโครงการเปิดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่ายเพื่อการปรับปรุงงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในภาพรวมทั้งหมดของสวพส.เป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและข้อบ่งชี้จากหน่วยงานผู้ตรวจสอบจากภายในและภายนอก

๕. แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง

เนื่องจากกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติงานและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้มีการเปลี่ยนแปลงและออกใหม่อยู่ตลอดเจ้าหน้าที่พัสดุควรหมั่นศึกษาหาความรู้ด้วยตัวเองหรือจากหน่วยงานภายนอกเพื่อให้มีความรู้อย่างถ่องแท้ ลึกซึ้ง เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่ทุกฝ่ายที่มาขอคำปรึกษาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ การพัฒนา และปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้นจะช่วยให้การจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ อีกทั้งทำให้ สวพส.ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

ณอบ - นางสาวณิชา (นางศิริธร ลิ่มสกุล)
ได้ส่งเอกสารแนบ
เพื่อเผยแพร่ บน website ดัง
เจ้าหน้าที่พัสดุ ๕ วานิช
(นางสาวชिरา เลหากุล)
เจ้าหน้าที่พัสดุ ๕

อริศรา อรรถพิณ

รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖

(นางสาวทนิรัตน์ พิทักษ์พงศ์เจริญ)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ด้านบริหารจัดการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖

อริศรา อรรถพิณ
(นางสาวทนิรัตน์ พิทักษ์พงศ์เจริญ)

๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ด้านบริหารจัดการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย