

เรื่องร้องเรียน สวพส.

ประเภท

นิยาม

ผู้รับผิดชอบ

เรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อร้องเรียนที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต
ต่อหน้าที่หรือประพฤตินิชอบ

กลุ่มงานกฎหมาย

เรื่องร้องเรียนทั่วไป/
เรื่องรับแจ้ง

ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความเดือดร้อนหรือเสียหาย
หรือจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือ
การให้บริการตามภารกิจของสถาบัน
หรือจำเป็นต้องให้สถาบันช่วยเหลือ

ศูนย์รับเรื่องร้อง
เรียน สวพส.

เรื่องร้องเรียน
ด้านจริยธรรม

ข้อร้องเรียนกรณีผู้อำนวยการสถาบัน ที่ปรึกษา หรือ
ผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

คณะทำงาน
ด้านจริยธรรม สวพส.

**ขั้นตอนการดำเนินงาน
กรณีร้องเรียนการทุจริต**

1

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ส่งให้กลุ่มงานกฎหมาย
และแจ้งการรับเรื่องให้ผู้ร้องเรียนทราบ
ภายใน 7 วันทำการ

2

กลุ่มงานกฎหมายพิจารณาให้ความเห็น
เสนอต่อ ผอ. สวพส. ภายใน 7 วันทำการ

- ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง (กรณีเจ้าหน้าที่)
- ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างพิจารณาตามสัญญา
(กรณีเจ้าหน้าที่โครงการ/จ้างเหมาบริการ)

3

คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง /
คณะกรรมการตรวจการจ้าง รายงานต่อ ผอ.สวพส.
เมื่อพิจารณาแล้วเสร็จ

4

กลุ่มงานกฎหมายแจ้งผลการดำเนินงาน
ต่อผู้ร้องเรียนภายใน 7 วันทำการ
เมื่อ ผอ.สวพส. พิจารณารายงานแล้วเสร็จ

**ขั้นตอนการดำเนินงาน
กรณีเรื่องร้องเรียนทั่วไป /
เรื่องรับแจ้ง**

1

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน แจ้งการรับเรื่อง
ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 7 วันทำการ

2

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
รวบรวมข้อเท็จจริงเสนอต่อคณะกรรมการ
ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ภายใน 7 วันทำการ
นับแต่วันที่รับเรื่อง

3

คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนพิจารณา
เรื่องร้องเรียนและรายงานต่อ ผอ.สวพส.
ภายใน 30 วันทำการ

4

แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 7 วันทำการ

ขั้นตอนการดำเนินงานกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

