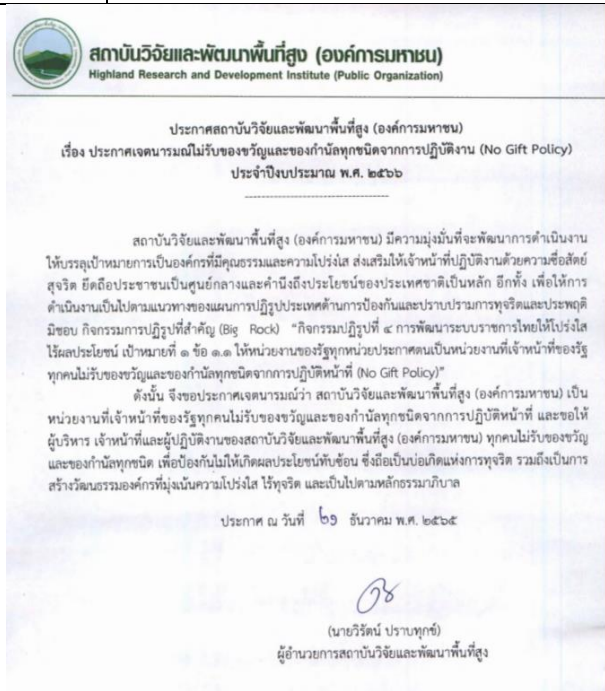
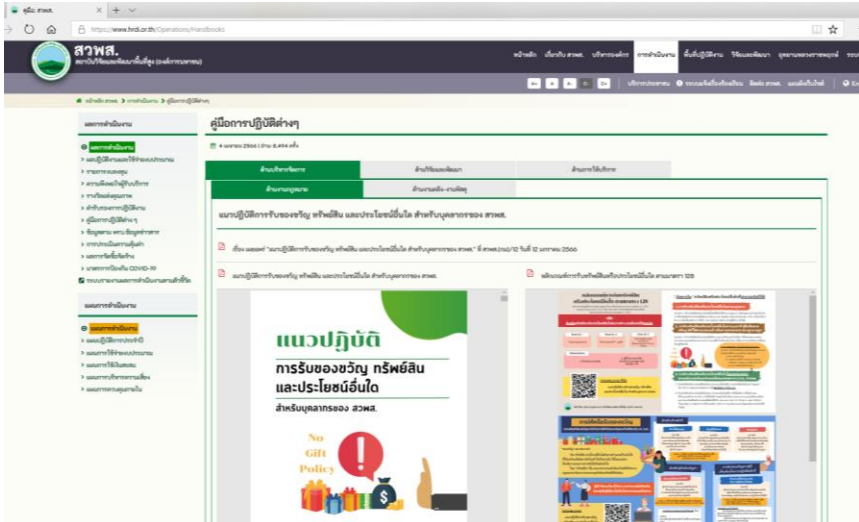
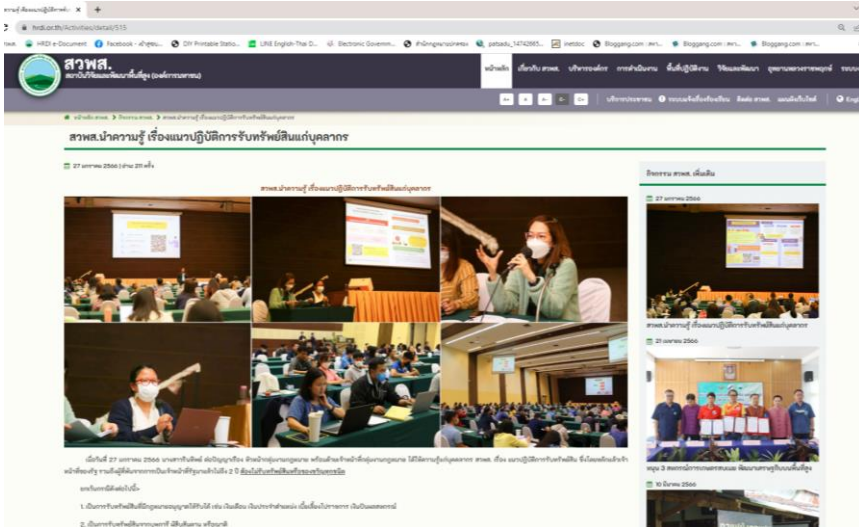



ผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ สวพส.
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

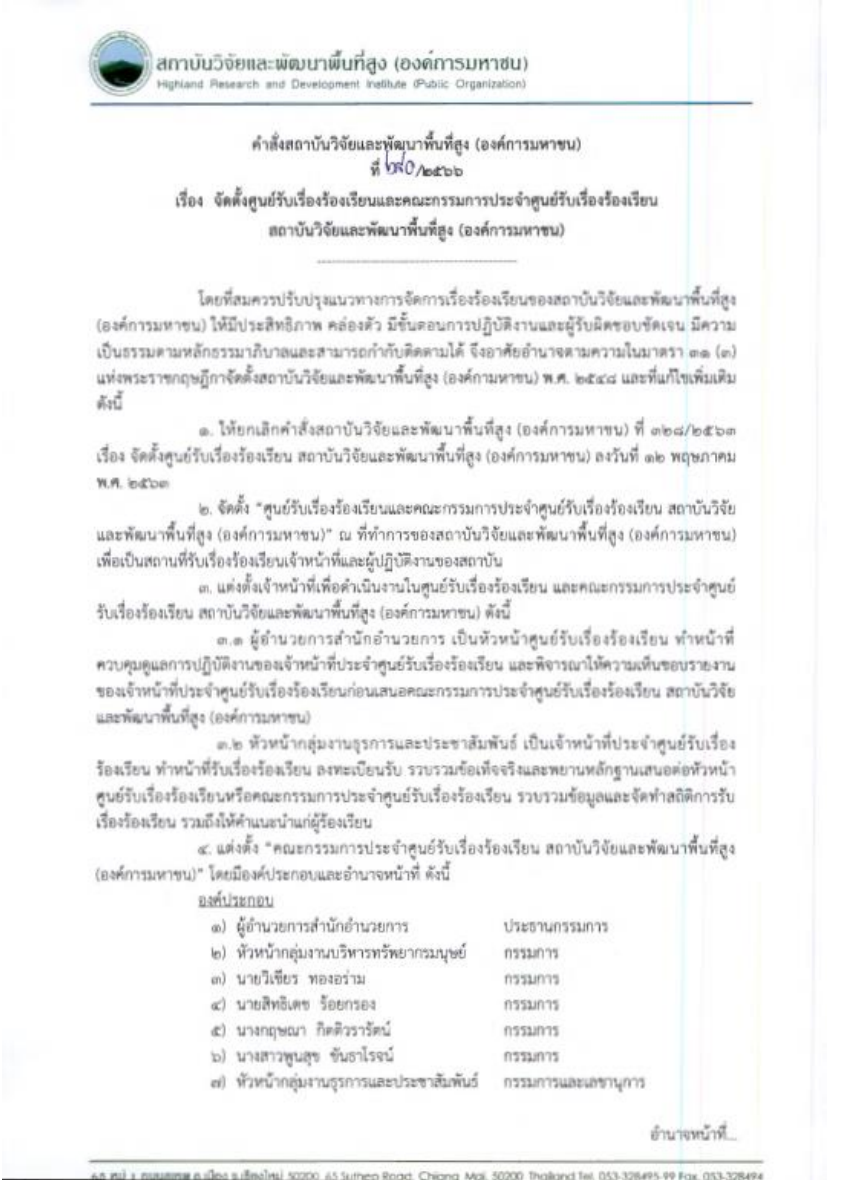
กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการสร้างการรับรู้	
1.1 ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานของ สวพส.	ดำเนินการในไตรมาส 3-4
1.2 เพิ่มการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ สวพส. เช่น เผยแพร่คลิป/การแจ้งในที่ประชุมต่างๆ	1) ผู้อำนวยการสถาบันพร้อมด้วยผู้บริหาร สวพส. มีประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปทราบผ่านทางในเว็บไซต์ www.hrdi.or.th/public/files/ita/2566/HRDI-NOGIFTPOLICY2565-2566.pdf Facebook และ Line HRDI Connect

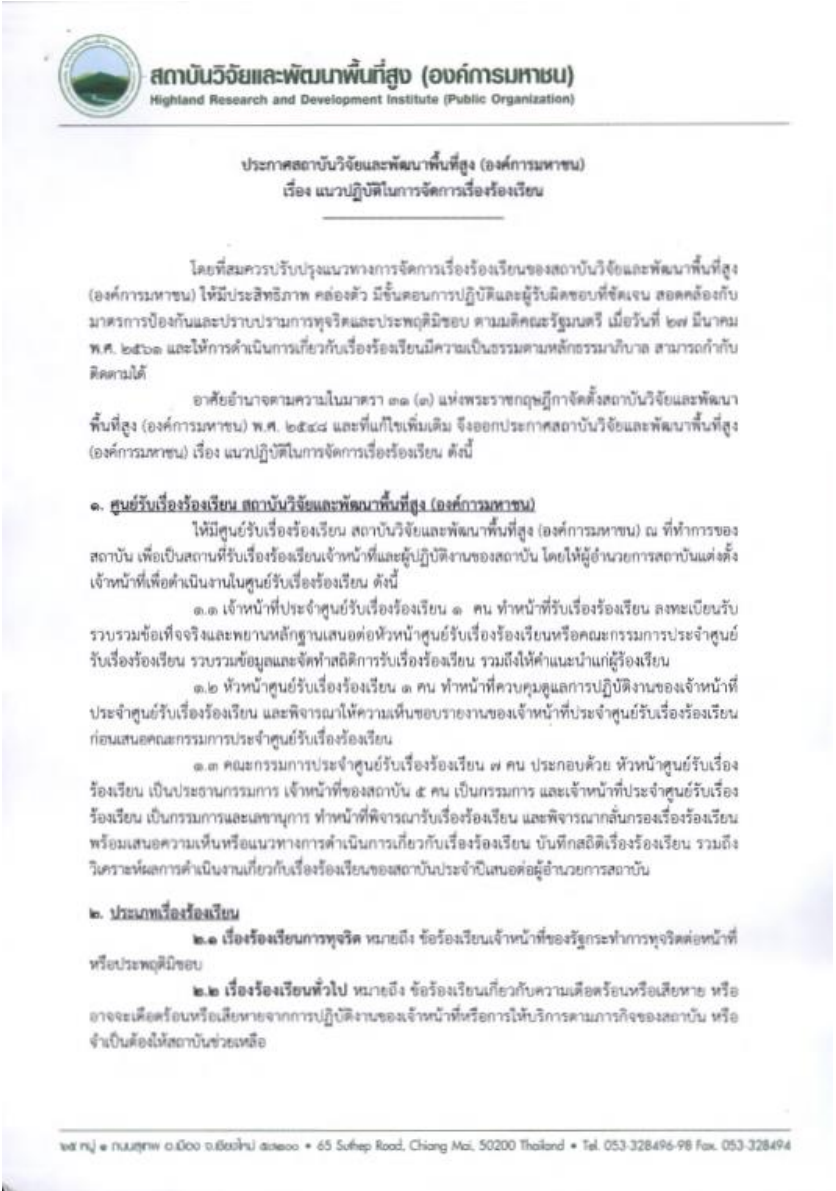


กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>2) จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติกรรับของขวัญ ทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใด สำหรับบุคลากร สวพส. และเผยแพร่ให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป ทราบผ่านทางเว็บไซต์ https://www.hrdi.or.th/Operations/Handbooks และ Line HRDI Connect</p> 
	<p>3) สร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ที่ทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติกรรับของขวัญ ทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใดที่ถูกต้อง ในการประชุมประจำเดือนของสถาบัน เมื่อวันที่ 27 ม.ค.66 www.hrdi.or.th/Activities/detail/515</p> 
<p>1.3 พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่และ เกษตรกรผู้นำด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส</p>	<p>ดำเนินการในไตรมาส 3-4</p>

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>1.4 เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติต่างๆ</p>	<p>เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับผ่านทาง Facebook Group "กลุ่มงานกฎหมาย สวพส." www.facebook.com/groups/hrdilegal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่กฎหมายน่ารู้ เรื่อง ความผิดฐาน "ฉ้อโกง" (วันที่ 3 ต.ค. 65) 2. การมีส่วนได้ส่วนเสียของเจ้าหน้าที่ (วันที่ 30 ต.ค. 65) 3. การมอบอำนาจและการมอบหมาย (วันที่ 31 ต.ค. 65) 4. กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตอนที่ 1 เรื่อง สิทธิบัตร (วันที่ 2 พ.ย. 65) 5. กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตอนที่ 2 เรื่อง เครื่องหมายการค้า (วันที่ 25 พ.ย. 65) 6. เขตอำนาจศาลเกี่ยวกับคดีสิ่งแวดล้อม (วันที่ 25 ธ.ค. 65) 7. กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตอนที่ 3 เรื่อง ลิขสิทธิ์ (วันที่ 28 ธ.ค. 65) 8. การรักษาข้อมูลลับ (วันที่ 31 ม.ค.66) 9. พฤติกรรมการคุกคามทางเพศและพฤติกรรมชู้สาว...เป็นความผิดวินัย (1 มี.ค.66) 10. การลงโทษบุคคลมากกว่าหนึ่งครั้งสำหรับการกระทำความผิดในครั้งเดียวกันทำได้หรือไม่ (27 มี.ค.66) 11. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ "มาตรา 175" (7 เม.ย.66)

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>2.1 กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน</p>	<p>จัดทำประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำความผิดของบุคลากร สวพส. เมื่อวันที่ 31 มี.ค.66</p>  <p>สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) Highland Research and Development Institute (Public Organization)</p> <p>ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการกระทำความผิดของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)</p> <p>ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และภาคเอกชน นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการแปลงแนวทางตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป้าหมายให้ “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ซึ่งทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องต้องให้ความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริต มีการดำเนินงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนไม่ทนต่อการทุจริต นั้น</p> <p>เพื่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีมาตรการหรือกลไกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต สร้างความเชื่อมั่น ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมไม่ทนต่อการทุจริตให้กับบุคลากร ingsอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกประกาศกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำความผิดของบุคลากร สวพส. ดังต่อไปนี้</p> <p>มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการกระทำความผิดของบุคลากร สวพส.</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สวพส. ต้องดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนอย่างจริงจัง ตลอดจนให้ความเป็นธรรมและเข้มงวดในการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ข้อมูล ไม่ให้ถูกคุกคาม ถูกกลั่นแกล้ง ถูกข่มขู่ ถูกรบกวนการปฏิบัติงาน ถูกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือได้รับอันตรายจากผู้ร้องเรียนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อันเนื่องมาจากการร้องเรียน การแจ้งเบาะแส หรือการให้ข้อมูล ๒. เรื่องร้องเรียน เบาะแส หรือข้อมูลที่แจ้งถือเป็นความลับ ผู้รับเรื่องร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับมาไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด ๓. ผู้รับเรื่องร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงต้องดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามขั้นตอนหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ดำเนินการพิจารณาหรือสืบสวนเรื่องร้องเรียนในทางลับว่ามีข้อมูลความจริงเพียงใด รวมทั้งแจ้งผู้ร้องเรียนทราบถึงผลการพิจารณาในทางลับ ภายหลังจากที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและภายหลังดำเนินการสืบสวนแล้ว <p style="text-align: right;">๔. ผู้รับเรื่อง...</p>

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน														
<p>2.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบเรื่องร้องเรียน</p>	<p>1) ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สวพส. ตามคำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ที่ 280/2566 ลงวันที่ 28 มี.ค.66</p>  <p>สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) Highland Research and Development Institute (Public Organization)</p> <p>คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ที่ ๒๘๐/๒๕๖๖</p> <p>เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)</p> <p>โดยที่สมควรปรับปรุงแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ให้มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มีขั้นตอนการปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบชัดเจน มีความเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลและสามารถกำกับติดตามได้ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ที่ ๑๒๘/๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. จัดตั้ง "ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)" ณ ที่ทำการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เพื่อเป็นสถานที่รับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินงานในศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ เป็นหัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนก่อนเสนอคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ๓.๒ หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและประชาสัมพันธ์ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ลงทะเบียนรับ รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเสนอต่อหัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียนหรือคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน รวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติการรับเรื่องร้องเรียน รวมถึงให้คำแนะนำแก่ผู้ร้องเรียน ๔. แต่งตั้ง "คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)" โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้ <table border="0" data-bbox="858 1406 1316 1612"> <tr> <td>๑) ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๓) นายวิเชียร ทองอ่วม</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๔) นายสิทธิเดช ร้อยกรอง</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๕) นางกฤษณา กิตติวารรัตน์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๖) นางสาวสุนสุข ชันธาโรจน์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๗) หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและประชาสัมพันธ์</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table> <p>อำนาจหน้าที่...</p> <p>๔๘ หมู่ ๕ ถนนสหประชาชาติ ต.เมืองใหม่ 50000, 65 Suthep Road, Chiang Mai, 50000 Thailand Tel. 053-328495-99 Fax. 053-328494</p>	๑) ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ	ประธานกรรมการ	๒) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ	๓) นายวิเชียร ทองอ่วม	กรรมการ	๔) นายสิทธิเดช ร้อยกรอง	กรรมการ	๕) นางกฤษณา กิตติวารรัตน์	กรรมการ	๖) นางสาวสุนสุข ชันธาโรจน์	กรรมการ	๗) หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑) ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ	ประธานกรรมการ														
๒) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ														
๓) นายวิเชียร ทองอ่วม	กรรมการ														
๔) นายสิทธิเดช ร้อยกรอง	กรรมการ														
๕) นางกฤษณา กิตติวารรัตน์	กรรมการ														
๖) นางสาวสุนสุข ชันธาโรจน์	กรรมการ														
๗) หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ														

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>2) ทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน เมื่อวันที่ 12 เม.ย. 66</p>  <p>โดยที่สมควรปรับปรุงแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ให้มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มีขั้นตอนการปฏิบัติและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน สอดคล้องกับ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนมีความเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล สามารถกำกับ ติดตามได้</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้</p> <p>๑. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)</p> <p>ให้มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ณ ที่ทำการของ สถาบัน เพื่อเป็นสถานที่รับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน โดยให้ผู้อำนวยการสถาบันแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินงานในศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ดังนี้</p> <p>๑.๑ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ๑ คน ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ลงทะเบียนรับ รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเสนอต่อหัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียนหรือคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน รวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติการรับเรื่องร้องเรียน รวมถึงให้คำแนะนำแก่ผู้ร้องเรียน</p> <p>๑.๒ หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ๑ คน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ก่อนเสนอคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๑.๓ คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ๗ คน ประกอบด้วย หัวหน้าศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน เป็นประธานกรรมการ เจ้าหน้าที่ของสถาบัน ๕ คน เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่พิจารณาเรื่องร้องเรียน และพิจารณาถ่วงดุลเรื่องร้องเรียน พร้อมเสนอความเห็นหรือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน บันทึกสถิติเรื่องร้องเรียน รวมถึง วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสถาบันประจำปีเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบัน</p> <p>๒. ประเภทเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒.๑ เรื่องร้องเรียนการทุจริต หมายถึง ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.๒ เรื่องร้องเรียนทั่วไป หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรือ อาจจะเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือการให้บริการตามภารกิจของสถาบัน หรือ จำเป็นต้องให้สถาบันช่วยเหลือ</p> <p>๖๘ หมู่ ๕ ถนนสุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๑๑๐๐ • 65 Suเทพ Road, Chiang Mai, 50200 Thailand • Tel. 053-328496-98 Fax. 053-328494</p>
2.3 ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนทั้งในพื้นที่และส่วนกลาง	ดำเนินการในไตรมาส 3