



ระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง  
ว่าด้วยการพัฒนาเจ้าหน้าที่โดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย  
ในประเทศและต่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยการพัฒนาเจ้าหน้าที่โดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้การพัฒนาเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๙) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันและพัฒนาพื้นที่สูง ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงเห็นสมควรออกระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยการพัฒนาเจ้าหน้าที่โดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยการพัฒนาเจ้าหน้าที่โดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยการพัฒนาเจ้าหน้าที่โดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่สถาบันอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงาน และแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๓๕ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณของสถาบันจากหมวดค่าใช้จ่ายบุคลากร

ทั้งนี้ ไม่นับรวมถึงลูกจ้างโครงการที่ปฏิบัติงานให้สถาบันเป็นการชั่วคราว หรือในลักษณะการจ้างในโครงการเฉพาะ โดยเป็นการจ้างจากงบประมาณหมวดอื่นซึ่งมิใช่ค่าใช้จ่ายหมวดบุคลากร

“การศึกษาเพิ่มเติม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้เวลาราชการเต็มวันตลอดระยะเวลาการศึกษา หรือใช้เวลาราชการบางส่วน หรือใช้เวลานอกเวลาราชการตลอดระยะเวลาการศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรอง และหมายรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรมหรือการดูงาน ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“เวลาราชการ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการ

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ โดย ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์

“ใช้เวลาราชการบางส่วน” หมายความว่า การใช้เวลาราชการในการศึกษา ภาคการศึกษาหนึ่งไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ หมายรวมถึงเวลาที่ใช้ในการเดินทางด้วย

“ใช้เวลา...

“ใช้เวลาออกเวลาราชการ” หมายความว่า การไม่ใช้เวลาราชการในการศึกษา ทั้งนี้ หมายรวมถึง เวลาที่ใช้ในการเดินทางด้วย

“ระยะเวลาศึกษา” หมายความว่า เวลาที่ใช้ในการศึกษาตามที่สถานศึกษานั้นกำหนด ทั้งนี้ วันสำเร็จการศึกษาตามหลักฐานของสถานศึกษานั้น ต้องอยู่ในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการทั้งในและต่างประเทศ การดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรอง และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือ ต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“การปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัย ณ ต่างประเทศ เพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของสถาบันโดยตรง แต่ไม่หมายความรวมถึงการวิจัยตามลักษณะหรือที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือการฝึกอบรม

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม การฝึกอบรม การดูงาน หรือการปฏิบัติการวิจัย และเพื่อการครองชีพระหว่างการศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน หรือการปฏิบัติการวิจัย และหมายความรวมถึง เงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย ซึ่งสถาบันเป็นผู้ให้ทั้งจากงบประมาณของสถาบันหรือสถาบัน ได้รับจากบุคคลหรือนิติบุคคล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานด้วย

#### หมวด ๑

#### การศึกษาเพิ่มเติม

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๒) ผู้ไปศึกษาชั้นปริญญาตรี ต้องอายุไม่เกิน ๔๐ ปี ผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี ต้องอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
- (๓) สำหรับผู้ที่สถาบันเคยอนุมัติให้ไปศึกษาตามระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติงานภายหลังสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๔) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

ข้อ ๖ การให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษาเพิ่มเติม ผู้อำนวยการจะต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังในสถาบันที่มีอยู่ โดยให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียหายแก่สถาบันและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๗ ผู้ประสงค์จะไปศึกษาเพิ่มเติม จะต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันก่อน โดยต้องระบุรายละเอียดว่า จะลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มวันตลอดระยะเวลาการศึกษา หรือใช้เวลาราชการบางส่วน หรือใช้เวลาออกเวลาราชการตลอดระยะเวลาการศึกษา

การเรียนภาษาต่างประเทศก่อนเข้าศึกษาตามหลักสูตรปกติของนักเรียนระดับปริญญา สถาบันจะพิจารณาอนุญาตเฉพาะกรณีที่สถาบันศึกษาต่อรับแบบมีเงื่อนไขให้ศึกษาภาษาต่างประเทศ มีระยะเวลาไม่เกิน ๔ เดือน ทั้งนี้ ระยะเวลาการเรียนภาษาต่างประเทศก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตรปกตินี้ ให้นับรวมอยู่ในระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวด้วย

ข้อ ๘ เจ้า...

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม จะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพนั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

หากศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการอาจพิจารณาขยายเวลาได้ ตามเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณี ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน ๒ ครั้ง หรือไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

การขอขยายระยะเวลาการศึกษาตามวรรคสอง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมต้องยื่นเรื่องขอขยายระยะเวลาการศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย ๖๐ วัน พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลาการศึกษา
- (๒) รายงานความก้าวหน้าในการศึกษา
- (๓) หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยระบุระยะเวลาที่ต้องการศึกษาต่อด้วย
- (๔) รายงานเพิ่มเติมเรื่องผลสัมฤทธิ์ของการศึกษา

หากศึกษาไม่สำเร็จตามระยะเวลาที่ขอขยาย จะต้องเดินทางกลับและรายงานตัวภายในเวลา ๑๕ วัน ยกเว้นมีความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษาที่เห็นควรให้ขยายระยะเวลาการศึกษา ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาขยายระยะเวลาได้ตามเหตุผลที่เหมาะสม

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ หรือแนวการศึกษาไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๐ ในระหว่างการศึกษาเพิ่มเติม หากผู้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม มีความจำเป็นไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จได้ ต้องรายงานขอยุติการศึกษาต่อผู้อำนวยการ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบ

ข้อ ๑๑ การศึกษาเพิ่มเติมโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุญาตให้ลาได้ ภาคการศึกษาหนึ่งไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากลาโดยใช้เวลาราชการเกินกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ขึ้นไป ให้ถือว่าเป็นการลาราชการเต็มวัน

ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ต้องรายงานผลการศึกษาต่อผู้อำนวยการให้ทราบโดยเร็วทุกภาคการศึกษา หากเจ้าหน้าที่ไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้อำนวยการอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษา หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามสมควรแก่กรณีก็ได้

ข้อ ๑๓ เมื่อสำเร็จการศึกษาภายในประเทศแล้ว ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันสำเร็จการศึกษา หรือวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่กรณี

กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันสำเร็จการศึกษา หรือวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ต้องจัดหาบุคคลค้ำประกันตามแบบที่สถาบันกำหนดให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดการศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่า การอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมเป็นอันยกเลิก

หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต สาบสูญ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมต้องจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ทราบเหตุหรือได้รับแจ้ง

## หมวด ๒ การฝึกอบรม

ข้อ ๑๕ เจ้าหน้าที่ที่จะไปฝึกอบรม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) สำหรับ...

(๒) สำหรับผู้ที่สถาบันเคยอนุมัติให้ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบนี้ หรือ ระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

ข้อ ๑๖ หากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่ หรือแนวการฝึกอบรมโดยเร่งด่วน ซึ่งไม่อาจรอการอนุมัติได้ ให้รีบรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย

หากมีความจำเป็นต้องขยายระยะเวลาการฝึกอบรม ต้องยื่นเรื่องขอขยายระยะเวลาการฝึกอบรม ล่วงหน้าอย่างน้อย ๖๐ วัน พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลาการฝึกอบรม

(๒) รายงานความก้าวหน้าในการฝึกอบรม

(๓) หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยระบุระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรมต่อด้วย

ข้อ ๑๗ เมื่อเสร็จจากการฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม เกิน ๖ เดือน

(๒) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม ไม่เกิน ๖ เดือน

#### หมวด ๓

#### การดูงาน

ข้อ ๑๘ เจ้าหน้าที่ที่จะไปดูงาน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

ข้อ ๑๙ การดูงานในประเทศ ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน ในกรณีที่มีระยะเวลาในการดูงานเกิน ๗ วัน ไม่ว่าจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม ให้ถือเป็นการฝึกอบรม

การดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน ตามหลักสูตรหรือโครงการหรือ แผนการดูงานต่างประเทศ หากมีระยะเวลาเกินกำหนดให้ดำเนินการเป็นการฝึกอบรม

ข้อ ๒๐ หากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่ หรือแนวการดูงานโดยเร่งด่วน ซึ่งไม่อาจรอการอนุมัติได้ ให้รีบรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย

#### หมวด ๔

#### การปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๒๑ การให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ สถาบันต้องพิจารณาถึงอัตรากำลัง ที่มีอยู่ โดยให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียหายแก่สถาบัน และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่ที่จะไปปฏิบัติการวิจัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่หากมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่สถาบันจะให้เจ้าหน้าที่ที่มีวันปฏิบัติงานไม่ครบ ๑ ปีไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ก็ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

(๒) สำหรับ...

- (๒) สำหรับผู้ที่สถาบันเคยอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะได้รับการพิจารณาให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศได้
- (๓) เป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการวิจัย หรือปฏิบัติงานรับผิดชอบในเรื่องที่จะทำการวิจัย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๔) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

ข้อ ๒๓ การให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่กำหนดเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่ที่จะไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามวรรคหนึ่ง จะต้องเสนอรายละเอียดโครงการ พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยโดยสมบูรณ์ แสดงกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยโดยละเอียด รวมทั้ง ประโยชน์ที่สถาบันจะได้รับ เป็นเอกสารประกอบการอนุมัติด้วย

ข้อ ๒๔ เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องปฏิบัติดังนี้

- (๑) จะขยายกำหนดระยะเวลาหรือเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะปฏิบัติการวิจัยต่อไปได้ แต่จะต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ
- (๒) จะอยู่ศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือดูงานต่อมิได้
- (๓) รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติการวิจัยให้สถาบันทราบทุก ๖ เดือน
- (๔) เมื่อเสร็จจากการปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้
  - ก. ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เกินหนึ่งปี
  - ข. ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เกิน ๖ เดือน
  - ค. ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ไม่เกิน ๖ เดือน

#### หมวด ๕

#### การทำสัญญาและการปฏิบัติงานชดใช้

ข้อ ๒๕ ให้สถาบันทำสัญญาผูกมัดให้เจ้าหน้าที่ที่ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย กลับมาปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการ และในส่วนงานที่สถาบันกำหนด เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

เจ้าหน้าที่ผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติงานตามสัญญา ต้องชดใช้เงินให้สถาบัน ดังนี้

- (๑) สำหรับผู้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนของสถาบัน ให้ชดใช้ ทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินอื่นๆ ที่สถาบันจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินอื่นๆ ที่สถาบันจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่สถาบันอีกด้วย

(๒) สำหรับ...

- (๒) สำหรับผู้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนส่วนตัว ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินอื่น ๆ ที่สถาบันจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินเดือน และเงินอื่นๆ ที่สถาบันจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่สถาบันอีกด้วย
- (๓) กรณีที่ผู้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย กลับมาแล้วเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับตาม (๑) หรือ (๒) ลงตามส่วน
- (๔) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มิได้ลาศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เต็มเวลายาราชการ ให้นับวันลาเฉพาะกรณีที่ลาในวันทำการปกติ

ข้อ ๒๖ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นที่สูงกว่าปริญญาตรี จะต้องส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งมอบวิทยานิพนธ์ หรือผลงานวิจัยให้แก่สถาบันด้วยภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันสำเร็จการศึกษา

ผู้ที่เป็นฝึกอบรบหรือดูงาน ต้องส่งรายงานการฝึกอบรบหรือรายงานการดูงานให้แก่สถาบันภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันสำเร็จการฝึกอบรบหรือการดูงาน

ผู้ที่เป็นปฏิบัติการวิจัย จะต้องมอบรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แก่สถาบันภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๒๗ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรบ ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยให้ได้รับเงินเดือนตามปกติ แต่การเลื่อนเงินเดือนประจำปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ การเลื่อนเงินเดือนประจำปีของสถาบัน

ข้อ ๒๘ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาหลักสูตรการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรบ ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยที่เป็นประโยชน์กับสถาบัน และให้มีอำนาจอนุมัติการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรบ ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง

ข้อ ๒๙ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจกำหนดแนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์เพิ่มเติมจากระเบียบนี้ เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานก็ได้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยชี้ขาดในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ระเบียบนี้ย่อมไม่กระทบกระเทือนการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยข้อบังคับระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสถาบันที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้บังคับนี้

ข้อ ๓๑ การปฏิบัติการใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสถาบันที่ใช้อยู่เดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายอำพน กิตติอำพน)

ประธานกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง