



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบหลักเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของตำแหน่งประเภทปฏิบัติการทั่วไป ปฏิบัติการวิชาชีพ วิชาการ และบริหาร แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยการพัฒนาและบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก

- ๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามที่สถาบันกำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน
- ๑.๒ มีเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับเป้าหมาย
- ๑.๓ มีผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมากขึ้นไปอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน ภายใน ๓ ปี
- ๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในช่วงระหว่าง ๒ ปี ย้อนหลัง หรือไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

๒. คัดเลือกเจ้าหน้าที่เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับตำแหน่งผู้นั้นดำรงอยู่ได้ไม่เกิน ๑ ระดับ

๓. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน โดยการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งจะต้องมีคำสั่งหรือคำสั่งรักษาการแทนหรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงานนั้น ๆ อย่างชัดเจนและต้องมีการปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามระยะเวลาที่กำหนด และนับรวมถึงการดำรงตำแหน่งในประเภทงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยการนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้พิจารณาตามแนวทาง ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่บรรจุก่อนประกาศผลการจัดบุคลากรลงระดับเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ ประเภทปฏิบัติการทั่วไป ปฏิบัติการวิชาชีพ และวิชาการ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่บรรจุ

(๒) เจ้าหน้าที่ระดับอื่นๆ ให้นับระยะเวลาดำรงตำแหน่ง โดยเริ่มนับจากวันที่ที่สถาบันประกาศผลการจัดบุคลากรลงระดับเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๒) เจ้าหน้าที่ที่บรรจุนับแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่บรรจุ

๔. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกโดยตรงเป็นผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เป็นผู้ให้ความเห็นองค์ประกอบการประเมินคุณลักษณะ ดังนี้

- ๔.๑ ความรับผิดชอบ
- ๔.๒ ความคิดริเริ่ม
- ๔.๓ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

/๔.๔ ความ...

๔.๔ ความประพฤติ

๔.๕ ความสามารถในการสื่อความหมาย

๔.๖ การพัฒนาตนเอง

๔.๗ การทำงานร่วมกับผู้อื่น

๔.๘ ความเสียสละ

๕. วิธีการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น แบ่งเป็น ๓ กรณี ได้แก่

๕.๑ ตำแหน่งประเภทปฏิบัติการทั่วไป ตำแหน่งประเภทปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ๓ หรือ ระดับ ๔ หรือ ระดับ ๕ (ระดับควบ) โดยวิธีการ ดังนี้

๑) ประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๔.

๒) ประเมินผลงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๒ แนวคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕.๒ ตำแหน่งประเภทปฏิบัติการทั่วไป ตำแหน่งประเภทปฏิบัติการวิชาชีพและตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ๖ หรือ ระดับ ๗ หรือ ระดับ ๘ โดยวิธีการ ดังนี้

๑) ประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๔.

๒) ประเมินผลงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๒ แนวคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕.๓ ตำแหน่งหัวหน้างาน ระดับ ๖ ทุกประเภทตำแหน่ง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับ ๗ หรือ ระดับ ๘

โดยวิธีการคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้างานระดับ ๖ และบริหารระดับ ๗ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคัดเลือก กำหนด สำหรับตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับ ๘ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสถาบันกำหนด ดังนี้

๑) ตำแหน่งหัวหน้างาน ระดับ ๖ ทุกประเภทตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคัดเลือก กำหนด เช่น

(๑) ทดสอบความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องหรือเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) ประเมินสมรรถนะทางการบริหาร

(๓) ประเมินผลการปฏิบัติงานหรือผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๔) การสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นใดที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

๒) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับ ๗ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด เช่น

(๑) ทดสอบความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องหรือเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) ประเมินสมรรถนะทางการบริหาร

(๓) ประเมินผลการปฏิบัติงานหรือผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๔) การสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นใดที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

๓) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับ ๘ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสถาบันกำหนด เช่น

(๑) ทดสอบความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องหรือเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) ประเมินสมรรถนะทางการบริหาร

(๓) ประเมินผลการปฏิบัติงานหรือผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๔) แสดงวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

(๕) การสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นใดตามที่คณะกรรมการสถาบันกำหนด

๖. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับเจ้าหน้าที่ที่บรรจุด้วยวุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ตำแหน่งประเภทปฏิบัติการทั่วไป ให้พิจารณาเป็นรายกรณีไป โดยพิจารณาถึงการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับค่าของงานในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วย

๗. ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและคณะกรรมการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้

๗.๑ ตำแหน่งประเภทปฏิบัติการทั่วไป ตำแหน่งประเภทปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ๓ หรือ ระดับ ๔ หรือ ระดับ ๕ (ระดับควบ)

คณะกรรมการคัดเลือกและประเมินผลงาน

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักที่มีตำแหน่งที่เสนอให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น | ประธานกรรมการ |
| ๒) หัวหน้างานที่มีตำแหน่งที่เสนอให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการและเลขานุการ |

๗.๒ ตำแหน่งประเภทปฏิบัติการทั่วไป ตำแหน่งประเภทปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ๖ หรือ ระดับ ๗ หรือ ระดับ ๘

คณะกรรมการคัดเลือก

๑) ตำแหน่งประเภทปฏิบัติการทั่วไป ตำแหน่งประเภทปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ๖

- | | |
|--|---------------|
| (๑) รองผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักที่มีตำแหน่งเสนอขอรับการคัดเลือก | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มงานที่มีตำแหน่งเสนอขอรับการคัดเลือก | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ | เลขานุการ |

๒) ตำแหน่งประเภทปฏิบัติการวิชาชีพ ระดับ ๗ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ๗ หรือ ระดับ ๘

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสถาบัน | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการสถาบันที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักที่มีตำแหน่งเสนอขอรับการคัดเลือก | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ | เลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินผลงาน

๑) ตำแหน่งประเภทปฏิบัติการทั่วไป ตำแหน่งประเภทปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ๖

- | | |
|--|---------------|
| (๑) รองผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักที่มีตำแหน่งเสนอขอรับการประเมิน | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ | เลขานุการ |

/๒) ตำแหน่ง...

๒) ตำแหน่งประเภทปฏิบัติการวิชาชีพ ระดับ ๗ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ๗ หรือระดับ ๘

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสถาบัน | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถาบันฯ แต่งตั้งจำนวนไม่เกิน ๓ คน | กรรมการ |
| (๓) รองผู้อำนวยการสถาบันที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ | เลขานุการ |

ทั้งนี้ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ของตำแหน่งทุกประเภท ระดับ ๘ ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถาบัน

๗.๓ ตำแหน่งหัวหน้างาน ระดับ ๖ ทุกประเภทตำแหน่ง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับ ๗ หรือ ระดับ ๘

๑) คณะกรรมการคัดเลือกและประเมินตำแหน่งหัวหน้างาน ระดับ ๖ ทุกประเภทตำแหน่ง

- | | |
|---|---------------|
| (๑) รองผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์
ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ | เลขานุการ |

๒) คณะกรรมการคัดเลือกตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับ ๗ หรือระดับ ๘

(๒.๑) คณะกรรมการคัดเลือกตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับ ๗

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสถาบัน | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการสถาบันที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์หรือผู้แทน | เลขานุการ |

(๒.๒) คณะกรรมการคัดเลือกตำแหน่งบริหาร ระดับ ๘

- | | |
|--|-----------|
| (๑) ผู้อำนวยการสถาบัน | กรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการสถาบันที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ | เลขานุการ |

ทั้งนี้ คณะกรรมการสถาบันสามารถแก้ไข เพิ่มเติมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับ ๘ ทุกประเภทตำแหน่งได้ตามความเหมาะสม และการแต่งตั้งบุคคลในระดับที่สูงขึ้น ของทุกประเภทตำแหน่ง ระดับ ๘ ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถาบัน

๘. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินผลงาน

๘.๑ คณะกรรมการคัดเลือกมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือระยะเวลาที่เคยดำรงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือประเภทตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเภทตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
- ๒) พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
- ๓) รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่อผู้อำนวยการสถาบัน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีปัญหาให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด
- ๔) แจ้งผู้ได้รับคัดเลือกทราบ
- ๕) แจ้งให้ผู้ได้รับคัดเลือกให้มีสิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งให้ส่งผลงานตามจำนวน และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด

- ๖) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกอย่างเปิดเผย เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

๘.๒ คณะกรรมการประเมินผลงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานของแต่ละตำแหน่งและแต่ละระดับ
- ๒) ตรวจสอบข้อมูลกรณีมีผู้ทักท้วงในเรื่องผลงานซ้ำซ้อนหรือการลอกเลียนผลงาน โดยให้ดำเนินการโดยเร็ว หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลให้รายงานผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป
- ๓) วินิจฉัยกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของผลงาน ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานถือเป็นที่สุด
- ๔) รายงานผลการประเมินผลงานต่อผู้อำนวยการสถาบัน และในกรณีที่ผลงานของผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบด้วย
- ๕) อาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานสาขาที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิจารณาด้วยก็ได้
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สถาบันมอบหมาย

๙. ขั้นตอนการคัดเลือก ประเมินผลงาน และบรรจุแต่งตั้ง

๙.๑ ขั้นตอนการคัดเลือก

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก
- ๒) กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์สำรวจผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งประกาศแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ให้สำรวจคุณสมบัติของตนเองเพื่อเสนอขึ้นเข้ารับการคัดเลือก
- ๓) ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของบุคคลผู้นั้นทำการประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด พร้อมทั้งให้เหตุผลในการประเมินคุณลักษณะดังกล่าว
- ๔) ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกบุคคลที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลงาน
- ๕) รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกให้ผู้อำนวยการสถาบันเห็นชอบ ยกเว้นตำแหน่งระดับ ๘ ให้เสนอคณะกรรมการสถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๖) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๙.๒ ขั้นตอนการประเมินผลงาน

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน
- ๒) ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินผลงาน เช่น ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ผลงานที่จะส่งประเมิน สัดส่วนของผลงานที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด
- ๓) ประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาผลงาน
- ๔) รายงานผลการประเมินให้ผู้อำนวยการสถาบันเห็นชอบ ยกเว้นตำแหน่งระดับ ๘ ให้เสนอคณะกรรมการสถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๕) ประกาศผลการประเมินและแจ้งให้ผู้ผ่านการประเมินและไม่ผ่านการประเมินทราบ

๙.๓ ขั้นตอนการแต่งตั้ง

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งและเสนอผู้อำนวยการสถาบันลงนามคำสั่ง

/หากมี...

หากมีกรณีต้องพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือหากกรณีมีผู้ทักท้วงการคัดเลือกบุคคลนั้นให้นำเสนอต่อคณะกรรมการโครงสร้างและพัฒนาบุคลากรพิจารณาเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวรุจิรา ริมผติ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง