

รายงานผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. แผนพัฒนาบุคลากรตามองค์ความรู้และทักษะสำหรับขับเคลื่อนตามกลยุทธ์ด้วยการมอบหมายงาน
๒๐๓ คน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และทักษะสำหรับขับเคลื่อนตามกลยุทธ์ด้วยการมอบหมายงานในแต่ละด้าน สรุปได้ดังนี้

ด้านการวิจัย

ความรู้/ทักษะ	จำนวนผู้ได้รับมอบหมายงาน (คน)
St๑K๑ การปรับปรุงและพัฒนาพันธุ์พืช	๓
St๑K๕ การประยุกต์ใช้ BCG Model กับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม	๑๐
St๑K๖ การวิจัยเพื่อแก้ไข/ลดปัญหาสิ่งแวดล้อม อาทิ ชุมชนคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Carbon) พลังงานสะอาดเพื่อการผลิตพืชและสัตว์	๕
St๑Sk๑ การบริหารจัดการงานวิจัยเชิงรุก	๗
St๑Sk๓ การบริหารจัดการและมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC ๑๗๐๒๕) และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒
St๑Sk๔ การประสานความร่วมมือ และเจรจาต่อรองเชิงกลยุทธ์	๑

ด้านการพัฒนา

ความรู้/ทักษะ	จำนวนผู้ได้รับมอบหมายงาน (คน)
St๒K๑ ระบบเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับพื้นที่สูง และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง	๑๔
St๒K๒ ระบบมาตรฐานอาหารปลอดภัย	๑
St๒K๔ การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมบนพื้นที่สูง	๒
St๒K๕ การบริหารจัดการสถาบันเกษตรกร การตลาดและธุรกิจเกษตร	๒
St๒K๖ การประยุกต์ใช้ BCG Model กับการพัฒนาบนพื้นที่สูง	๒๑
St๒Sk๑ การบริหารจัดการงานพัฒนาเพื่อการสร้างความเข้มแข็ง การมีส่วนร่วม และจิตอาสาของคนและชุมชน	๖
St๒Sk๒ การประสานความร่วมมือ และเจรจาต่อรองเชิงกลยุทธ์	๒๐

อุทยานหลวงราชพฤกษ์

ความรู้/ทักษะ	จำนวนผู้ได้รับ มอบหมายงาน (คน)
St๑K๑ ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา หลักการทำงานแบบโครงการหลวง และการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน	๗
St๑K๒ พืชสวนและความหลากหลายทางชีวภาพ (การผลิตและพฤกษศาสตร์)	๑
St๑K๓ การจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรม และภูมิทัศน์	๓
St๑K๕ การพัฒนาและบริหารจัดการตามแนวทาง BCG Model	๑๙
St๑K๖ การพัฒนาและสร้างนวัตกรรมในองค์กร	๕
St๑K๗ การจัดการการตลาด/ การตลาดเชิงรุก/ การตลาดในยุคดิจิทัล	๔
St๑Sk๑ การบริหารจัดการการเรียนรู้	๑
St๑Sk๓ การประสานความร่วมมือ และเจรจาต่อรองเชิงกลยุทธ์	๒
St๑Sk๔ การคิดเชิงสร้างสรรค์ Creative Thinking/ Critical Thinking	๑

การพัฒนาและบริหารองค์กร

ความรู้/ทักษะ	จำนวนผู้ได้รับ มอบหมายงาน (คน)
St๓K๑ การบริหารจัดการบุคลากรเชิงกลยุทธ์ (วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตาม ประเมินผล)	๒
St๓K๒ ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารองค์กรสมัยใหม่	๑๕
St๓Sk๑ การประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ (KM) ในการพัฒนาบุคลากร	๑๐
St๓K๑ การบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐	๗
St๓Sk๑ การติดตามประเมินผลเพื่อยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	๒๐
St๓Sk๒ การสื่อสารองค์กร	๕
St๓Sk๓ การประสานความร่วมมือ และเจรจาต่อรองเชิงกลยุทธ์	๑๒

สวพส. อยู่ระหว่างการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาความรู้และทักษะด้านกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)

๒. แผนการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัล (Digital IDP) เพื่อเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่สูง และแผนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

การจัดทำแผนการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัล (Digital IDP) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในกลุ่มที่มีบทบาทหลักด้านดิจิทัล จำนวน ๑๕๖ คน ดังนี้

ภารกิจ	การมอบหมายงาน
๑. ด้านงานวิจัย	มอบหมายงานให้แก่บุคลากรสำนักวิจัย จำนวน ๒๕ คน ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลด้านดิจิทัลที่สำคัญเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของ สวพส. ด้านการวิจัย โดยมีเป้าหมายในการ

ภารกิจ	การมอบหมายงาน
	<p>ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างองค์ความรู้/ฐานข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพด้านงานวิจัย การบริหารงานวิจัย และขับเคลื่อนการดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ แบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างองค์ความรู้ จัดทำฐานข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพด้านงานวิจัย จำนวน ๑๘ คน ๒) การประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานวิจัยและขับเคลื่อนการดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๗ คน
<p>๒. ด้านงานอุทยานหลวงราชพฤกษ์</p>	<p>มอบหมายงานให้แก่บุคลากรอุทยานหลวงฯ จำนวน ๑๐ คน โดยมีแนวทางการพัฒนา และเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงทั้งวิธีการ Training และ Non-Training ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การใช้ Application เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อดิจิทัลและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>โดยมีเป้าหมายการพัฒนา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การรวบรวม จัดทำคลังความรู้ในรูปแบบดิจิทัลทั้งด้านโครงการพระราชดำริ โครงการหลวง ความหลากหลายทางชีวภาพ การเกษตร และศิลปวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่ และเรียนรู้ในระบบออนไลน์ ๒) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลพรรณไม้ให้มีมาตรฐานและเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก เพื่อรองรับการเข้าสู่มาตรฐานสวนพฤกษศาสตร์สากล ๓) การพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ อุทยานหลวงราชพฤกษ์เพื่อรองรับการเผยแพร่องค์ความรู้/ การบริหารจัดการ / การออกแบบการเรียนรู้
<p>๓. ด้านงานพัฒนา</p>	<p>มอบหมายงานให้แก่บุคลากรสำนักพัฒนา จำนวน ๕๒ คน และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การถ่ายทอดความรู้ ปรับปรุง และติดตามการทำงาน จำนวน ๓๖ คน ๒) การวางแผนการพัฒนา จัดการข้อมูล และสร้างเครือข่าย จำนวน ๑๓ คน ๓) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำตลาด online จำนวน ๓ คน
<p>๔. ด้านงานบริหารองค์กร</p>	<p>มอบหมายงานให้แก่บุคลากรสำนักยุทธศาสตร์และแผน สำนักอำนวยการ หน่วยตรวจสอบภายในและกลุ่มงานกฎหมาย จำนวน ๖๙ คน โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และให้บริการผ่าน e-service และ e-office และการบริหารจัดการ และปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล แบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การพัฒนาระบบฐานข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ จำนวน ๑๓ คน ๒) การพัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๔๒ คน ๓) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และให้บริการผ่าน e-service และ e-office และการบริหารจัดการ จำนวน ๑๔ คน

- ผู้บริหารสถาบัน ๑๐ คน

ความรู้/ทักษะ	จำนวนผู้ได้รับ มอบหมายงาน (คน)
CK ๓ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน	๖
St๑Sk๒ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล การเรียนรู้ และสร้างเครือข่าย	๑
St๑Sk๒ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริการและการจัดการการเรียนรู้	๑
St๑Sk๑ การประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ (KM) ในการพัฒนาบุคลากร	๑
St๑K๒ การพัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	๑

- ด้านการวิจัย ๒๔ คน

ความรู้/ทักษะ	จำนวนผู้ได้รับ มอบหมายงาน (คน)
CK ๓ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน	๔
St๑K๒ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการเกษตร	๑๘
St๑Sk๒ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล การเรียนรู้ และสร้างเครือข่าย	๒

- ด้านการพัฒนา ๕๐ คน

ความรู้/ทักษะ	จำนวนผู้ได้รับ มอบหมายงาน (คน)
CK ๓ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน	๑๖
St๑K๓ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการเกษตร	๓๔

- อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ๘ คน

ความรู้/ทักษะ	จำนวนผู้ได้รับ มอบหมายงาน (คน)
CK ๓ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน	๑
St๑K๗ การจัดการการตลาด/ การตลาดเชิงรุก/ การตลาดในยุคดิจิทัล	๒
St๑Sk๒ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริการและการจัดการการเรียนรู้ (จัดการเรียนรู้ บริการ หารายได้ ประชาสัมพันธ์)	๕

- การพัฒนาและบริหารองค์กร ๖๔ คน

ความรู้/ทักษะ	จำนวนผู้ได้รับ มอบหมายงาน (คน)
CK ๓ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน	๒๗
St๑K๑ องค์กรความรู้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (จุดเน้น Big Data ภาพรวมของสถาบัน)	๑๒
St๑K๒ การพัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	๒๕

๓. ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สวพส. ได้รับงบประมาณปกติและงบประมาณสะสม เพื่อดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล รวมทั้งสิ้น ๓,๘๑๒,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย ๒ โครงการหลัก ดังนี้

ที่	โครงการ	งบประมาณ
๑	โครงการพัฒนาบุคลากร (ปกติ)	๑,๓๑๒,๕๐๐
๒	โครงการยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร สวพส. และเสริมสร้างวัฒนธรรม ความผูกพันองค์กร (สะสม)	๒,๕๐๐,๐๐๐
รวม		๓,๘๑๒,๕๐๐

๓.๑ โครงการพัฒนาบุคลากร มีแผนพัฒนาบุคลากรประกอบด้วย ๒ งานหลัก ได้แก่ ๑) การพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรบุคคล และ ๒) การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๔๔ หลักสูตร/ ๕๓ ครั้ง/ ๘๒๗ คน งบประมาณ ๑,๓๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท มีผลการดำเนินงานทั้งสิ้น ๓๔ หลักสูตร/ ๕๓ ครั้ง/ ๗๙๓ คน ใช้จ่ายเงินรวมผูกพัน ๑,๒๖๐,๘๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๗ ของงบประมาณทั้งหมด รายละเอียดดังนี้

๓.๑.๑ การพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรบุคคล

(๑) การพัฒนาบุคลากรตามองค์ความรู้หลัก

สวพส. ได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้หลัก จำนวน ๑๑ หลักสูตร ๑๘ ครั้ง ๓๒ คน ดังนี้

ชื่อหลักสูตรที่อบรม / วันที่ฝึกอบรม	ผู้จัด	ผู้เข้าร่วม/ จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม	ความรู้ที่ได้รับ/ การนำไปใช้ประโยชน์
หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร สวพส.			
๑. นักบริหารองค์การมหาชน ปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑ หลักสูตร “องค์การมหาชน: นวัตกรรมกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่” ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.)	ผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการ / ๓ คน	ได้แนวคิด และประสบการณ์ในการเป็นนักบริหารขององค์การมหาชน พร้อมต่อการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรทันสมัย องค์กรคุณธรรม สอดคล้องกับเงื่อนไขและการเปลี่ยนแปลง
๒. หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.) รุ่นที่ ๘๔ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	สถาบันเกษตรราชการ	เจ้าหน้าที่ระดับ ๖ / ๑ คน	เพิ่มศักยภาพและสมรรถนะด้านการบริหาร และเตรียมความพร้อมให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในระดับบริหารได้อย่างเต็มศักยภาพ มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งสร้างเครือข่ายการบริหารงาน

ชื่อหลักสูตรที่อบรม / วันที่ฝึกอบรม	ผู้จัด	ผู้เข้าร่วม/ จำนวน ผู้เข้าร่วมการอบรม	ความรู้ที่ได้รับ/ การนำไปใช้ประโยชน์
๓. หลักสูตร วิทยาการเกษตรระดับสูง (วทส.) รุ่นที่ ๓ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	กระทรวงเกษตร และสหกรณ์	ผู้อำนวยการอุทยาน หลวงราชพฤกษ์ / ๑ คน	เป็น นักบริหารที่สามารถ ขับเคลื่อนภาคการเกษตรไทยให้ เป็นผู้นำในระดับนานาชาติด้วย วิทยาการเกษตร เทคโนโลยี และนวัตกรรมสมัยใหม่ ภายใต้ หลักการตลาดนำการผลิต และเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อ ความสมดุล มั่นคง และยั่งยืน
หลักสูตรสำหรับบุคลากร สวพส.			
๑. หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการ เกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง (นบก.) - รุ่นที่ ๑๐๔ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๐ มีนาคม - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ - รุ่นที่ ๑๐๕ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๓ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - รุ่นที่ ๑๐๖ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	สถาบันเกษตรกรอาชีพ	เจ้าหน้าที่ระดับ ๕ / ๕ คน	ได้รับความรู้เกี่ยวกับนักบริหาร ระดับกลาง (หัวหน้างาน) มี ทัศนคติที่ดี มีความสามารถ และสมรรถนะที่พร้อมจะ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าทีม อย่างมีประสิทธิภาพและเตรียม ความพร้อมในการก้าวสู่ตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น
๒. หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการ เกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น (นบต.) - รุ่นที่ ๖๑ อบรมระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ - รุ่นที่ ๖๒ อบรมระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - รุ่นที่ ๖๓ อบรมระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ - รุ่นที่ ๖๔ อบรมระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - รุ่นที่ ๖๕ อบรมระหว่างวันที่ ๙ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - รุ่นที่ ๖๖ อบรมระหว่างวันที่ ๖ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	สถาบันเกษตรกรอาชีพ	เจ้าหน้าที่ระดับ ๓-๕ / ๑๒ คน	ได้รับความรู้เกี่ยวกับนักบริหาร ระดับต้น มีทัศนคติที่ดี มี ความสามารถและสมรรถนะ ที่พร้อมจะปฏิบัติงานในฐานะหัว หนาทีมอย่างมีประสิทธิภาพและ เตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
๓. หลักสูตร การประยุกต์ใช้กรอบการกำกับ ดูแลข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการ ข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและ สารสนเทศ / ๑ คน	ได้กรอบการกำกับดูแลข้อมูล และแนวทางรูปแบบใหม่ นำไป ปรับใช้ให้เข้ากับลักษณะเฉพาะ ของ สวพส. เพื่อให้สามารถ ปรับตัวตามบริบทที่เปลี่ยนแปลง อย่างต่อเนื่อง โดยนำความรู้ที่ ได้รับ
๔. หลักสูตร การเตรียมความพร้อม ดำเนินการเปลี่ยนแปลงตามข้อกำหนด	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และ	จ้างเหมาบริการ / ๑ คน	ได้แนวทางที่จะกำหนด ลงมือ ปฏิบัติ ดำเนินการ ฝ่าระวัง

ชื่อหลักสูตรที่อบรม / วันที่ฝึกอบรม	ผู้จัด	ผู้เข้าร่วม/ จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม	ความรู้ที่ได้รับ/ การนำไปใช้ประโยชน์
เวอร์ชันใหม่ของมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ฝึกอบรมวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)		ทบทวน บำรุงรักษาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
๕. หลักสูตร Geospatial Data Analysis with Google Earth Engine (Online) ฝึกอบรมแบบ Online	Geography Lounge	นักสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ และช่างמהาบริการ / ๔ คน	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Google Earth Engine ซึ่งเป็น Platform บน Cloud Computing ที่ช่วยให้สามารถประมวลผลชุดข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมขนาดใหญ่
๖. Digital Transformation: e-Document ฝึกอบรมวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ธุรการ / ๔ คน	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องเอกสารดิจิทัล (E-Document) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ e-Document
๗. หลักสูตร การพัฒนาระบบ IoT โดยใช้ ESP๓๒, Micro Python และ LINEBOT รุ่นที่ ๓ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / ๑ คน	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการสร้างระบบ Internet of Things (IoT) ด้วยตนเอง โดยใช้บอร์ด ESP๓๒ ที่เขียนโปรแกรมควบคุมด้วย Micro Python และทำงานร่วมกับ LINE Bot
๘. หลักสูตร ผู้นำยุคดิจิทัลเครือข่ายภาครัฐ Digital Network รุ่นที่ ๑ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	หัวหน้ากลุ่มแผนงาน และงบประมาณ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน /๒ คน	มองทิศทางเมืองแห่งอนาคต ในทศวรรษหน้าและมีสมรรถนะของผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง ทั้งในเรื่องของหลักทางปกครอง การบริหารงาน แนวคิดสมดุลชีวิตในการทำงาน

(๒) การพัฒนาบุคลากรตามกลยุทธ์

สวพส. ได้จัดฝึกอบรม/ ประชุม/ กิจกรรม (In-house training) ที่เกี่ยวข้องกับการองค์ความรู้ตามกลยุทธ์ จำนวน ๕ หลักสูตร ๕ ครั้ง ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ๓๖๓ คน

ชื่อหลักสูตรที่อบรม / วันที่จัดฝึกอบรม	ผู้เข้าร่วม/ จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม	ความรู้ที่ได้รับ/ การนำไปใช้ประโยชน์
กลยุทธ์ที่ ๑ สนับสนุนการวิจัยและการพัฒนางานโครงการหลวง		
๑. หลักสูตร เกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (Global Sustainable Tourism Criteria: GSTC) ฝึกอบรมวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	บุคลากรอุทยานหลวงราชพฤกษ์ / ๔๐ คน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (Global Sustainable Tourism Criteria : GSTC) และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารจัดการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานสู่ระดับนานาชาติตามแนวทาง GSTC

ชื่อหลักสูตรที่อบรม / วันที่จัดฝึกอบรม	ผู้เข้าร่วม/ จำนวน ผู้เข้าร่วมการอบรม	ความรู้ที่ได้รับ/ การนำไปใช้ประโยชน์
กลยุทธ์ที่ ๑ สนับสนุนการวิจัยและการพัฒนางานโครงการหลวง		
๒. กิจกรรมจิตอาสา ทำแนวกันไฟป่าตามจุดเสี่ยงของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	บุคลากรอุทยานหลวงราชพฤกษ์ / ๑๒๐ คน	สามารถป้องกันควบคุมไม่ให้เกิดไฟป่าและหมอกควันหรือถ้าเกิดไฟป่าและหมอกควันขึ้นก็ช่วยบรรเทาความเสียหายต่อพื้นที่อุทยานหลวงราชพฤกษ์และสภาพแวดล้อม นอกจากนี้ บุคลากรเกิดการทำงานร่วมกัน เสริมสร้างการทำงานด้วยจิตอาสา
กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและบริหารองค์กร		
๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกลไกสำคัญในระบบนิเวศองค์กร (Ecosystem) การวิเคราะห์คู่แข่ง (Benchmarking) และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของ สวพส. ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ / ๖๐ คน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกลไกสำคัญในระบบนิเวศองค์กร (Ecosystem) การวิเคราะห์คู่แข่ง (Benchmarking) และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของ สวพส. สามารถนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของ สวพส. ระยะเวลาต่อไป
๒. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสนับสนุนการพัฒนาโปรแกรม Mini MIO (Mindfulness in Organization) เพื่อขยายผลการเรียนรู้ในองค์กร สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่และจ้าง เหมาบริการ / ๖๐ คน	มีความเข้าใจถึงคุณค่าและประโยชน์ของการนำสติไปใช้ในการทำงาน สามารถแยกความสัมพันธ์ของการฝึกสมาธิและสติในแนวจิตวิทยา
๓. การประชุมคณะทำงานพัฒนาระดับการสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์เชิงรุก ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕	คณะทำงานฯ / ๑๕ คน	ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระดับการสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์เชิงรุก
๔. จัดประชุมคณะทำงานระดับการสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์เชิงรุก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	คณะทำงานฯ / ๑๘ คน	ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระดับการสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์เชิงรุก
๕. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเกณฑ์ประเมินสำนักงานสีเขียว วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖	คณะทำงานฯ / ๕๐ คน	ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นอกจากนี้ สวพส. ได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ตามกลยุทธ์ จำนวน ๑๘ หลักสูตร ๑๙ ครั้ง ๕๓ คน ดังนี้

ชื่อหลักสูตรที่อบรม / วันที่ฝึกอบรม	ผู้จัด	ผู้เข้าร่วม/ จำนวน ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	ความรู้ที่ได้รับ/ การนำไปใช้ประโยชน์
หลักสูตรสำหรับบุคลากร สวพส.			
๑. หลักสูตร การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานภาครัฐ รุ่นที่ ๗ ฝึกอบรมวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	หัวหน้ากลุ่มงาน กฎหมาย นิติกร และนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน / ๕ คน	มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มากยิ่งขึ้น อีกทั้งเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการกับพระราชบัญญัติ

ชื่อหลักสูตรที่อบรม / วันที่ฝึกอบรม	ผู้จัด	ผู้เข้าร่วม/ จำนวน ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	ความรู้ที่ได้รับ/ การนำไปใช้ประโยชน์
			คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. หลักสูตร เทคนิคการออกแบบ Infographic เพื่อการสื่อสารในองค์กร รุ่นที่ ๔ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	รองผู้อำนวยการ และนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน / ๒ คน	เพิ่มทักษะด้าน Presentation Infographic มีกระบวนการคิด ตามขั้นตอน สามารถคัดกรอง ข้อมูลแต่ละส่วนในการนำมา ออกแบบเป็น Presentation Infographic ได้
๓. หลักสูตร Electronic Signature ลายมือ ชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)	รองผู้อำนวยการ หัวหน้าศูนย์ข้อมูล และสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ ธุรการ / ๔ คน	มีความรู้ความเข้าใจและตระหนัก ความสำคัญของการใช้งานลายมือ ชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (พ.ร.บ ว่า ด้วยธุรกรรม ฯ) รวมทั้งมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักสูตร Top skills to be the best accountants ทักษะสำคัญเพื่อการ ทำงานของนักบัญชี ฝึกอบรมวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	บริษัทฝึกอบรมและสัมมนา ธรรมนิติ จำกัด	เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี / ๒ คน	ได้ทักษะที่นักบัญชีควรรู้ และได้ เทคนิคที่จะช่วยบริหารจัดการงาน บัญชีให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจน คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี
๕. หลักสูตร การวางแผนและการเตรียมการ จัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๖ การบริหารสัญญา ตามแนวทางปฏิบัติ ๑๗๑๑ ๑๔๒๓ ๑ ๖๕๓ และ ๑๖๔๕ การตรวจสอบพัสดุ ประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ รุ่นที่ ๓ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	เจ้าหน้าที่พัสดุ / ๑ คน	สามารถการบริหารงานพัสดุ กระบวนการ และขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้างโดยรวมอย่างมี ประสิทธิภาพและสามารถนำมา ปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง
๖. หลักสูตร กลยุทธ์ธุรกิจดิจิทัล ฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	นักวิจัย / ๑ คน	เข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง ขององค์ประกอบเทคโนโลยีและ นวัตกรรมในมิติต่าง ๆ ที่ส่งผล กระทบต่อการดำเนินงานของ สวพส.
๗. หลักสูตร e-PAYMENT SYSTEM กระบวนการ การรับ-จ่ายเงิน อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ประกอบการ และผู้ปฏิบัติงานทางบัญชีการเงิน ฝึกอบรมวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	บริษัท สำนักพัฒนาการ บริหารธรรมนิติ	เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี / ๒ คน	มีความรู้ความเข้าใจในการ บริหารงานพัสดุ กระบวนการและ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยรวม อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. หลักสูตร Workshop : PDPA – RoPA การจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผล	สมาคมรัฐศาสตร์แห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	หัวหน้ากลุ่มงาน กฎหมาย	มีความเข้าใจหลักการและ สาระสำคัญของพ.ร.บ. คุ้มครอง

ชื่อหลักสูตรที่อบรม / วันที่ฝึกอบรม	ผู้จัด	ผู้เข้าร่วม/ จำนวน ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	ความรู้ที่ได้รับ/ การนำไปใช้ประโยชน์
ข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น ๑ ฝึกอบรมวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕		และนิติกร / ๒ คน	ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ทราบหน้าที่และความรับผิดชอบ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตาม กฎหมาย ตลอดจนความเสี่ยงต่อ การละเมิดกฎหมายและข้อพึง ระวัง
๙. หลักสูตร อบรมประเมินผลตอบแทนทาง สังคม (SROI) ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๕-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศ ศาสตร์เกษตร คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน / ๕ คน	มีความเข้าใจหลักและวิธีการ ประเมินผลกระทบ สามารถใช้ ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนสามารถตีมูลค่าของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียจากโครงการเพื่อ ลดความขัดแย้งระหว่างกลุ่มคนที่ เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย
๑๐. หลักสูตร เทคนิคการผ่านการประเมิน การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ฝึกอบรมวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการ เงินการคลัง	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายใน และจ้างเหมา บริการ / ๖ คน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพ งานตรวจสอบภายในจากภายนอก องค์กร
๑๑. หลักสูตร PDPA for Accounting and Finance พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลสำหรับบัญชี-การเงิน ฝึกอบรม วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	บริษัท สำนักพัฒนาการ บริหารธรรมนิติ จำกัด	หัวหน้ากลุ่มงาน คลัง และ เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี ๓ คน	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็น กฎหมายที่ผู้ปฏิบัติงานด้านเงิน และบัญชีต้องทำความเข้าใจเพื่อ ป้องกันการผิดพลาด จากการเก็บ รวบรวมเปิดเผย และการให้ ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ
๑๒. หลักสูตร ปัญหาและกรณีศึกษาด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และ การบริหารพัสดุ และความเสียหายและข้อ ควรระวังสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง - รุ่นที่ ๒ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - รุ่นที่ ๓ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	เจ้าหน้าที่พัสดุ / ๕ คน	มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของ การเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุหรือแบบรูปรายงาน ก่อสร้างและการกำหนด ราคากลาง
๑๓. หลักสูตร การประเมินคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ขององค์กร รุ่นที่ ๑๙ ฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติ (NSTDA)	รองผู้อำนวยการ อุทยานหลวง ราชพฤกษ์ นิติกร	มีความรู้เกี่ยวกับการประเมิน คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตามแนวทางการประเมินคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ ออบก. และสามารถ

ชื่อหลักสูตรที่อบรม / วันที่ฝึกอบรม	ผู้จัด	ผู้เข้าร่วม/ จำนวน ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	ความรู้ที่ได้รับ/ การนำไปใช้ประโยชน์
		และเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป / ๓ คน	ประเมินหาปริมาณแก๊สเรือน กระจกที่เกิดขึ้นจากการ ดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ของ องค์กรได้ และนำไปสู่การกำหนด มาตรการหรือแนวทางในการ บริหารจัดการเพื่อลดการปล่อย แก๊สเรือนกระจกอย่างมี ประสิทธิภาพ
๑๔. หลักสูตร เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ รุ่นที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖ (ฝึกอบรมทุกวันพฤหัสบดี) รวม ๕ วัน	สำนักงานพัฒนา รัฐบาล ดิจิทัล (องค์การมหาชน)	หัวหน้ากลุ่มงาน กฎหมาย และนิติกร / ๒ คน	มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและ สาระสำคัญของพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และทราบหน้าที่ความ รับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วน บุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วน บุคคลตามกฎหมาย
๑๕. หลักสูตรการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา Python เพื่อพัฒนางานด้านระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ ฝึกอบรมระหว่าง วันที่ ๖-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยี อวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)	นักสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ / ๒ คน	มีความรู้เกี่ยวกับการเขียน โปรแกรมด้วยภาษา Python สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการนำ เทคโนโลยีอวกาศและภูมิ สารสนเทศไปใช้ในการสนับสนุน ภารกิจของ สวพส. ให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้
๑๖. หลักสูตร รวมประเด็นภาษีที่เกี่ยวข้อง และมีผลกระทบต่อการทำงานของ องค์การมหาชน รุ่นที่ ๕	บริษัทฝึกอบรมและสัมมนา ธรรมนิติ จำกัด	เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี / ๓ คน	มีความรู้ทางด้านกฎหมายภาษี และสามารถปรับใช้ในการทำงาน ได้ถูกต้อง ตลอดจนสามารถ วางแผนและนำสิทธิประโยชน์ทาง ภาษีที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด
๑๗. หลักสูตร หลักเกณฑ์การจัดทำเอกสาร รับ-จ่ายเงินทางภาษีและการตรวจสอบงบ แสดงฐานะทางการเงินขององค์การ มหาชน รุ่นที่ ๔ ฝึกอบรมวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	บริษัทฝึกอบรมและสัมมนา ธรรมนิติ จำกัด	จ้างเหมาบริการ / ๑ คน	มีความรู้ทางด้านการจัดทำ เอกสารรับ-จ่ายเงินทางภาษีและ การตรวจสอบงบแสดงฐานะทาง การเงินขององค์การมหาชน และ สามารถจัดทำเอกสารดังกล่าวได้ อย่างถูกต้อง
๑๘. หลักสูตร การใช้งานโปรแกรม DPIS ๖ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักงาน ก.พ.	เจ้าหน้าที่บุคคล / ๒ คน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ใช้งานเบื้องต้นของระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS ๖

๓.๒.๑ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

สวพส. ได้จัดฝึกอบรม/ ประชุม/ กิจกรรม ที่เกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลจำนวน ๙ ครั้ง ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ๓๔๕ คน

ชื่อหลักสูตรที่อบรม / วันที่จัดฝึกอบรม	ผู้เข้าร่วม/ จำนวน ผู้เข้าร่วมการอบรม	ความรู้ที่ได้รับ/ การนำไปใช้ประโยชน์
๑. การประชุม เรื่อง การกำหนดองค์ความรู้และ ทักษะให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัล ระยะ ๕ ปี การทบทวนองค์ความรู้และทักษะตามแผน กลยุทธ์การพัฒนากุศลกร ระยะ ๘ ปี และแนวทางการพัฒนากุศลกรรายบุคคล (IDP) ปี ๒๕๖๖	ผู้บริหาร สวพส. และผู้ที่เกี่ยวข้อง / ๑๕ คน	ผู้บริหารมีความเข้าใจและสามารถกำหนดองค์ความรู้ และทักษะให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลระยะ ๕ ปี ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการต่างๆ ของสถาบัน รวมทั้งกรอบและ แนวทางการพัฒนากุศลกรรายบุคคล (IDP) ปี ๒๕๖๖
๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การกำหนด แนวทางการพัฒนากุศลกรด้วยวิธีการมอบหมาย งานตามแผนพัฒนากุศลกรรายบุคคล (IDP) ปี ๒๕๖๖ - สำนักวิจัย วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ - สำนักพัฒนา วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ - อุทยานหลวงราชพฤกษ์ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ - สำนักยุทธศาสตร์และแผน วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ - สำนักอำนวยการ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ - หน่วยตรวจสอบภายใน และกลุ่มงานกฎหมาย วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	บุคลากร สวพส. / ๑๙๕ คน	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่แต่ละสำนักมีความเข้าใจและ สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนากุศลกรด้วยการ มอบหมายงานตามแผนพัฒนากุศลกรรายบุคคล (IDP) ปี ๒๕๖๖ ทั้งงานด้านเชิงกลยุทธ์ (Main IDP) และด้านดิจิทัล (Digital IDP) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติ การต่างๆ ของ สวพส. ให้กับเจ้าหน้าที่แต่ละคนที่ ตอบสนองเป้าหมายเพื่อยกระดับ ปรับปรุง/เพิ่ม ประสิทธิภาพงาน ฯลฯ จำนวน ๒ งาน
๓. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่าง ยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) สู่การ ปฏิบัติ	ผู้บริหาร และบุคลากร สวพส. / ๑๓๕ คน	ได้ระดมความคิดเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้าน การพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) สู่การปฏิบัติ และการจัดทำกรอบ งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ โครงการยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร สวพส. และเสริมสร้างวัฒนธรรม
ความผูกพันองค์กร มีแผนพัฒนากุศลกรประกอบด้วย ๓ งานหลัก ได้แก่ ๑) การยกระดับขีดความสามารถ
ของบุคลากร สวพส. และสร้างความพร้อมของบุคลากร ควบคู่กับการมอบหมายงานตามแผน IDP รวมทั้ง
เสริมสร้างนักพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนแบบโครงการหลวง ๒) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างความสุข
และความผูกพันต่อองค์กร และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการร่วมมือปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และ ๓) การสร้าง
บรรยากาศสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีภายในองค์กร รวมทั้งความปลอดภัยในการทำงานและอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง แผนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๙๒ หลักสูตร/ ๑๑๒ ครั้ง/ ๘๗๑ คน งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
มีผลการดำเนินงานทั้งสิ้น ๒ หลักสูตร/ ๒ ครั้ง/ ๗๑ คน ใช้จ่ายเงินรวมผูกพัน ๕๖๖,๓๕๐ บาท คิดเป็น
ร้อยละ ๒๒.๖๕ ของงบประมาณทั้งหมด รายละเอียดดังนี้

๓.๒.๑ การยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร สวพส. และสร้างความพร้อมของบุคลากร ควบคู่กับการมอบหมายงานตามแผน IDP รวมทั้งเสริมสร้างนักพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนแบบโครงการหลวง

สวพส. ได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกที่เป็นการยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร สวพส. ด้านดิจิทัล ดังนี้

ชื่อหลักสูตรที่อบรม / วันที่ฝึกอบรม	จัดโดย	ผู้เข้าร่วม/ จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	ความรู้ที่ได้รับ/ การนำไปใช้ประโยชน์
หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร สวพส.			
๑. หลักสูตรการวางกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล รุ่นที่ ๔ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๐ พฤษภาคม - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ (อบรมทุกวันพุธ)	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	รองผู้อำนวยการสถาบันด้านบริหารจัดการ / ๑ คน	ได้เรียนรู้และเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย ยุทธศาสตร์องค์กร และแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งจะช่วยให้เกิดแนวคิดในการออกแบบกระบวนการหรือบริการดิจิทัลของ สวพส. ที่สอดคล้องกับแผนและนโยบายพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย

สวพส. ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนแบบโครงการหลวง รุ่นที่ ๒ (นพส.๒) ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ พื้นที่จังหวัดน่าน มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในหลักและวิธีการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนแบบโครงการหลวงอย่างแท้จริง และการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาพื้นที่สูงที่มีสภาพปัญหาและบริบทของพื้นที่ที่หลากหลายในปัจจุบัน เพื่อการขับเคลื่อนการพัฒนาตามนโยบายสำคัญของประเทศ โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน ๗๐ คน ประกอบด้วย ผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๒ แห่ง จำนวน ๒๙ คน ศูนย์การศึกษาอนุรักษนิยมและการศึกษาตามอัธยาศัย ๔ แห่ง จำนวน ๒๖ คน เครือเจริญโภคภัณฑ์ (สำนักงานด้านความยั่งยืนและพัฒนาชุมชน) ๑ แห่ง จำนวน ๓ คน สำนักงานเกษตรอำเภอ ๒ แห่ง จำนวน ๔ คน สำนักงานปศุสัตว์ ๑ แห่ง จำนวน ๓ คน และบุคลากร สวพส. จำนวน ๕ คน

ผลการประเมินสรุปได้ว่าผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและวิธีการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนแบบโครงการหลวง ทั้งแนวคิด ทฤษฎี และผลสำเร็จเชิงประจักษ์ในพื้นที่ต้นแบบที่ประสบผลสำเร็จ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาพื้นที่สูงที่มีสภาพปัญหาและบริบทของพื้นที่ที่หลากหลาย นอกจากนี้ยังเกิดเครือข่ายนักพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนแบบโครงการหลวงที่พร้อมบูรณาการงานร่วมกับ สวพส.

๓.๒.๒ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างความสุขและความผูกพันต่อองค์กร และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการร่วมมือปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒.๑ สวพส. กำหนดจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร กลยุทธ์บริหารจัดการคนเก่ง และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Talent Development and Succession Planning) ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทราบแนวทางหรือรูปแบบการบริหารคนเก่ง และแผนทดแทนตำแหน่งงานที่สนับสนุนทิศทางการดำเนินงานขององค์กรในระยะยาว สามารถเตรียมบุคลากรที่มีขีดความสามารถในการดำเนินงาน และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง โดยเชิญ ดร.บวรนนท์ ทองกัลยา ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กร มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้

๒.๒.๒ สวพส. กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ระหว่างวันที่ ๑-๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมกันกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) อีกทั้งเพื่อให้เกิดการบูรณาการภายในองค์กร เกิดเปลี่ยนแปลงการทำงานที่ดี ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อการดำเนินงานของ สวพส. โดยเชิญ อาจารย์กิตติณัฐ พนมฤทธิ์ ผู้ตรวจรับรองรางวัลเลิศรัฐ มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้

๓.๒.๓ การสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีภายในองค์กร รวมทั้งความปลอดภัยในการทำงานและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สวพส. ได้จัดซื้อชุดตรวจการติดเชื้อโควิด-๑๙ (Antigen test kit :ATK) จำนวน ๑ ครั้ง รวม ๙๓๐ ชุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๒๔๐ บาท
