

	คู่มือการปฏิบัติงาน	วันที่เริ่มใช้ 1 ต.ค. 69
	หน่วยงาน : สำนักยุทธศาสตร์และแผน	รวม 21 กระบวนงาน
	กลุ่มงาน : 6. ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ	รวม 7 กระบวนงาน
	กระบวนงาน : การจัดการความรู้	ลำดับที่ 6.7/21

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ ของ สวพส. ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 1.2 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เป็นไปอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามการดำเนินงานได้
- 1.3 เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ และผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการเผยแพร่องค์ความรู้ สวพส.

2. ขอบเขต

- 2.1 ปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้และการเผยแพร่องค์ความรู้ของ สวพส. อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้เนื้อหาที่ถูกต้อง ครบถ้วน และมีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ
- 2.2 ดำเนินการออกแบบและพัฒนาสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และสื่อออนไลน์ โดยคำนึงถึงลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย ความเหมาะสมของช่องทางการสื่อสาร และวัตถุประสงค์ของการใช้งาน เพื่อให้การถ่ายทอดข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการในทุกภาคส่วน
- 2.3 บริหารจัดการและพัฒนาช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานให้มีความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งติดตามและประเมินผลการเผยแพร่ เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสื่อสารให้เกิดความยั่งยืนในการเข้าถึงองค์ความรู้ ตลอดจนเสริมสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในระดับสาธารณะให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

3. คำจำกัดความ

KM	Knowledge Management คือการจัดการความรู้
เจ้าหน้าที่ KM	เจ้าหน้าที่ สวพส. ที่ได้รับการกิจเกี่ยวกับงานด้านการจัดการความรู้ ของ สวพส.และ ตำแหน่ง “นักจัดการความรู้” ที่ปฏิบัติงานในโครงการด้านการจัดการความรู้/เผยแพร่องค์ความรู้ของ สวพส.
ความรู้	<p>ความรู้สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่คือ ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) และความรู้ซ่อนเร้น (Tacit Knowledge) โดย</p> <p>1) ความรู้ทั่วไป หรือความรู้ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึก เป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้ง เรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม การจัดการความรู้เด่นชัด จะเน้นไปที่การเข้าถึงแหล่งความรู้ ตรวจสอบ และตีความได้ เมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความรู้ใหม่ก็นำมาสรุปไว้ เพื่อใช้อ้างอิง หรือให้ผู้อื่นเข้าถึงได้ต่อไป</p>

	<p>2) ความรู้เฉพาะตัว หรือความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางคนจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม การจัดการความรู้ซ่อนเร้น จะเน้นไปที่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ที่อยู่ในตัวผู้ปฏิบัติ ทำให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน อันนำไปสู่การสร้างความรู้ใหม่ ที่แต่ละคนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้</p>
องค์ความรู้ของ สวพส.	<p>แบ่งออกเป็น เป็น 2 ประเภท</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) องค์ความรู้สำหรับภายนอก คือองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยและการพัฒนา โดยแบ่งออกเป็น องค์ความรู้รายสาขา (พืช, สัตว์, ตลาด, ภัยธรรมชาติ, การพัฒนาชุมชน, การจัดกิจกรรมกลุ่ม, การศึกษา, ภูมิปัญญาท้องถิ่น) และ องค์ความรู้ผลความสำเร็จจากการพัฒนาและถ่ายทอดความรู้ (จากเกษตรกรผู้นำ “Smart Farmer”) 2) องค์ความรู้สำหรับภายใน คือองค์ความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรของ สวพส. เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานของ สวพส. โดยแบ่งออกเป็น องค์ความรู้หลัก สวพส. และ องค์ความรู้สำหรับการขับเคลื่อนตามกลยุทธ์ จะเน้นไปที่องค์ความรู้ในเชิงกระบวนการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ช่องทางการเผยแพร่ องค์ความรู้ ของ สวพส.	<p>ที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ และรายงานผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เว็บไซต์องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน (knowledge for sustainable highland development - HKM) คือ คลังความรู้รวบรวมองค์ความรู้ที่ผ่านกระบวนการทดลอง ศึกษา วิจัย ว่าเหมาะสมกับพื้นที่สูง อาทิ องค์ความรู้จากงานวิจัย งานพัฒนา องค์ความรู้ด้านพืช สัตว์ ภัยธรรมชาติ และภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์ความรู้ด้านการพัฒนาชุมชนและแสดงผลความสำเร็จของการนำองค์ความรู้ไปพัฒนาผ่าน “เกษตรกรผู้นำ” 2) เว็บไซต์การให้บริการเว็บไซต์เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ (Highland Information Portal – HIP) คือ เว็บไซต์กลางที่เชื่อมโยงข้อมูลและองค์ความรู้ กับหน่วยงานภาคีเครือข่ายความร่วมมือ เพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดการเรียนรู้และเครือข่ายการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาพื้นที่สูง ไปยัง “กลุ่มบ้านเครือข่ายการเรียนรู้” โดยการดำเนินงานถ่ายทอดความรู้การพัฒนาพื้นที่สูงที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของกลุ่มบ้านเป้าหมาย ผ่านระบบการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือ

	<p>3) Facebook ของดีพื้นที่สูง สวพส. คือ ช่องทางการสื่อสาร เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้ และผลการดำเนินงานของ สวพส.สู่ประชาชนอย่างรวดเร็วและทั่วถึง สร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นต่อองค์กร</p> <p>4) Line OA ของดีพื้นที่สูง คือ ช่องทางสื่อสารดิจิทัลที่ช่วยให้ สวพส.สามารถเผยแพร่ข่าวสาร องค์ความรู้ และบริการต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว ตรงกลุ่ม และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ติดตาม</p>
การให้บริการด้านข้อมูล และองค์ความรู้ผ่านช่องทางออนไลน์	ให้บริการตอบข้อซักถามด้านข้อมูล และองค์ความรู้ ของ สวพส. ผ่านช่องทาง LINE OA ของดีพื้นที่สูง

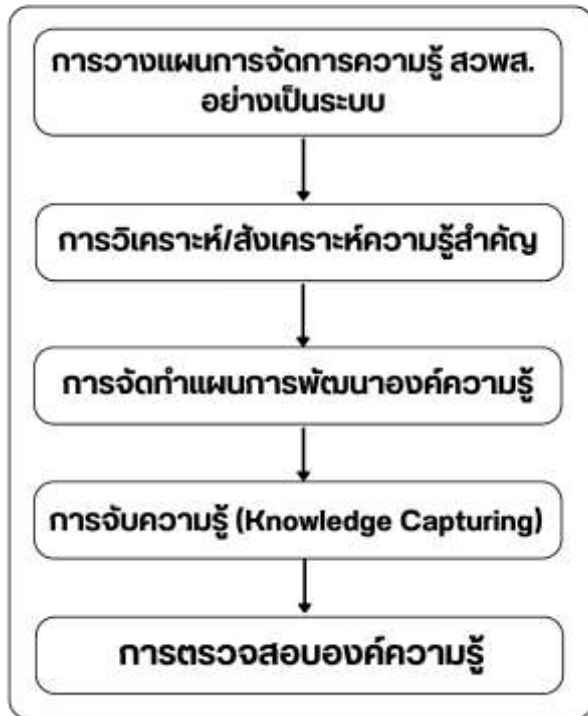
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ KM หรือ ตำแหน่ง “นักจัดการความรู้”

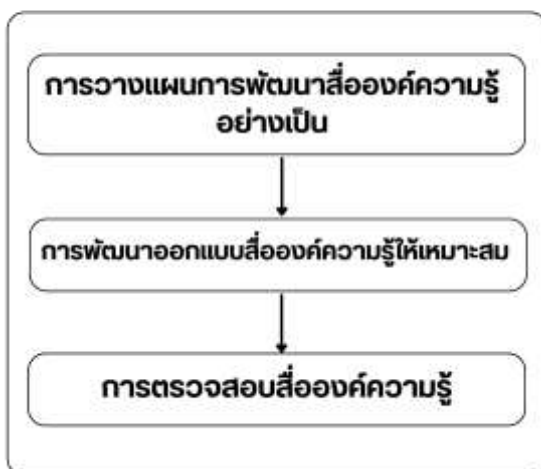
- 4.1) ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และการเผยแพร่องค์ความรู้ของ สวพส. อย่างเป็นระบบ ครอบคลุม ตั้งแต่กระบวนการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้เนื้อหาที่ถูกต้อง ครบถ้วน และมีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ
- 4.2) ดำเนินงานด้านการออกแบบและพัฒนาสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และสื่อออนไลน์ โดยคำนึงถึงลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย ความเหมาะสมของช่องทางการสื่อสาร และวัตถุประสงค์ของการใช้งาน เพื่อให้การถ่ายทอดข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการในทุกภาคส่วน
- 4.3) ดำเนินงานด้านบริหารจัดการและพัฒนาช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานให้มีความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งติดตามและประเมินผลการเผยแพร่เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสื่อสารให้เกิดความยั่งยืนในการเข้าถึงองค์ความรู้ ตลอดจนเสริมสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในระดับสาธารณะให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
- 4.4) ดำเนินงานด้านการส่งเสริมการจัดการความรู้ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรของ สวพส. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ ผ่านรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

5. แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)

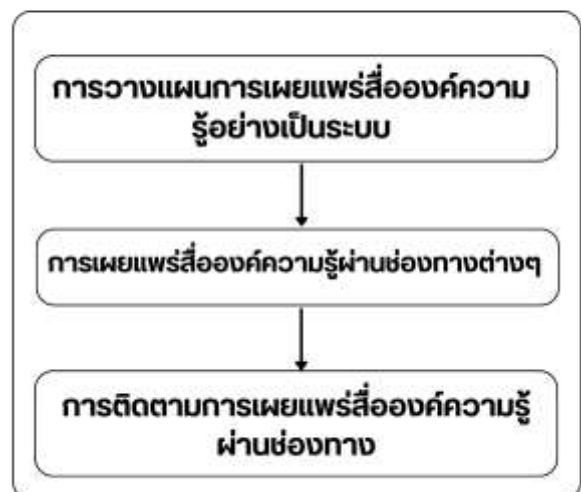
กระบวนการการค้นหาและรวบรวม องค์ความรู้



กระบวนการพัฒนาและจัดทำสื่อ องค์ความรู้



กระบวนการเผยแพร่และถ่ายทอด สื่อองค์ความรู้



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารแนบ
กระบวนการค้นหาและรวบรวมองค์ความรู้					
1	การวางแผนการจัดการความรู้ สวพส. อย่างเป็นระบบ	15 วัน	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมวางแผนการพัฒนาศูนย์ความรู้ ร่วมกับ KM ทุกสำนัก และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประชุมรับฟังข้อเสนอแนะนโยบายจากผู้บริหาร 	KM ทุกสำนัก	
2	การวิเคราะห์/สังเคราะห์ความรู้สำคัญ	30 วัน	<ul style="list-style-type: none"> รวบรวมข้อมูลสถิติการขอรับบริการในปีที่ผ่านมาผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ สวพส. และผลการสำรวจความต้องการสื่อองค์ความรู้ ทบทวนและประเมินสื่อเดิม วิเคราะห์สื่อและผลการเผยแพร่ที่ผ่านมา เพื่อประเมินประสิทธิภาพและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาเพิ่มเติม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ที่สำคัญ 	KM ทุกสำนัก	
3	การจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ความรู้	15 วัน	<ul style="list-style-type: none"> การวางแผนการจัดความรู้ เพื่อพัฒนาสื่อองค์ความรู้ กำหนดแผนการเผยแพร่องค์ความรู้ 	KM ทุกสำนัก	
4	การจับความรู้ (Knowledge Capturing)	30 วัน	<ul style="list-style-type: none"> วางแผนการจับความรู้ (Knowledge Capturing) ร่วมกับเจ้าของความรู้ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เก็บข้อมูลองค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ประชุมกลุ่มย่อย สัมภาษณ์แบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ แบบสอบถาม ภาพถ่าย วีดีโอ เพื่อใช้ประกอบการทำสื่อองค์ความรู้ จัดทำองค์ความรู้ เพื่อกำหนดกรอบเนื้อหาพร้อมกับเจ้าของความรู้ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดทิศทางเนื้อหา และแผนการเผยแพร่ที่เหมาะสม 	KM ทุกสำนัก	
5	การตรวจสอบองค์ความรู้	15 วัน	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบความรู้ ร่วมกับ เจ้าของความรู้ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเนื้อหาที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากเจ้าของความรู้ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแผนการเผยแพร่ที่เหมาะสม 	KM ทุกสำนัก	

	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารแนบ
กระบวนการพัฒนาและจัดทำสื่อองค์ความรู้					
6	การวางแผนการพัฒนาสื่อองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ	2 วัน (ต่อ องค์ความรู้)	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาองค์ความรู้ เพื่อวางแผนการพัฒนาสื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กำหนดรูปแบบสื่อองค์ความรู้ (บทความ/ภาพอินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ คู่มือ (E-book)) กำหนดรูปแบบการเผยแพร่สื่อองค์ความรู้ในแต่ละช่องทางของ สวพส. (HKM / Facebook / LINE OA) 	KM สำนัก ยุทธศาสตร์	
7	การพัฒนารูปแบบสื่อองค์ความรู้ให้เหมาะสม	2 – 5 วัน (ต่อ องค์ความรู้)	<ul style="list-style-type: none"> ออกแบบสื่อองค์ความรู้ โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ (Adobe Illustrator, Adobe photoshop, canva) 	KM สำนัก ยุทธศาสตร์	
8	การตรวจสอบสื่อองค์ความรู้	2 วัน (ต่อ องค์ความรู้)	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบสื่อองค์ความรู้ ร่วมกับ เจ้าของความรู้ ผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเผยแพร่ที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากเจ้าของความรู้ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแผนการเผยแพร่ที่เหมาะสม 	KM สำนัก ยุทธศาสตร์	
กระบวนการเผยแพร่และถ่ายทอดสื่อองค์ความรู้					
9	การวางแผนการเผยแพร่สื่อองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ	2 วัน (ต่อ องค์ความรู้)	<ul style="list-style-type: none"> นำเข้าข้อมูลองค์ความรู้ และ สื่อองค์ความรู้ สื่อองค์ความรู้ในรูปแบบ “บทความ/อินโฟกราฟิก” ผ่านช่องทาง : HKM / Line OA / Facebook สื่อองค์ความรู้ในรูปแบบ “วิดีโอ (Video)” ผ่านช่องทาง : YouTube / HKM / Line OA / Facebook สื่อองค์ความรู้ในรูปแบบ “คู่มือ (E-book)” ผ่านช่องทาง : Flipbooks / HKM / Line OA / Facebook 	KM สำนัก ยุทธศาสตร์	

	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารแนบ
10	การเผยแพร่สื่อองค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ	2 วัน (ต่อ องค์ความรู้)	<ul style="list-style-type: none"> การตั้งการเผยแพร่ในแต่ละช่องทาง HKM : https://hkm2.hrdi.or.th/admin Line OA : ของดีพื้นที่สูง https://manager.line.biz/account Facebook : ของดีพื้นที่สูง https://www.facebook.com/profile.php?id=100014595252765 	KM สำนัก ยุทธศาสตร์	
11	การติดตามการเผยแพร่สื่อองค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ		<ul style="list-style-type: none"> การให้บริการตอบข้อซักถาม/ให้ข้อมูลและองค์ความรู้ ของผู้รับบริการผ่านทาง LINE OA “ของดีพื้นที่สูง” ติดตามการเผยแพร่สื่อองค์ความรู้ ผ่านช่องทางต่างๆ และรายงานสถิติการเข้าถึงในแต่ละช่องทาง (ทุกเดือน) การประเมินการให้บริการด้านการเผยแพร่องค์ความรู้ สวพส. ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ 	KM สำนัก ยุทธศาสตร์	

7. มาตรฐานงาน

- 7.1 ความถูกต้องและน่าเชื่อถือของเนื้อหา องค์ความรู้ต้องผ่านการวิเคราะห์/สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ และอ้างอิงข้อมูลที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 7.2 ความเหมาะสมต่อกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบสื่อและภาษาเหมาะสมกับผู้รับสารแต่ละกลุ่ม และเลือกใช้ช่องทางสื่อสารได้สอดคล้องกับบริบท
- 7.3 ประสิทธิภาพการเข้าถึงและการมีส่วนร่วม มีตัวชี้วัดการเข้าถึง การมีส่วนร่วม และความพึงพอใจ พร้อมรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ
- 7.4 ความต่อเนื่องของการสื่อสาร ช่องทางสื่อสารมีการอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
- 7.5 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเก็บ ใช้ และเผยแพร่ข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และแนวปฏิบัติของหน่วยงาน

8. ระบบติดตามและประเมินผล

- 8.1 ดำเนินการติดตามและประเมินผลการให้บริการองค์ความรู้ผ่าน Line OA “ของดีพื้นที่สูง” โดยจัดทำเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ และเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการเข้าถึงและการมีส่วนร่วม เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงเนื้อหา รูปแบบการนำเสนอ และแนวทางการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 8.2 จัดทำรายงานสรุปผลการให้บริการตอบข้อซักถามและการให้ข้อมูล/องค์ความรู้แก่ผู้รับบริการผ่าน Line OA “ของดีพื้นที่สูง” เป็นรายเดือน เพื่อใช้ประกอบการติดตามและพัฒนาการให้บริการ
- 8.3 รวบรวมและวิเคราะห์สถิติการเข้าถึง การเข้าชม และการมีส่วนร่วมของแต่ละช่องทางการสื่อสาร เพื่อจัดทำรายงานสรุปและใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกลยุทธ์การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9. เอกสารอ้างอิง

-

10. แบบฟอร์มที่ใช้

-

11. ภาคผนวก

- คู่มือเว็บไซต์ HKM <QR> (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
- คู่มือเว็บไซต์ HIP <QR> (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
- คู่มือ line ของดีพื้นที่สูง <QR> (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

ขั้นตอนการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM Workflow)

เพื่อนำเสนอกระบวนการทำงานด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) อย่างเป็นลำดับขั้นตอน ตั้งแต่การรวบรวมไปจนถึงการเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย

การค้นหาและรวบรวมองค์ความรู้



วางแผนและวิเคราะห์ความรู้ ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ

ประชุมวางแผนและสังเคราะห์ความรู้ที่สำคัญเพื่อ
จัดทำแผนพัฒนาองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ



ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

พัฒนาทักษะที่จำเป็นและสนับสนุนการเรียนรู้
ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

การพัฒนาและจัดทำองค์ความรู้



กำหนดกรอบเนื้อหา และเรียบเรียงข้อมูล

ร่วมกับนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญเพื่อจัดทำ
เนื้อหาที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ



ออกแบบสื่อให้ตอบโจทย์ กลุ่มเป้าหมาย

พัฒนารูปแบบการนำเสนอให้สอดคล้องกับ
กลุ่มเป้าหมายทั้งในรูปแบบ Online และ Offline

การเผยแพร่และถ่ายทอด



บริหารจัดการช่องทางเผยแพร่

บันทึกข้อมูลและถ่ายทอดองค์ความรู้
ผ่านช่องทางของ สวพส. และ LINE OA "วงศ์พิณที่สูง"



ติดตามผลและจัดทำรายงานสรุป

ตรวจสอบการเข้าถึงสื่อและสรุปรายงาน
การเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง