

	คู่มือการปฏิบัติงาน	วันที่เริ่มใช้ 1 ต.ค. 69
	หน่วยงาน : สำนักยุทธศาสตร์และแผน	รวม 21 กระบวนงาน
	กลุ่มงาน : 6. ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ	รวม 7 กระบวนงาน
	กระบวนงาน : การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)	ลำดับที่ 6.1/21

1. วัตถุประสงค์

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และมาตรฐานในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) หรือ สวพส. ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ สวพส. ซึ่งครอบคลุม 2 กระบวนงานย่อย

2.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

- 1) การเตรียมข้อมูลด้านการพัฒนาองค์กรดิจิทัลของหน่วยงาน โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อม บริบทด้านการพัฒนาองค์กร การเปลี่ยนแปลง กฎหมายและมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องภารกิจของ สวพส. กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อกำหนดประเด็นเป้าหมายและความท้าทายในอนาคต
- 2) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สวพส. ในระยะที่ผ่านมา ครอบคลุมประเด็นผลสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการทำงาน ปัญหา อุปสรรคและความท้าทาย นโยบายและแนวทางการพัฒนาในระยะต่อไป
- 3) การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและการพัฒนาเพื่อจัดทำกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานในระยะต่อไป ด้วยเครื่องมือ SWOT Analysis และ TOWS matrix
- 4) การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ สวพส.
- 5) การจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการ รายปี (ด้านดิจิทัล) โดยให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ สวพส.
- 6) การเผยแพร่แผนปฏิบัติการฯ แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2.2 การติดตามและประเมินผลของแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล

- 1) การติดตามแผนปฏิบัติการ โดยรวบรวมข้อมูลผลความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามตัวชี้วัดของแผน ตามแนวทางการรายงานตามแผนปฏิบัติการของ สวพส. และติดตามเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน รายเดือน รายไตรมาส และรายปี
- 2) การประเมินผลของแผนปฏิบัติการ โดยวิเคราะห์ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานว่าสามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด ทั้งนี้ ให้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลอย่างความชัดเจน และสามารถบ่งชี้ผลสำเร็จของแผนงาน/โครงการได้
- 3) รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัตินำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

3. คำจำกัดความ

แผนปฏิบัติการ คือ แผนที่ทำขึ้นสำหรับใช้ในการบริหารหน่วยงานให้เกิดความสำเร็จ และมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ซึ่งแผนปฏิบัติการจะแสดงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ กิจกรรม งบประมาณ โดยระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ หน่วยงานจะใช้แผนปฏิบัติการนี้เป็นเครื่องมือในการประสานการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

วิสัยทัศน์ (Vision) หมายถึง สิ่งที่เราต้องการให้หน่วยงาน “เป็น” ภายในกรอบระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งอาจจะกำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

พันธกิจ (Mission) หมายถึง กรอบหรือขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงาน การกำหนดพันธกิจสามารถทำได้โดยนำภารกิจ (หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ) แต่ละข้อที่หน่วยงานได้รับมอบหมายตั้งแต่แรกก่อตั้งมาเป็นแนวทาง ทั้งนี้ ผู้จัดทำต้องกำหนดให้ชัดเจนว่า พันธกิจแต่ละข้อมีความหมายครอบคลุมขอบเขตแค่ไหน แต่ละข้อมีความแตกต่างกันอย่างไร เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในขั้นตอนต่อไปเป็นไปอย่างสะดวกถูกต้อง

แนวทางการดำเนินงาน หมายถึง ประเด็นหลักที่ต้องคำนึงถึง ต้องพัฒนา ต้องมุ่งเน้น สามารถทำได้ โดยการนำพันธกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแต่ละข้อมาพิจารณา เพื่อกำหนดประเด็นการพัฒนามาสร้างความชัดเจนในการปฏิบัติเป็นลักษณะเชิงมาตรการ

เป้าประสงค์ (Goal) หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานปรารถนาจะบรรลุ โดยต้องนำประเด็นยุทธศาสตร์มาพิจารณาว่า หากสามารถดำเนินการจนประสบความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์แต่ละข้อ ใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์และได้รับประโยชน์อย่างไร

ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ ต้องพิจารณาหาปัจจัยที่เป็นตัวบ่งชี้ดังกล่าว และต้องใช้ถ้อยคำที่ชัดเจนทั้งในแง่ของคำจำกัดความและการระบุขอบเขต โดยตัวชี้วัดนี้จะถูกนำไปเป็นหลักในการกำหนดค่าเป้าหมายในลำดับต่อไป

ค่าเป้าหมาย (Target) หมายถึง ตัวเลขหรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จที่หน่วยงานต้องการบรรลุ ขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนของการกำหนดหรือระบุไว้ในแผนงานนั้นๆ หน่วยงานต้องการทำอะไร ให้ได้เป็นจำนวนเท่าไร และภายในกรอบระยะเวลาเท่าใด จึงจะถือว่าบรรลุเป้าหมาย

โครงการ หมายถึง แผนงานย่อยที่ประกอบด้วยกิจกรรม รายละเอียดของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ระยะเวลาที่ดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ วิธีการหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน งบประมาณที่ใช้ ตลอดจนผลผลิตและผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

การติดตาม หมายถึง กระบวนการที่ดำเนินการภายหลังที่โครงการดำเนินงานเสร็จสิ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อ พัฒนา ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นในอนาคต ซึ่งอาจติดตามหลังจากโครงการเสร็จสิ้นไปแล้ว 3 เดือน 6 เดือน หรือ 1 ปี เป็นต้น การติดตามเป็นกระบวนการวัดหรือตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเป็นระยะว่ามีการปฏิบัติงานจริง เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

การประเมินผล หมายถึง กระบวนการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และตีความผลลัพธ์ที่ได้จากการวัดผล เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์หรือเป้าหมายที่ตั้งไว้ จุดประสงค์หลักคือการตัดสินใจ คุณค่า หรือหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานของโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ สวพส. และการติดตามประเมินผล มีหน่วยงานรับผิดชอบร่วมรับผิดชอบดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ ดังนี้

4.1 สำนักยุทธศาสตร์และแผน

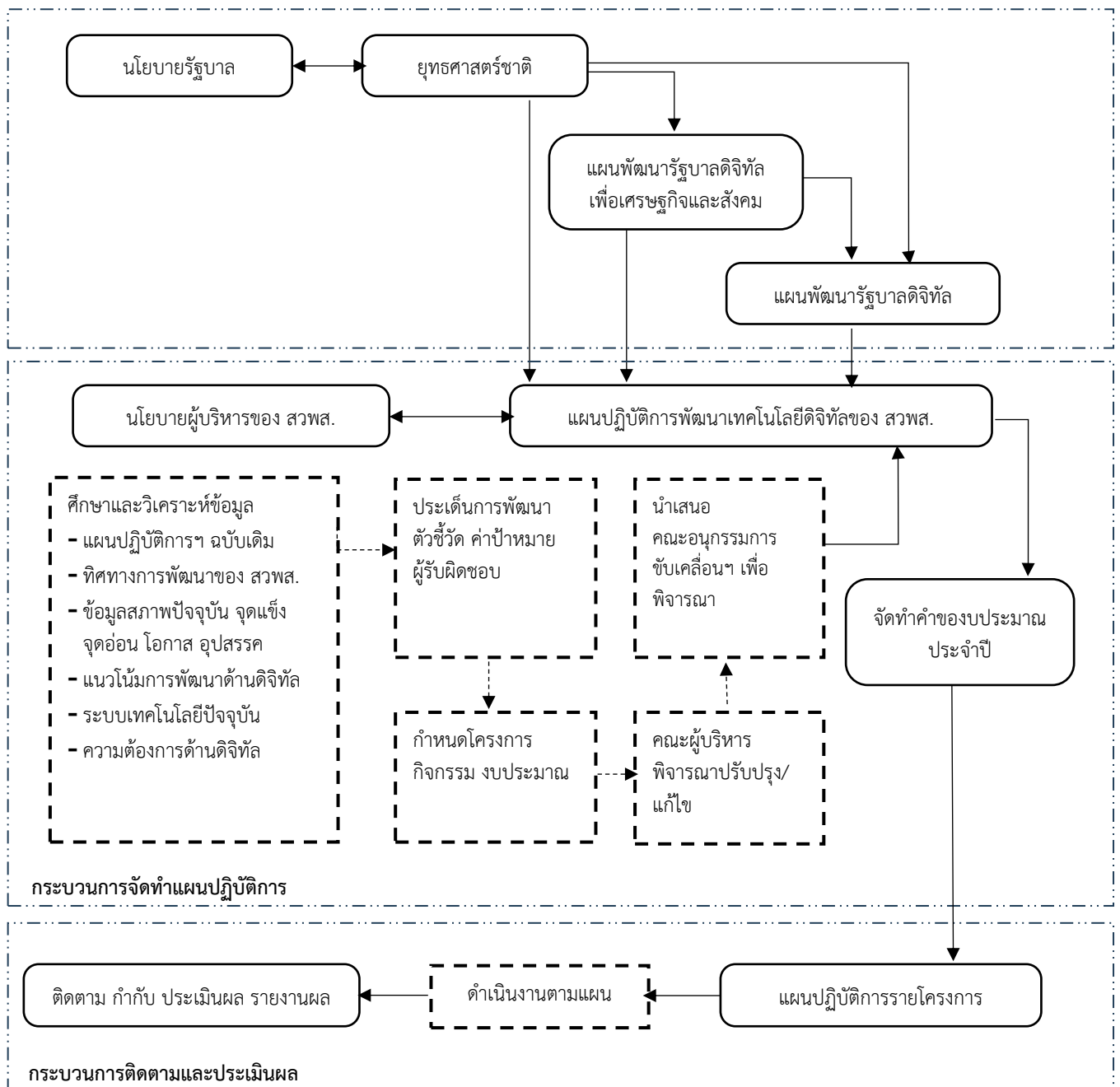
ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ดูแล ควบคุม การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ สวพส. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนองค์กรทุกระดับ - เสนอแผนปฏิบัติการให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ - จัดทำร่างแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ สวพส. - จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ - ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ - รายงานผลการดำเนินงานแก่ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และกรอกข้อมูลลงในระบบบริหารจัดการโครงการ (ระบบบริหารจัดการโครงการ) ผ่าน https://erp.hrdi.or.th/
เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	

4.2 หน่วยงานภายใน สวพส.

ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ
ผู้บริหารของ สวพส. : ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน หรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการสำนัก	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย และทิศทางแนวทางการดำเนินงานของ สวพส. - พิจารณาแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ สวพส. และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

5. แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)

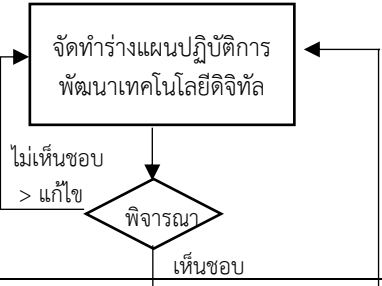
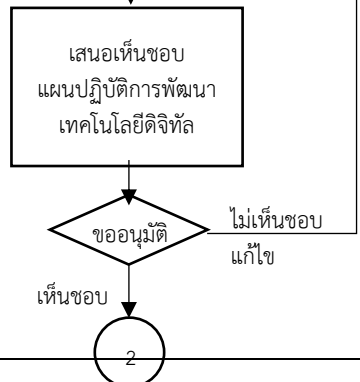
ภาพรวมของกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ สวพส. และการติดตามและประเมินผล



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

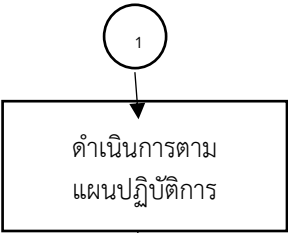
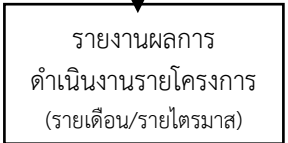
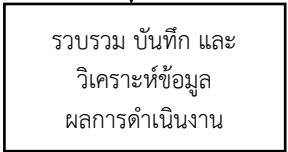
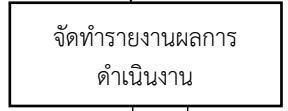
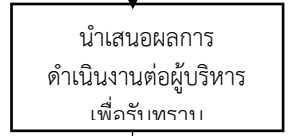
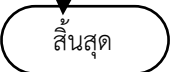
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Plan[จัดทำโครงการจัดทำ แผนปฏิบัติการพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัล] </pre>	5 วัน	<p>1.1 จัดทำโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ ดำเนินการได้ 2 กรณี</p> <p>(1) <u>ดำเนินการเอง</u> จัดทำโครงการ ครอบคลุมการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น การประมวลผลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>(2) <u>จ้างที่ปรึกษา</u> เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โดยศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง และให้ข้อเสนอแนะทางการพัฒนาในระยะต่อไป</p>		ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
2	<pre> graph TD Plan --> Study[ศึกษา วิเคราะห์ และ ทบทวนนโยบาย และยุทธศาสตร์ที่ เกี่ยวข้อง] </pre>	15 วัน	<p>2.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และทบทวนบริบทการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>2.2 วิเคราะห์ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องภารกิจของ สวพส. กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อกำหนดประเด็นเป้าหมายและความท้าทายในอนาคต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน - แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. - นโยบายต่าง ๆ เช่น นโยบายรัฐบาล กษ. หน่วยงานอื่น - นโยบายคณะกรรมการสถาบัน 	ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
3	<pre> graph TD Study --> Review[ทบทวนและวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมของ] Review --> Loop((1)) </pre>	60 วัน	<p>3.1 ทบทวนผลการดำเนินงานของ สวพส. ภายใต้แผนระยะที่ผ่านมารายกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งผลการประเมินด้านพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล</p> <p>3.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกเพื่อใช้ในการประเมินศักยภาพขององค์กร ได้แก่ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค รวมทั้งความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานประจำปี - ผลการประเมินแผนปฏิบัติการในระยะที่ผ่านมา 	ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4		30 วัน	<p>4.1 เตรียมจัดการประชุม</p> <p>(1) จัดทำโครงการและขออนุมัติ</p> <p>(2) จัดทำหนังสือเข้าร่วมการประชุม</p> <p>(3) จัดทำข้อมูลและไฟล์นำเสนอ ในรูปแบบดิจิทัล</p> <p>4.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการและ/หรือรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมพิจารณาให้ความเห็นต่อกรอบทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>ครั้งที่ 1 สำหรับคณะผู้บริหาร เพื่อกำหนดทิศทางของแผนในระยะ 3 - 5 ปีข้างหน้า (พร้อมแผนปฏิบัติการ สวพส.)</p> <p>ครั้งที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ เพื่อจัดทำเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรมหลัก</p>		ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สผ. - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
5		60 วัน	5.1 จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ สวพส. เสนอต่อคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณาความครบถ้วนสมบูรณ์ และความสอดคล้องภารกิจ		ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
6		30 วัน	<p>6.1 เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ สวพส. เพื่อให้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อน ฯ และคณะกรรมการสถาบัน พิจารณาเห็นชอบแผน โดยจัดเตรียมเอกสารดังนี้</p> <p>(1) ร่างแผนพัฒนาฉบับสมบูรณ์</p> <p>(2) เอกสารสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น และ/หรือ</p> <p>(3) เอกสารวิเคราะห์ผลกระทบและความคุ้มค่าของการลงทุนด้าน IT เป็นต้น</p>		ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
7	<pre> graph TD 2((2)) --> A[ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ไปสู่ การแผนปฏิบัติการ] A --> B([สิ้นสุด]) </pre>	30 วัน	7.1 จัดทำเล่มแผน และประกาศใช้แผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ สวพส. รวมถึงเผยแพร่แผนฉบับสมบูรณ์ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเว็บไซต์ของ สวพส. 7.2 จัดประชุมชี้แจง/กิจกรรมสร้างความเข้าใจแผนปฏิบัติการฯ ให้แก่ผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง		ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

6.2 กระบวนการติดตามและประเมินผลของแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายโครงการ] B --> C((1)) </pre>	5 วัน	1.1 หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเอกสารขาคัดแดงของสำนักงบประมาณ 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานโครงการ ซึ่งจะกำหนดรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน และตัวชี้วัดโครงการเพื่อใช้ในการควบคุมการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้น	รูปแบบมาตรฐานการเขียนโครงการของ สวพส.	ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
2			2.1 เป็นการปฏิบัติตามขั้นตอน ระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ กรณีไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ควรมีการจัดประชุมเพื่อติดตามและแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว		ผู้รับผิดชอบโครงการ
3		5 วัน	3.1 รายงานผลการดำเนินงานรายโครงการ เพื่อจะได้รับทราบในภาพรวมของการดำเนินการทั้งหมด ได้แก่ ผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ กำหนดให้รายงาน (รายเดือน รายไตรมาส)		ผู้รับผิดชอบโครงการ
4		20 วัน	4.1 รวบรวมผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานรายโครงการ ในมิติต่าง ๆ เช่น การดำเนินงานตามเวลาที่วางแผนไว้ได้หรือไม่ การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นต้น		ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
5	 	5 วัน	5.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภาพโครงการ และภาพรวมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ กษ. โดยการรายงานผลควรแสดงในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย 5.2 จัดเก็บฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อติดตามและประเมินผลเพื่อจัดทำแผนในระยะต่อไป		ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
6	 	5 วัน	6.1 นำผลการดำเนินงานโครงการ การประเมินผลโครงการนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบต่อไป		ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

7. มาตรฐานงาน

7.1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

- 1) มีเล่มแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทางการพัฒนา โครงการหลัก และงบประมาณ
- 2) มีวาระการนำเสนอเพื่อพิจารณา
- 3) มีรายงานการสรุปผลการพิจารณา
- 4) มีแผนการดำเนินงานรายปี ต้องชัดเจนทั้งขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน
- 5) มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านเว็บไซต์ สวพส.

7.2 กระบวนการติดตามและประเมินผลของแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

- 1) มีระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนชัดเจน
- 2) มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม

8. ระบบติดตามและประเมินผล

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ สวพส. เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการที่กำหนดไว้ ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
1. รวบรวมและสรุปผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการ	รายไตรมาส	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ	หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
2. รายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ออกเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการ	รายไตรมาส และ รอบ 11 เดือน เดือนสิงหาคม	หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน
3. ปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ	เดือนกันยายน	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ	หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
4. ประเมินผลความสำเร็จของกระบวนการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน	เดือนตุลาคม	หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน

9. เอกสารอ้างอิง

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)
- 2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
- 3) นโยบายรัฐบาล
- 4) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ พ.ศ. 2566 - 2570
- 5) แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566 - 2570
- 6) แผนปฏิบัติการ สวพส. ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566 - 2570

10. แบบฟอร์มที่ใช้

- 1) แบบฟอร์มการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม

11. ภาคผนวก