

	คู่มือการปฏิบัติงาน	วันที่เริ่มใช้ 1 ต.ค. 69
	หน่วยงาน : สำนักยุทธศาสตร์และแผน	รวม 21 กระบวนงาน
	กลุ่มงาน : 3. กลุ่มติดตามและประเมินผล	รวม 2 กระบวนงาน
	กระบวนงาน : การประเมินผล (Evaluation)	ลำดับที่ 3.2/21

1. วัตถุประสงค์

- 1) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน งบประมาณ และตัวชี้วัดของสวพส. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการ
- 2) รวบรวม วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงสถานะความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคและความเสี่ยง เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงบริหาร
- 3) พัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 4) สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และสอดคล้องกับกรอบการประเมินของหน่วยงานกำกับดูแลและนโยบายของประเทศ

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผลของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดที่สำคัญของสวพส. ตั้งแต่กำหนดกรอบการติดตาม รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผล การรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนการนำผลการประเมินไปใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. คำจำกัดความ

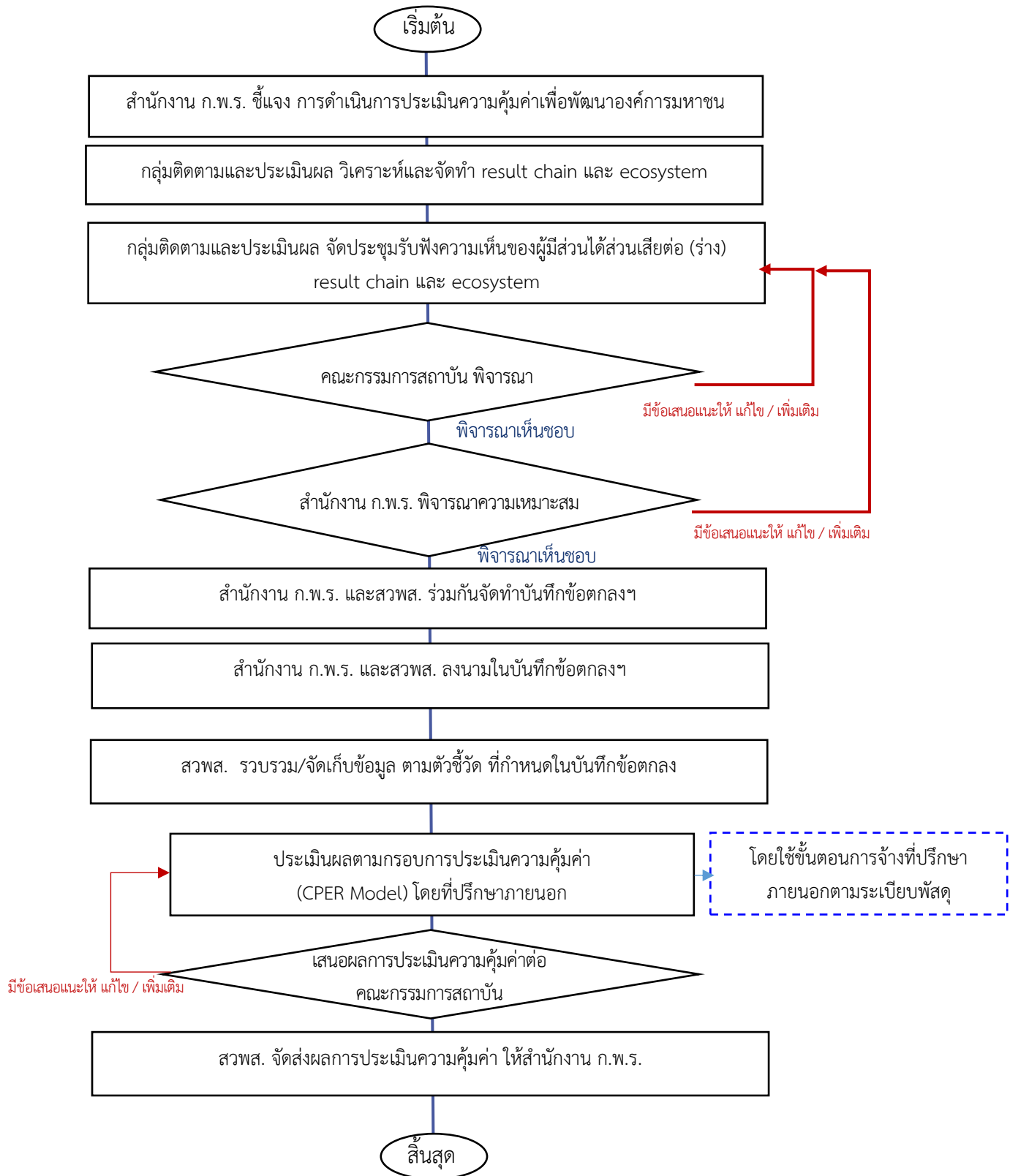
การประเมินผล (Evaluation) คือ กระบวนการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาคุณค่า ความสำเร็จ หรือผลสัมฤทธิ์ โดยนำผลที่ได้ไปเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย เกณฑ์ หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อพิจารณาว่าแผนงานหรือโครงการบรรลุผลตามที่คาดหวังมากน้อยเพียงใด รวมทั้งใช้สารสนเทศที่ได้ไปเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง พัฒนา และตัดสินใจเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

4. หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มติดตามและประเมินผล

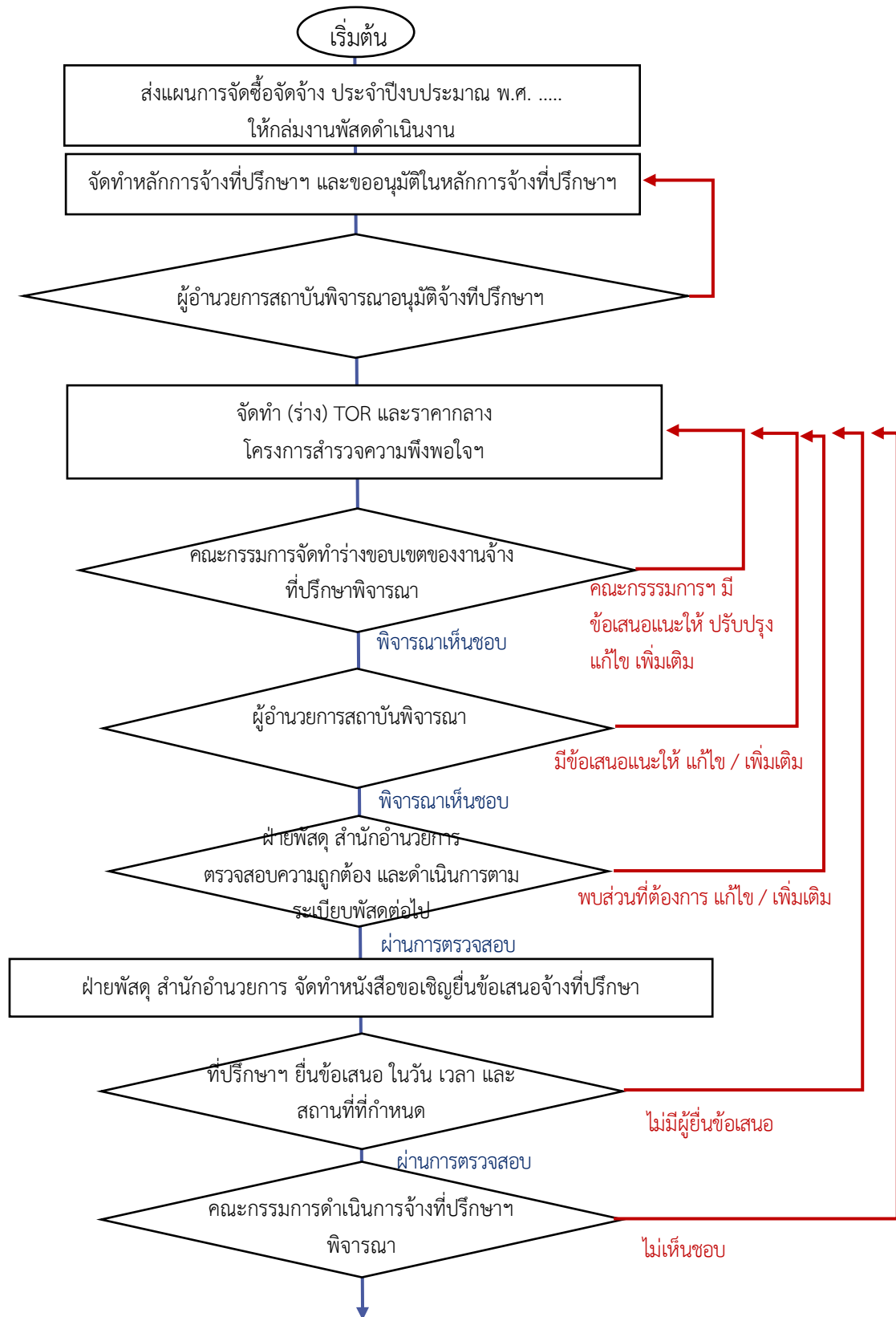
- 1) จัดทำกรอบ แนวทาง และแผนการประเมินผล
- 2) กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน
- 3) ออกแบบเครื่องมือเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- 5) วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์ และผลกระทบของโครงการ
- 6) ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า และความยั่งยืนของโครงการ
- 7) ประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 8) จัดทำรายงานผลการประเมิน พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ
- 9) ติดตามการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน

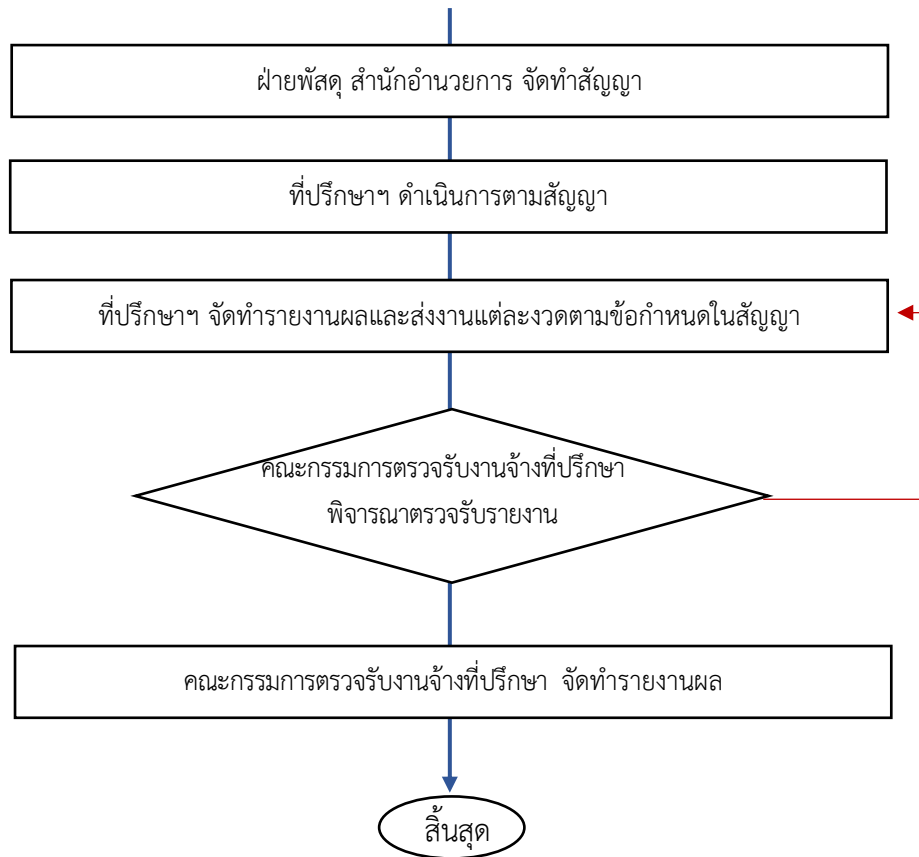
5. แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)

5.1 การจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่า



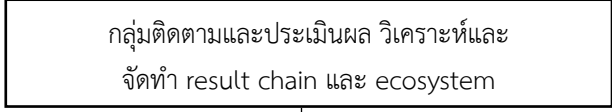
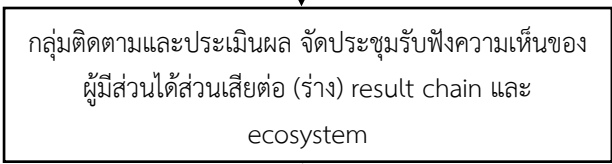
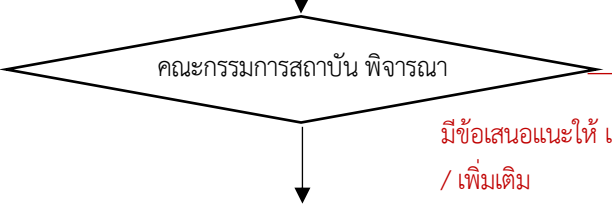
5.2 จ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยใช้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560





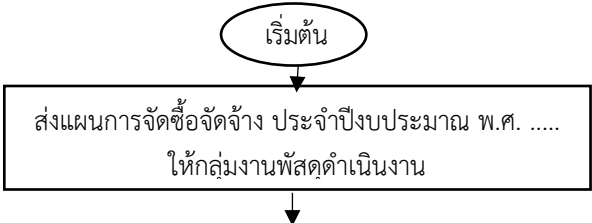
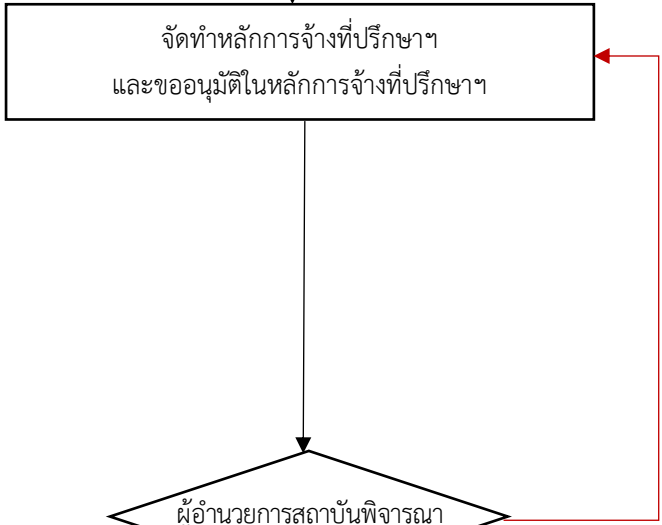
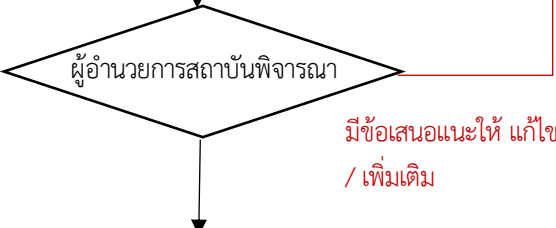
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 การจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่า

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.			สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจง การดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER Model)	• สำนักงาน ก.พ.ร.
2.		2 เดือน	กลุ่มติดตามและประเมินผล วิเคราะห์ ปัจจัยนำเข้า (Input) ตลอดจนผลลัพธ์ (Outcome) ผลกระทบ (Impact) จากการดำเนินงานของสวพส. เพื่อจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result chain) และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ / บทบาทของสวพส. ในระบบนิเวศ (ecosystem) ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	• กลุ่มติดตามและประเมินผล
3.		1-2 วัน	กลุ่มติดตามและประเมินผล จัดประชุมรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ (ร่าง) ห่วงโซ่การดำเนินงาน (result chain) และความสัมพันธ์องค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem)	• กลุ่มติดตามและประเมินผล
4.		1 สัปดาห์	กลุ่มติดตามและประเมินผล ปรับปรุงแก้ไข result chain และ ecosystem ตามความเห็นของคณะกรรมการสถาบัน กลุ่มติดตามและประเมินผลจัดทำเอกสารประกอบรายละเอียด ตามรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	• คณะกรรมการสถาบัน
5.			สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ กพม. วิเคราะห์และพิจารณาความเหมาะสม result chain ecosystem และเอกสารประกอบฯ	• สำนักงาน ก.พ.ร.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
6.	สำนักงาน ก.พ.ร. และสวพส. ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ		สำนักงาน ก.พ.ร. และสวพส. ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าฯ	• สำนักงาน ก.พ.ร. และสวพส.
7.	สำนักงาน ก.พ.ร. และสวพส. ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ		สำนักงาน ก.พ.ร. และสวพส. ลงนามบันทึกข้อตกลง	• สำนักงาน ก.พ.ร. และสวพส.
8.	สวพส. รวบรวม/จัดเก็บข้อมูล ตามตัวชี้วัด ที่กำหนดในบันทึกข้อตกลง	ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี	กลุ่มติดตามและประเมินผล ประสานงานและชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกท่าน เพื่อเก็บข้อมูล องค์การมหาชนรวบรวม/จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด ที่กำหนดในบันทึกข้อตกลง ฯ (ช่วงระยะเวลา 3 ปี)	• กลุ่มติดตามและประเมินผล • ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
9.	สวพส. ประเมินผลตามกรอบการประเมินความคุ้มค่า (CPER Model) โดยที่ปรึกษาภายนอก	ตามระยะเวลางานจ้าง	จ้างที่ปรึกษาภายนอก เพื่อประเมินผลตามกรอบการประเมินความคุ้มค่า (CPER Model)	• กลุ่มติดตามและประเมินผล
10.	เสนอผลการประเมินความคุ้มค่าต่อคณะกรรมการสถาบัน มีข้อเสนอแนะให้ แก้ไข / เพิ่มเติม	1 วัน	เสนอผลการประเมินผลตามกรอบการประเมินความคุ้มค่า (CPER Model) ต่อคณะกรรมการสถาบัน	• กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก • คณะกรรมการสถาบัน
11.	สวพส. จัดส่งผลการประเมินความคุ้มค่าให้สำนักงาน ก.พ.ร. สิ้นสุด	1 สัปดาห์	สวพส. จัดส่งผลการประเมินความคุ้มค่า และข้อเสนอตามผลประเมินสำนักงาน ก.พ.ร.	• กลุ่มติดตามและประเมินผล

6.2 จ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[ส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ให้กลุ่มงานพัสดุดำเนินงาน] </pre>	3 วัน	กลุ่มติดตามและประเมินผล ส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ให้กลุ่มงานพัสดุ สำนักอำนวยการ เพื่อดำเนินการนำเข้าระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักยุทธศาสตร์และแผน (สผ.)
2.	 <pre> graph TD B --> C[จัดทำหลักการจ้างที่ปรึกษาฯ และขออนุมัติในหลักการจ้างที่ปรึกษาฯ] C --> D{ผู้อำนวยการสถาบันพิจารณา} D -- "มีข้อเสนอแนะให้แก้ไข / เพิ่มเติม" --> C </pre>	2 สัปดาห์	<p>กลุ่มติดตามและประเมินผล จัดทำหลักการจ้างที่ปรึกษาฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ - คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง - ระยะเวลา - งบประมาณ และรหัสงบประมาณ - ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ จำนวน 3 คณะ <p>(1) คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (2) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา (3) คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มติดตามและประเมินผล (สผ.)
3.	 <pre> graph TD D --> E[] </pre>	7 วัน	ผู้อำนวยการสถาบัน พิจารณาอนุมัติหลักการจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ อนุมัติคณะกรรมการ จำนวน 3 คณะ และมอบกลุ่มงานพัสดุ สำนักอำนวยการ ดำเนินการตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการสถาบัน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
4.		2 สัปดาห์	กลุ่มติดตามและประเมินผล จัดทำ (ร่าง) TOR และราคากลาง โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสวพส. ปีงบประมาณ พ.ศ.....	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มติดตามและประเมินผล (สผ.)
5.		1 เดือน	คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาและจัดทำ TOR และราคากลาง โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสวพส. ปีงบประมาณ พ.ศ.....	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
6.		7 วัน	ผู้อำนวยการสถาบันพิจารณา TOR และราคากลาง	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการสถาบัน
7.		2 สัปดาห์	ฝ่ายพัสดุ สำนักอำนวยการ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มงานพัสดุ สำนักอำนวยการ
8.		7 วัน	ฝ่ายพัสดุและอาคาร สำนักอำนวยการ จัดทำหนังสือขอเชิญยื่น ข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มงานพัสดุ สำนักอำนวยการ
9.		3 สัปดาห์	ที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ยื่นข้อเสนอ ในวัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> ที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
10.	<p>คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ พิจารณา</p> <p>มีข้อเสนอแนะให้ แก้ไข / เพิ่มเติม</p>	15 วัน ทำการ	คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ พิจารณา.....	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ
11.	<p>ฝ่ายพัสดุ สำนักอำนวยการ จัดทำสัญญา</p>	1 เดือน	ฝ่ายพัสดุ สำนักอำนวยการ จัดทำสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายพัสดุ สำนักอำนวยการ
12.	<p>ที่ปรึกษาฯ ดำเนินการตามสัญญา</p>	3 สัปดาห์	ที่ปรึกษาฯ โครงการสำรวจความพึงพอใจ ดำเนินการตามสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ที่ปรึกษาฯ โครงการสำรวจความพึงพอใจฯ
13.	<p>ที่ปรึกษาฯ จัดทำรายงานผลและส่งงานแต่ละงวดตามข้อกำหนดในสัญญา</p>	ระยะเวลาตามสัญญา	ที่ปรึกษาฯ โครงการสำรวจความพึงพอใจฯ จัดทำรายงานผลและส่งงานแต่ละงวดตามข้อกำหนดในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ที่ปรึกษาฯ โครงการสำรวจความพึงพอใจฯ
14.	<p>คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาฯ พิจารณาตรวจรับรายงาน</p> <p>มีข้อเสนอแนะให้ แก้ไข / เพิ่มเติม</p>	ระยะเวลาตามสัญญา	คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาฯ พิจารณาตรวจรับรายงาน	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาฯ
15.	<p>คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาฯ จัดทำรายงานผล</p> <p>สิ้นสุด</p>	ระยะเวลาตามสัญญา	คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาฯ จัดทำรายงานผล	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาฯ

7. มาตรฐานงานด้านประเมินผล

- 7.1 จัดทำกรอบ แนวทาง และแผนการประเมินผล
- 7.2 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่วัดผลได้ ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การประเมิน
- 7.3 ออกแบบเครื่องมือเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต
- 7.4 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์ เช่น วิเคราะห์ข้อมูลและสัมภาษณ์ข้อมูล
เพิ่มเติมจากผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบภารกิจที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 7.5 วิเคราะห์
 - วิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ที่เป็นเป้าหมายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ ปีงบประมาณที่ประเมินผลจากการดำเนินงานตามภารกิจของสวพส. ที่สอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์การจัดตั้งและเป็นไปตามทิศทาง/เป้าหมายการพัฒนาประเทศตามแผนยุทธศาสตร์
ประเทศในระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - วิเคราะห์บทบาทความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของสวพส. เชิงสร้างคุณค่าในระบบนิเวศ
(ecosystem)
- 7.6 จัดทำรายงานผลการประเมิน
- 7.7 สรุปผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ
- 7.8 ติดตามการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน

8. ระบบติดตามและประเมินผล

- ไม่มี-

9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 คู่มือการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน
- 9.2 บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนระหว่างองค์การมหาชนและ
สำนักงาน ก.พ.ร.
- 9.3 ข้อมูลภารกิจของสวพส. เช่น หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้ง วัตถุประสงค์ การจัดตั้ง
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน การจัดโครงสร้าง
- 9.4 ข้อมูลยุทธศาสตร์ประเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์
ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนระดับ 3 อื่น ๆ รวมทั้งนโยบายรัฐบาลในประเด็น
ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การมหาชน
- 9.5 ข้อมูลผลการดำเนินงานของสวพส. เช่น ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ผลการประเมิน
ตามตัวชี้วัดประจำปี ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริการ ความเชื่อมั่นต่อองค์กร และรายงาน
ประจำปีขององค์กร
- 9.6 ข้อมูลระบบการบริหารจัดการขององค์การมหาชน เช่น การบริหารความเสี่ยง การบริหาร จัดการ
เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล รายงานการประชุมคณะกรรมการ
เอกสารเสนอ ของบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสาร
ขอบเขตการศึกษารายโครงการ ข้อเสนอ รายงานโครงการ รายงานผลฉบับสมบูรณ์รายโครงการ
- 9.7 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 9.8 กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2563

10. แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบฟอร์มรายงานผลตัวชี้วัดตามกรอบแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อการพัฒนาองค์กรมหาชน

11. ภาคผนวก

- ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์กรมหาชน
- ตัวอย่างแบบรายงานผลตัวชี้วัดตามกรอบแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์กรมหาชน

บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

ระหว่าง

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

กับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนฉบับนี้เป็นข้อตกลงระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ฝ่ายหนึ่ง กับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีผลใช้บังคับนับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ ซึ่งมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบหลักการให้องค์การมหาชนต้องได้รับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี

ข้อ ๒ ขอบเขตการดำเนินงาน

การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนเป็นการประเมินการดำเนินงานขององค์การมหาชนในระยะยาว มุ่งเน้นการประเมินความสามารถในการขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งและความคุ้มค่าในการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันในการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมายผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน บทบาทขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ วิธีการ เกณฑ์การประเมิน ระยะเวลา และเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน โดยมีขอบเขตครอบคลุมการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงฯ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการดำเนินงาน และจะรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าฯ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการตามกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการจะส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าฯ ขององค์การมหาชนเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสอบทานและกลั่นกรองผลการประเมินความคุ้มค่าฯ ที่องค์การมหาชนรายงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน อันจะนำไปสู่ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารในการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานและการปฏิบัติการกิจขององค์การมหาชนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ตลอดจน เพื่อการปรับปรุงหรือการทบทวนบทบาทภารกิจขององค์การมหาชนให้เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบันและอนาคตต่อไป

ข้อ ๓ ส่วนประกอบ...

ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงฯ

ข้อ ๓ ส่วนประกอบของบันทึกข้อตกลงฯ

บันทึกข้อตกลงฯ ฉบับนี้มีเอกสารประกอบท้ายซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฯ ประกอบด้วย

เอกสารประกอบ ๑ ภารกิจและวิสัยทัศน์ขององค์การมหาชน ได้แก่ วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การมหาชน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย/เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์

เอกสารประกอบ ๒ รายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ได้แก่ น้ำหนัก เป้าหมาย ข้อมูลพื้นฐาน เกณฑ์การให้คะแนน

เอกสารประกอบ ๓ แผนภาพห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) ขององค์การมหาชนที่แสดงความเชื่อมโยงของปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ

เอกสารประกอบ ๔ รายละเอียดแบบประเมินผล (evaluation matrix) ตามแผนภาพห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) ขององค์การมหาชน โดยจำแนกเป็น ๒ มิติ ได้แก่ ผลลัพธ์และผลกระทบ

เอกสารประกอบ ๕ แผนผังความสัมพันธ์ขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem) ที่แสดงความสัมพันธ์ของปัจจัยที่เกี่ยวข้องในระบบนิเวศตามเป้าหมายการมีอยู่ขององค์การมหาชน

เอกสารประกอบ ๖ คำอธิบายบทบาทขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem)

เอกสารประกอบ ๗ ตารางแสดงคำอธิบายประกอบการสร้างคุณค่าขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem) ได้แก่ เป้าหมายการมีอยู่ขององค์การมหาชน วัตถุประสงค์จัดตั้งและพันธกิจขององค์การมหาชน แผนงาน/โครงการ/ภารกิจที่จะดำเนินการ ความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น ๆ หน่วยงานเทียบเคียง เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการซ้ำซ้อน

ข้อ ๔ การทบทวน แก้ไขบันทึกข้อตกลงฯ

การทบทวน แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือการยกเลิกข้อความบางส่วนของบันทึกข้อตกลงฯ และเอกสารประกอบท้ายบันทึกข้อตกลงฯ ฉบับนี้ สามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฯ ฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงฯ ฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกันแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

.....

(.....)

ประธานกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

.....

(.....)

ประธานอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน

รายละเอียดภารกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การมหาชนตามมาตรา ...
วิสัยทัศน์ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘
พันธกิจ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘
เป้าหมาย/เป้าประสงค์การดำเนินการกิจ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘
ยุทธศาสตร์ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงฯ

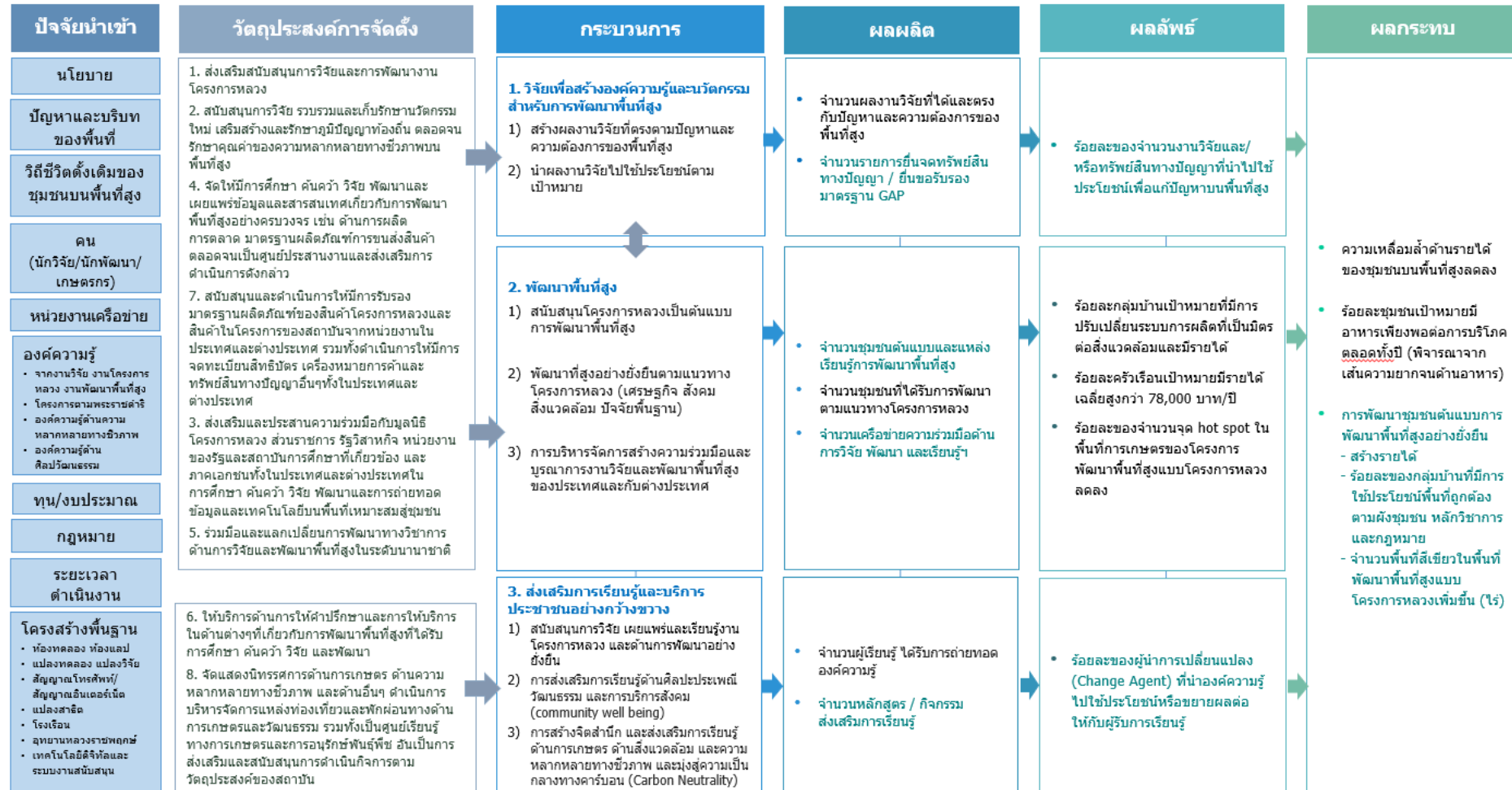
รายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อการพัฒนาองค์การมหาชน

กรอบการประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	ข้อมูลพื้นฐาน			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๑	๒	๓	๔	๕	
๑. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง (Coherence) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)											
๑.๑ ความครบถ้วนการดำเนินการตาม เจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์จัดตั้ง องค์การมหาชน	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	N/A	N/A	N/A	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	
๑.๒ ความครบถ้วนของการสนับสนุน ยุทธศาสตร์และแผนต่าง ๆ ของ ประเทศ	๑๐	ดำเนินการได้ ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	N/A	N/A	N/A	ดำเนินการ ได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	ดำเนินการ ได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	ดำเนินการ ได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	ดำเนินการ ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ดำเนินการ ได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	
๒. ผลการปฏิบัติงาน (Performance) (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)											
๒.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของ องค์การมหาชน											
๒.๑.๑ ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดผลลัพธ์และผลกระทบ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบ ๔)	๒๕	ร้อยละ ๗๐	N/A	N/A	N/A	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	

ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงฯ

เอกสารประกอบ ๓

แผนภาพห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)



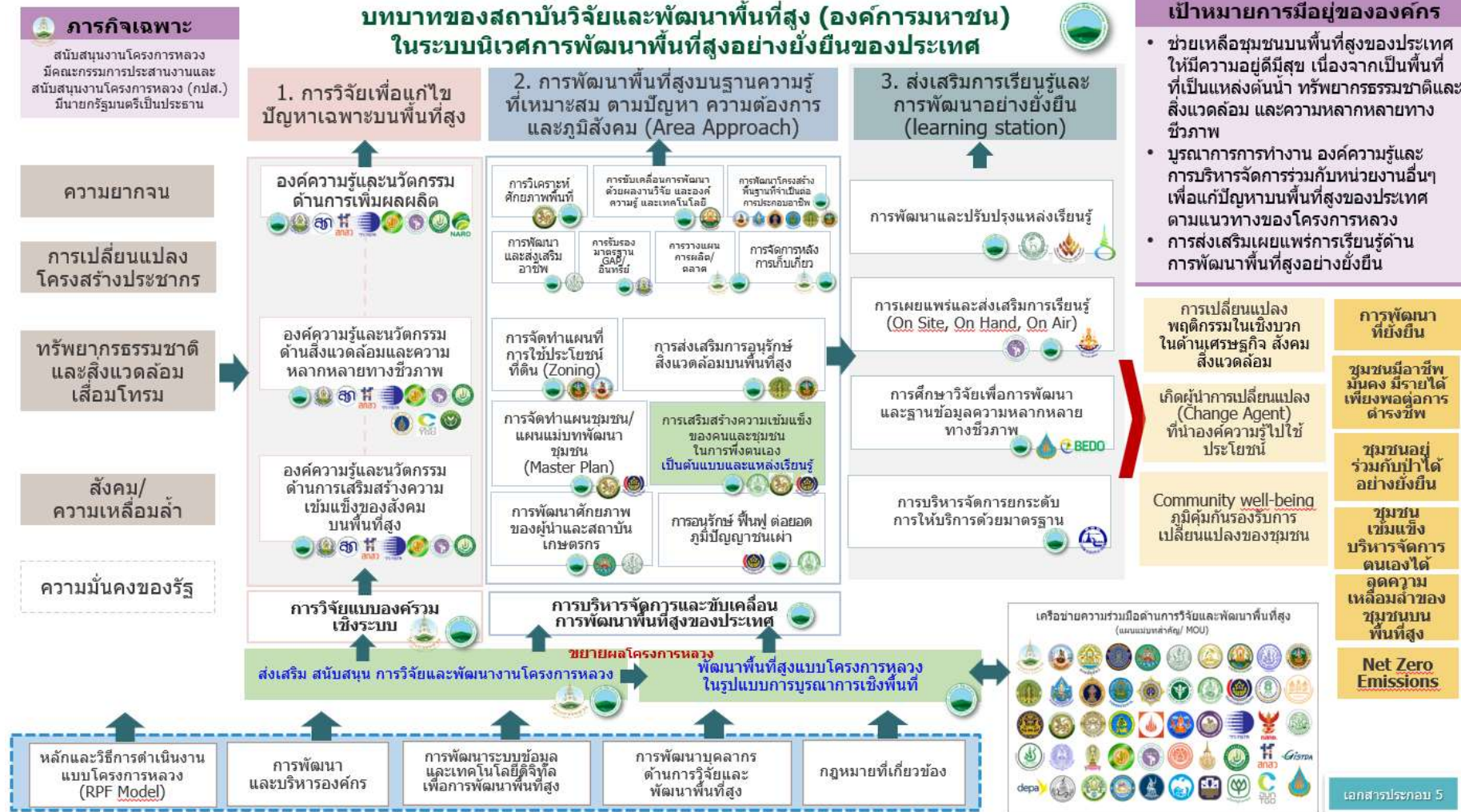
รายละเอียดแบบประเมินผล (evaluation matrix) ตามแผนภาพห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) ขององค์การมหาชน

มิติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2568	คำนิยาม/คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	แหล่งที่มา/วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
ผลลัพธ์	1. ร้อยละของจำนวนงานวิจัยและ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อแก้ปัญหาบนพื้นที่สูง	ร้อยละ 36.37	พิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัยที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทียบกับ จำนวนผลงานวิจัยที่เสร็จและ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่ยื่นจดย้อนหลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2565-2567) จำนวนงานวิจัยปี 2565-2567 จำนวน 72 เรื่อง	จำนวนงานวิจัยและ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์ *100/จำนวนงานวิจัยย้อนหลัง 3 ปี	ร้อยละ 26.37	- จำนวนงานวิจัยและ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์ - จำนวนงานวิจัยย้อนหลัง 3 ปี	จัดเก็บโดย สวพส.	เก็บข้อมูลตลอดระยะเวลา 3 ปี และรายงานข้อมูล ณ สิ้นปี 2568
ผลกระทบ	1. ความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ของชุมชนบนพื้นที่สูงลดลง	0.49	พิจารณาจากสัมประสิทธิ์ของความไม่เสมอภาค (Gini coefficient) ด้านรายได้ของครัวเรือนในชุมชนบนพื้นที่สูง	Gini coefficient	0.50	- รายได้ของครัวเรือนเกษตรกรในแต่ละครัวเรือน - จำนวนครัวเรือนเกษตรกรทั้งหมดในกลุ่มที่คำนวณค่าดัชนีจีนิ (N)	จัดเก็บโดย สวพส.	ภายในปีงบประมาณ 2568

ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงฯ

เอกสารประกอบ ๕

แผนผังความสัมพันธ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ในระบบนิเวศ (ecosystem)



ตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงฯ

เอกสารประกอบ ๖

คำอธิบายบทบาทของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ในระบบนิเวศ (ecosystem)

ตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงฯ

เอกสารประกอบ ๗

ตารางแสดงคำอธิบายประกอบการสร้างคุณค่าขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem)

เป้าหมายการมีอยู่ ขององค์การ มหาชน	วัตถุประสงค์จัดตั้ง และพันธกิจ ขององค์การมหาชน	แผนงาน/โครงการ/ภารกิจ ที่จะดำเนินการ ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘	ความซ้ำซ้อน กับหน่วยงานอื่น ๆ	ระบุหน่วยงาน เทียบเคียง	เหตุผล และความจำเป็น ที่จะต้องดำเนินการซ้ำซ้อน	หมายเหตุ

ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผลตัวชี้วัดตามกรอบแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อการพัฒนาองค์กรมหาชน

องค์ประกอบที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน (performance)

2.1.1 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลลัพธ์และผลกระทบ (น้ำหนัก ร้อยละ 25)

มิติผลลัพธ์

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของจำนวนงานวิจัยและ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อแก้ปัญหามนพื้นที่สูง

คำอธิบาย : พิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัยที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทียบกับ จำนวน ผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จและ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่ยื่นจดย้อนหลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567)

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{จำนวนงานวิจัยและ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนงานวิจัยและ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด (ปี 2565 - 2567)}} \times 100$$

โดยที่ :

เป้าหมาย ปี 2568
ร้อยละ 36.37

การคำนวณคะแนนจากการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
ร้อยละของจำนวนงานวิจัยและ/หรือทรัพย์สินทาง ปัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 39.73 (29 เรื่อง)	บรรลุเป้าหมาย

ร้อยละของจำนวนงานวิจัยและ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อแก้ปัญหามนพื้นที่สูง

$$= \frac{\text{จำนวนงานวิจัยและ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนงานวิจัยและ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด (ปี 2565 - 2567)}} \times 100$$

$$= \frac{29 \text{ เรื่อง}}{73 \text{ เรื่อง}} \times 100$$

$$= \text{ร้อยละ } 39.73$$

หมายเหตุ : จำนวนผลงานวิจัยปี 2565 - 2567 = 73 เรื่อง

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :