

ผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวพส.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การสื่อสารนโยบายของคณะกรรมการสถาบันและผู้บริหาร		
๑.๑ สื่อสารนโยบายของคณะกรรมการสถาบันให้เจ้าหน้าที่รับทราบทั่วทั้งองค์กร	สวพส. มีการสื่อสารค่านิยมองค์กรผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสารนโยบายของคณะกรรมการสถาบันและมติที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันให้เจ้าหน้าที่ทราบทั่วทั้งองค์กร ผ่านทางหนังสือแจ้งเวียนและจัดทำสื่อ infographic เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง LINE HRDI Connect	บุคลากรของ สวพส. รับทราบนโยบายและข้อสั่งการของคณะกรรมการสถาบัน สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด
๑.๒ สื่อสารนโยบายของผู้อำนวยการสถาบันตามหลักคุณธรรมและธรรมาภิบาล	ผอ. สวพส. มีประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ด้วยการสร้างบุคลากรของ สวพส. ให้เป็นคนเก่ง คนดี มีคุณธรรม และสร้างสังคมคุณภาพภายใต้คุณธรรมพึงประสงค์ ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้บริหารของ สวพส. ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม และบุคลากรสามารถยึดเอาหลักคุณธรรมพึงประสงค์ ๕ ประการ มาใช้เป็นหลักสำคัญในการปฏิบัติงาน
๒. การขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม		
๒.๑ การจัดทำพฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ Dos & Don'ts	สวพส. จัดทำพฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน (Dos & DON'Ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม โดยคณะทำงานด้านจริยธรรม สวพส. ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำพฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำตามประมวลจริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับบริบทการทำงานของ สวพส. ร่วมกับทุกสำนัก ดังนี้ ๑) สำนักอำนวยการ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๖ ๒) หน่วยตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๖ ๓) สำนักยุทธศาสตร์และแผน เมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๖	๑. บุคลากรของ สวพส. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม รวมถึงบุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับบริบทการทำงานของ สวพส. ทำให้บุคลากรเกิดความตระหนักและสามารถประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง ๒. สวพส. สามารถจัดทำแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมได้สอดคล้องตามบริบทและภารกิจของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	๔) สำนักพัฒนา เมื่อวันที่ ๒๖ ต.ค. ๖๖ ๕) สำนักวิจัย เมื่อวันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๖ ๖) อุทยานหลวงราชพฤกษ์ เมื่อวันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๖	
๒.๒ การจัดอบรมความรู้ด้านจริยธรรมสำหรับบุคลากร สวพส. ทุกระดับ	เมื่อวันที่ ๑๑ มี.ค.๖๗ สวพส. จัดการอบรมการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานแก่บุคลากรของ สวพส. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล การป้องกันการทุจริต การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการประเมิน ITA	บุคลากรของ สวพส. มีความรู้ความเข้าใจและเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถประพฤติตนได้ถูกต้อง ตลอดจนสามารถลดความเสี่ยงการเกิดพฤติกรรมที่จะนำไปสู่การทุจริตได้
๒.๓ กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมจริยธรรมขององค์กรและสื่อสารความเข้าใจตามประมวลจริยธรรม	๑. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำพฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Dos&Don'ts) ตามประมวลจริยธรรมร่วมกับทุกสำนัก ๒. การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕-๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖ ๓. การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสและให้คำปรึกษาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้กับบุคลากรและเกษตรกรในพื้นที่การดำเนินงานของ สวพส. ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค.๖๗ ณ ศูนย์ขยายผลโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ภายใต้โครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจนเฉพาะพื้นที่บ้านหนองเขียว ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๔ ก.ค. ๒๕๖๗ ณ โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงแม่สลอง จังหวัดเชียงราย	๑. บุคลากรของ สวพส. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการแสดงความคิดเห็นและร่วมกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับบริบทการทำงานของ สวพส. ทำให้บุคลากรสามารถเกิดความตระหนักและสามารถประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง ๒. บุคลากรใหม่ของ สวพส. มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและภารกิจของ สวพส. หลักการทำงานตามแนวทางของโครงการหลวง ตลอดจนมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการทำงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. การป้องกันการทุจริต		
๓.๑ กิจกรรมส่งเสริมตามนโยบาย No Gift Policy	๑. ผู้อำนวยการสถาบัน ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ และเผยแพร่ประกาศดังกล่าวผ่านทาง Facebook และเว็บไซต์ของ สวพส. ๒. การเผยแพร่ Infographic เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้แก่บุคลากรของ สวพส. ได้ทราบผ่านทาง LINE HRDI Connect อีกทั้งได้มีการกระตุ้นการรับรู้ในเรื่องดังกล่าวในการประชุมประจำเดือน สวพส. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๗	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการรับของขวัญของกำนัลและการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ถูกต้อง และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม
๓.๒ การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการประเมิน ITA มาตรการป้องกันการทุจริต และขั้นตอนการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย	๑. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ITA ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ลุ่มน้ำน่าน ภายใต้การดำเนินโครงการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจและการให้คำปรึกษาทางกฎหมายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ เมื่อวันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สำนักงานโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงลุ่มน้ำน่าน จังหวัดน่าน ๒. การประชุมชี้แจงการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมตอยคำ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ สวพส. รวมถึงชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการและความสำคัญของการประเมิน ITA ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรร่วมตอบแบบวัด IIT ๓. การจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic เกี่ยวกับขั้นตอนและหลักเกณฑ์การสอบสวน	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและสามารถป้องกันความผิดพลาดและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ ๒. บุคลากร สวพส. เข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	และเผยแพร่ให้บุคลากรของ สวพส. ทราบ ผ่านทาง LINE HRDI Connect	
๓.๓ เผยแพร่บทความทางกฎหมาย	กลุ่มงานกฎหมาย จัดทำบทความทางกฎหมายและเผยแพร่ให้แก่บุคลากรของ สวพส. และผู้ที่สนใจผ่านทาง Facebook Group “กลุ่มงานกฎหมาย สวพส.” และ LINE HRDI Connect โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จัดทำบทความทางกฎหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ เรื่อง ได้แก่ ๑) การทำเอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลา (OT) เป็นเท็จ ๒) ความแตกต่างของนิรโทษกรรม อภัยโทษ และ ล้างมลทิน ๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ “ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” ๔) การปฏิบัติงานในรูปแบบคณะกรรมการ ๕) กรณีตัวอย่างข้าราชการยกยอกเงินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๖) แนวทางการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง กรณีค่าปรับตามสัญญาเกินร้อยละ ๑๐ ๗) ทรัพย์สินของราชการถูกโจรกรรมเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบหรือไม่ ๘) “เมาทุกขวด เจ็บปวดทุกเพลง” เมาถึงขั้นพิษสุราเรื้อรัง ผลเป็นเช่นไร ๙) การลงนามในหนังสือต่างๆ ในนาม สวพส. อันเป็นความเกี่ยวพันกับหน่วยงานภายนอก ๑๐) คำพิพากษาฎีกากรณีถูกมิฉฉาชีพหลอกให้กด link โดยอ้างว่าเป็น link ของธนาคารเพื่อหลอกโอนเงินออกจากบัญชี	บุคลากร สวพส. มีความสนใจเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน กฎหมายใกล้ตัว รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมากขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและสามารถปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องและความระมัดระวัง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	๑๑) ทวงหนี้อย่างไร ไม่ผิดกฎหมาย ๑๒) ทายาทโดยธรรม ๖ ลำดับชั้น ผู้มีสิทธิรับมรดกตามกฎหมาย ๑๓) ๗ แบบพินัยกรรม	
๔. การจัดการเรื่องร้องเรียน		
๔.๑ ประชาสัมพันธ์ช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	๑. การประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนของ สวพส. และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ให้แก่บุคลากรและเกษตรกรในพื้นที่การดำเนินงาน ภายใต้โครงการให้ความรู้และให้คำปรึกษาทางกฎหมาย ดังนี้ ๑) เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖ ณ โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงน้ำเค็มและน้ำแขวงจังหวัดน่าน ๒) เมื่อวันที่ ๒๐-๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖ ณ โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงถ้ำเวียงแก้ว และโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงบ่อเกลือ จังหวัดน่าน ๓) เมื่อวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงห้วยเป้า จังหวัดเชียงใหม่ ๔) เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ขยายผลโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ภายใต้โครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจนเฉพาะพื้นที่บ้านหนองเขียว ๕) เมื่อวันที่ ๓-๔ ก.ค. ๒๕๖๗ ณ โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงแม่สลอง จังหวัดเชียงราย	บุคลากรและเกษตรกรบนพื้นที่สูง ซึ่งเป็นผู้รับบริการตามภารกิจหลักของ สวพส. รับทราบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของ สวพส. และสร้างความเข้าใจและความตระหนักให้เห็นถึงความสำคัญของการแจ้งเบาะแส ให้ข้อมูล หรือการร้องเรียน ในฐานะที่เป็นช่องทางหรือกระบวนการหนึ่งที่ทำให้บุคลากรหรือผู้รับบริการของ สวพส. สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของ สวพส. ได้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	๒. การจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของ สวพส. ในรูปแบบใบปลิวและสติ๊กเกอร์ และนำไปเผยแพร่ในพื้นที่การดำเนินงานทั้ง ๔๔ พื้นที่ และพื้นที่ส่วนกลางของ สวพส. โดยมีการเผยแพร่ ณ จุดให้บริการและสถานที่ต่างๆที่มองเห็นได้ชัดเจน	
๔.๒ การรายงานสถิติเรื่องร้องเรียน	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สวพส. จัดทำรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนและความคืบหน้าการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสถาบันเป็นรายไตรมาส	สวพส. สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสถาบันให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
๕. การใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน		
๕.๑ การประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรและการยืมทรัพยากร	๑. กลุ่มงานพัสดุ สำนักอำนวยการ จัดทำสื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรของ สวพส. และขั้นตอนการยืมคืนทรัพยากรในรูปแบบ Infographic และคลิปวิดีโอ และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ Line HRDI Connect และปิดประกาศตามจุดต่างๆที่สังเกตได้ง่าย	สวพส. มีแนวทางการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานในรูปแบบที่ทำให้บุคลากรสามารถศึกษาและทำความเข้าใจได้ง่าย รวมถึงเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความตระหนักและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ป้องกันทรัพยากรของหน่วยงานสูญหาย ตลอดจนส่งผลให้ สวพส. มีผลคะแนน ITA ในประเด็นการใช้ทรัพยากรของราชการเพิ่มขึ้น
๕.๒ คลินิกพัสดุ	๑. สำนักอำนวยการ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และคลินิกเคลื่อนที่ เพื่อให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สำนักงานโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงลุ่มน้ำน่าน จังหวัดน่าน ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๗ ณ โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงแม่สลอง จังหวัดเชียงราย ๒. กลุ่มงานพัสดุ สำนักอำนวยการ ได้ร่วมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักวิจัยทราบเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำเอกสารขออนุมัติในหลักการเพื่อการจัดซื้อ	เจ้าหน้าที่ในพื้นที่ดำเนินงานและส่วนกลาง ได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนได้แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประเด็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินเพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน และสามารถพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการทำงานได้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	จัดจ้าง รวมถึงแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการยืมเงินทตรงจ่าย เมื่อวันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๗ ๓. กลุ่มงานพัสดุ สำนักอำนวยการ ร่วมกับสำนักพัฒนา กลุ่มงานกฎหมาย และหน่วยตรวจสอบภายใน ร่วมกันจัด กิจกรรมถอดบทเรียนแนวทางการดำเนินงานกรณีการจ้าง สำรวจจัดทำแผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดินแผนที่ดินราย แปลงของเกษตรกรและฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	
๖. การสื่อสารองค์กร		
๖.๑ จัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน	กลุ่มงานธุรการและประชาสัมพันธ์ สำนักอำนวยการ และ กลุ่มงานกฎหมาย ร่วมกันจัดทำสื่อวีดิทัศน์สำหรับเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส ผ่านการนำเสนอในรูปแบบละครสอนคุณธรรม นำเสนอเรื่องราวผ่านบทบาทสมมติเพื่อสร้างความ ตระหนักและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต	สวพส. มีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ช่วยปลูกฝังให้บุคลากรปฏิบัติ ตนตามค่านิยมองค์กร ร่วมสร้างธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้น ภายในหน่วยงาน และสามารถป้องกันการทุจริตหรือการ ทำผิดระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานได้