

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (การประเมิน ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ได้คะแนนการประเมิน ๙๕.๒๖
อยู่ในระดับ “ผ่านดี” (เพิ่มขึ้น ๕.๘๐ คะแนน) จัดอยู่ในลำดับที่ ๓ ของหน่วยงานของรัฐประเภทองค์การ
มหาชน และลำดับที่ ๒ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีรายละเอียดผลการประเมินแยกตามเครื่องมือและ
ตัวชี้วัดการประเมิน ดังนี้

๑) ผลคะแนนจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือ	๒๕๖๖	๒๕๖๗
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๘๕.๗๙	๙๔.๘๓
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	๘๐.๐๘	๘๗.๓๗
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	๗๘.๑๐	๙๘.๐๖
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐	๙๗.๕๐
รวม	๘๙.๔๖	๙๕.๒๖

หมายเหตุ

- EIT ส่วนที่ ๑ คือ เก็บแบบสอบถามโดย สวพส.
- EIT ส่วนที่ ๒ คือ เก็บแบบสอบถามโดยสำนักงาน ป.ป.ช.

๒) ผลคะแนนจำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	IIT	๙๑.๖๙	๙๔.๐๒
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		๘๗.๓๙	๙๕.๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		๘๕.๖๔	๙๘.๓๙
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๘๓.๐๔	๙๑.๙๕
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๘๑.๑๘	๙๔.๔๘
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	๘๘.๑๔	๙๖.๙๕
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๗๒.๐๔	๙๓.๕๑
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		๗๗.๑๐	๘๗.๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	OIT	๑๐๐	๙๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		๑๐๐	๑๐๐

๑.๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง	เครื่องมือ	คะแนน
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	IIT	๙๑.๗๒
i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		๙๒.๐๗
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่		๙๘.๒๘
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	OIT	๑๐๐
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี		๑๐๐
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		๑๐๐
ผลการวิเคราะห์	มาตรการและวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน	
จุดแข็งในการปฏิบัติงาน ๑. เจ้าหน้าที่ของ สวพส. ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมเท่าเทียม และไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ๒. สวพส. ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการที่มีการกำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมและตัวชี้วัดอย่างชัดเจน อีกทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ สวพส. ๓. สวพส. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรของ สวพส. ใช้อย่างเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้ - คู่มือนักวิจัย - คู่มือการปฏิบัติงานในพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง - คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย - คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง - แนวทางปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุ - ขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินของ สวพส. - แนวปฏิบัติการรับ – ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ - ขั้นตอนการส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติ/อนุญาต	การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑. ปรับปรุงคู่มือนักวิจัยให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ๒. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของ สวพส. รับทราบในกรณีที่ได้มีการปรับปรุงหรือแก้ไขคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	

ผลการวิเคราะห์	มาตรการและวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน
จุดอ่อนหรือประเด็นที่ต้องปรับปรุง เนื่องจากกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในบางเรื่องมีการแก้ไข เช่น กฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่งผลให้คู่มือนักวิจัยของ สวพส. มีความไม่สอดคล้อง กับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง	เครื่องมือ	คะแนน	
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EIT	๙๒.๓๕	๙๘.๓๓
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน		๙๓.๘๓	๙๙.๑๗
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่		๙๗.๙๙	๑๐๐
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน		๘๗.๑๑	๙๖.๖๗
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน		๘๙.๒๖	๙๖.๖๗
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่		๕๖.๓๘	๑๐๐
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	OIT	๑๐๐	
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ		๑๐๐	
๐๑๓ E-Service		๑๐๐	
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐	
ผลการวิเคราะห์		มาตรการและวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน	
จุดแข็งในการปฏิบัติงาน ๑. การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ อีกทั้งไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ๒. สวพส. จัดให้มีช่องทางการให้บริการทั้งในรูปแบบ walk-in และ E-Service เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการได้อย่างสะดวก ๓. สวพส. มีการดำเนินงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการในการดำเนินงานของ สวพส. ตั้งแต่การร่วมวางแผน ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมปฏิบัติงาน ร่วมตรวจสอบและประเมินผล		การปรับปรุงแนวทางการให้บริการและระบบ E-service ตามภารกิจหลักของ สวพส. ๑. การปรับระบบการให้บริการในรูปแบบ E-service ของ สวพส. ให้เป็นระบบการให้บริการในลักษณะการถ่ายทอดองค์ความรู้ตามภารกิจของ สวพส. เช่น องค์ความรู้บนพื้นที่สูง องค์ความรู้จากงานวิจัย ฐานข้อมูลพรรณไม้ เป็นต้น อีกทั้งองค์ความรู้ที่นำมาถ่ายทอดต้องมุ่งเน้นให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงหรือใช้งานได้ง่าย นอกจากนี้ เนื้อหาที่เผยแพร่ต้องอยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย	

ผลการวิเคราะห์	มาตรการและวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน
๔. สวพส. จัดให้มีการให้บริการในรูปแบบ E-Service ผ่านระบบ MPIP ระบบติดตามแผนผลการดำเนินงาน ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ซึ่งหน่วยงานร่วมบูรณาการสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ง่าย จุดอ่อนหรือประเด็นที่ต้องปรับปรุง พื้นที่การดำเนินงานของ สวพส. อยู่ในพื้นที่ห่างไกล และทุรกันดาร ส่งผลให้ผู้รับบริการบางส่วนไม่สามารถ เข้าถึงการให้บริการในรูปแบบ E-Service ของ สวพส. หรือเข้าถึงได้ยาก	๒. ได้จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อเชื่อมโยงระบบ การให้บริการในรูปแบบ E-service ของ สวพส. ในเรื่ององค์ความรู้ด้านงานวิจัย และ HKM เข้ากับ แอปพลิเคชันทางรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือร่วมกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่การดำเนินงานของ สวพส. เพื่อการถ่ายทอดและสร้างความเข้าใจใน เรื่องการให้บริการในรูปแบบ E-service ของ สวพส. ๔. สร้างความร่วมมือกับภาคเอกชน ได้แก่ AIS ในการขยายเสาสัญญาณในพื้นที่การดำเนินงาน ของ สวพส. เพื่อให้สามารถผู้รับบริการในพื้นที่ที่ ห่างไกลและทุรกันดารสามารถเข้าถึงการให้บริการ ในรูปแบบ E-service ของ สวพส. นอกจากนี้ ได้มี การนำองค์ความรู้ของ สวพส. ไปในแอปพลิเคชัน ของ AIS เพื่อเพิ่มช่องทางการเรียนรู้ให้แก่ ผู้รับบริการของ สวพส. ๕. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการ พัฒนาระบบการเรียนรู้สำหรับเจ้าหน้าที่ สวพส. และผู้รับบริการในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งประกอบด้วยสื่อการเรียนรู้ จำนวน ๒ หลักสูตร

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง	เครื่องมือ	คะแนน	
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EIT	๘๘.๔๖	๙๗.๕๐
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน		๘๘.๕๙	๙๖.๖๗
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน		๙๒.๓๕	๙๗.๕๐
๐๑ โครงสร้าง	OIT	๑๐๐	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐	
๐๓ อำนาจหน้าที่		๑๐๐	
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐	
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐	
๐๖ Q&A		๑๐๐	

ผลการวิเคราะห์	มาตรการและวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน
จุดแข็งในการปฏิบัติงาน ๑. สวพส. มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์ Facebook LINE OA LINE ของดีพื้นที่สูง ๒. สวพส. มีการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลที่ประชาชนควรทราบผ่านทางเว็บไซต์อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงมีช่องทางในการตอบข้อซักถามของผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน จุดอ่อนหรือประเด็นที่ต้องปรับปรุง ๑. ข้อมูลหรือเนื้อหาที่เผยแพร่ในบางรายการไม่มีความเป็นปัจจุบัน หรือการใช้ภาษาที่เข้าใจยาก ๒. พื้นที่การดำเนินงานของ สวพส. อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและทุรกันดาร หรือไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้ชุมชนบางแห่งเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ผ่านทางช่องทางออนไลน์ได้ยากหรือไม่สามารถเข้าถึงได้	การปรับปรุงวิธีการและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ สวพส. ๑. ให้เจ้าหน้าที่ของ สวพส. ในพื้นที่เป็นตัวกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับชุมชนในพื้นที่สูงซึ่งอยู่ในพื้นที่ห่างไกลและทุรกันดาร อันยากต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ๒. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกขององค์กรเพื่อกำหนดแนวทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์บทบาทและภารกิจของ สวพส. ๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่การดำเนินงานของ สวพส. เพื่อการถ่ายทอดและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ๔. สร้างความร่วมมือกับภาคเอกชน ได้แก่ AIS ในการขยายเสาสัญญาณในพื้นที่การดำเนินงานของ สวพส. เพื่อให้ชุมชนในพื้นที่ที่ห่างไกลและทุรกันดารสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง	เครื่องมือ	คะแนน
๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	IIT	๙๔.๔๘
๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด		๙๕.๑๗
๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด		๘๖.๒๑
ผลการวิเคราะห์	มาตรการและวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน	
จุดแข็งในการปฏิบัติงาน ๑. เจ้าหน้าที่ สวพส. ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ได้อย่างถูกต้อง ๒. เจ้าหน้าที่ของ สวพส. ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๓. สวพส. ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ซึ่งเป็นมาตรการในการตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด	การปรับปรุงระบบการควบคุมและตรวจสอบทรัพย์สินของ สวพส. ๑. การจัดทำบันทึกการรับเข้า – เบิกจ่ายทรัพย์สินของ สวพส. เพื่อควบคุมการรับจ่ายทรัพย์สินของ สวพส. และสามารถนำมาประกอบการตรวจสอบได้	

ผลการวิเคราะห์	มาตรการและวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน
๔. สวพส. มีการจัดทำแนวปฏิบัติในการยืมคืนทรัพย์สินของหน่วยงานที่กำหนดขั้นตอนและแบบฟอร์มไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น infographic คลิปวิดีโอ เป็นต้น และเผยแพร่เพื่อกระตุ้นการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ของ สวพส. อย่างทั่วถึง ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ของ สวพส. สามารถใช้และยืมคืนทรัพย์สินของ สวพส. ได้อย่างถูกต้อง จุดอ่อนหรือประเด็นที่ต้องปรับปรุง การจัดทำระบบการควบคุมและตรวจสอบทรัพย์สินของ สวพส. ยังไม่เพียงพอ	๒. การจัดทำบันทึกควบคุมทรัพย์สินของ สวพส. (logbook) สำหรับพื้นที่การดำเนินงานของ สวพส. โดยระบุรายการทรัพย์สิน ปริมาณ และการแจกจ่ายทรัพย์สินให้แก่ผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมาย เพื่อควบคุมการแจกจ่ายทรัพย์สินให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ และสามารถนำมาประกอบการตรวจสอบได้

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง	เครื่องมือ	คะแนน
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	IIT	๙๕.๑๗
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด		๙๓.๗๙
i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด		๙๖.๙๐
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	OIT	๑๐๐
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๐
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		๑๐๐

ผลการวิเคราะห์	มาตรการและวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน
จุดแข็งในการปฏิบัติงาน ๑. สวพส. มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดรายละเอียดโครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และหากมีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จะมีการขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ สวพส. หรือ คณะกรรมการ สวพส. ๒. สวพส. มีการจัดทำประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี ๓. สวพส. มีการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เบิกจ่ายตามจริง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์	การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่ต้องการซื้อวัสดุชนิดเดียวกัน ให้ใช้รูปแบบการรวมซื้อ ๒. กำหนดกิจกรรมการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหมวดงบประมาณไว้ในแผนการควบคุมภายในประจำปีของ สวพส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการวิเคราะห์	มาตรการและวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน
๔. การเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของ สวพส. มุ่งเน้นการสนับสนุนผ่านกลุ่มเกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกร โดยไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด ๆ เป็นการเฉพาะเจาะจง จุดอ่อนหรือประเด็นที่ต้องปรับปรุง ๑. ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ มีการแยกซื้อ ซึ่งทำให้ได้พัสดุในราคาสูง ตลอดจนอาจเกิดช่องทางการทุจริต ๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน มีความล่าช้า	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง	เครื่องมือ	คะแนน
๓๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	IIT	๙๖.๒๑
๓๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด		๙๘.๙๗
๓๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่		๑๐๐
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	OIT	๑๐๐
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		๑๐๐
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ		๑๐๐
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม		๑๐๐
ผลการวิเคราะห์	มาตรการและวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน	
จุดแข็งในการปฏิบัติงาน ๑. ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน การใช้อำนาจเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ปราศจากข้อสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของ สวพส. ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ รวมทั้งการทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ๒. การบริหารงานทรัพยากรบุคคลของ สวพส. เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยการพัฒนาและบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีการกำหนดแผนความก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Path) ไว้เป็นมาตรฐาน ตลอดจนไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง	การปรับปรุงกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม ๑. การสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของ สวพส. ๒. ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Facebook LINE OA เป็นต้น ตลอดจนการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และให้คำปรึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและเกษตรกรผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่การดำเนินงานต่าง ๆ ของ สวพส.	

ผลการวิเคราะห์	มาตรการและวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน
๓. สวพส. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดในเรื่องโครงการที่ต้องดำเนินการ และระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน อีกทั้ง มีการรายงานผลเป็นรายไตรมาสและรายปี ๔. สวพส. มีประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ สวพส. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ รวมถึง มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สวพส. เพื่อสร้างการรับรู้และความตระหนักรู้อย่างสม่ำเสมอ ผ่านรูปแบบการฝึกอบรม และการสร้างการรับรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ จุดอ่อนหรือประเด็นที่ต้องปรับปรุง การขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สวพส. ยังไม่ทั่วถึง	๓. ทำความร่วมมือกับ คณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อดำเนินการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมาย คุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สวพส. และผู้รับบริการในพื้นที่การดำเนินงานของ สวพส.

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง	เครื่องมือ	คะแนน
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	IIT	๙๗.๕๙
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด		๙๒.๗๖
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		๙๓.๑๐
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	OIT	๑๐๐
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		๑๐๐
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy		๑๐๐
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy		๑๐๐
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา		๑๐๐
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน		๑๐๐
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี		๑๐๐
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		๑๐๐
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐

ผลการวิเคราะห์	มาตรการและวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน
จุดแข็งในการปฏิบัติงาน ๑. ผอ.สวพส. ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน สวพส. โดยมีการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต และประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญทุกชนิด (No Gift Policy) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรและกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ของ สวพส. ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. สวพส. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สวพส. ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา อีกทั้ง สวพส. มีหน่วยตรวจสอบภายในทำหน้าที่กำหนดแผนการตรวจสอบการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของ สวพส. ประจำปี และการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตภายใน สวพส. ๓. สวพส. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และมีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย โดยมีศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของ สวพส. จุดอ่อนหรือประเด็นที่ต้องปรับปรุง การสร้างเชื่อมั่นให้แก่ผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับระบบการรับเรื่องร้องเรียนและการคุ้มครองข้อมูลผู้ร้องเรียน	การปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนและการคุ้มครองข้อมูลผู้ร้องเรียน ปรับปรุงระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ของ สวพส. โดยให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้ร้องเรียนและการรักษาความลับ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้น รวมทั้ง ปรับปรุงการยืนยันตัวตนด้วยระบบ ThaiID

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ทั้ง ๗ ประเด็นข้างต้น สามารถกำหนดมาตรการหรือแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม ดังต่อไปนี้

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. ปรับปรุงคู่มือนักวิจัยให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ๒. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของ สวพส. รับทราบในกรณีที่ได้มีการปรับปรุงหรือแก้ไขคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ภายใน ก.ย. ๖๘	สำนักวิจัย
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	การปรับปรุงแนวทางการให้บริการและระบบ E-service ตามภารกิจหลักของ สวพส.	๑. การปรับระบบการให้บริการในรูปแบบ E-service ของ สวพส. ให้เป็นระบบการให้บริการในลักษณะการถ่ายทอดองค์ความรู้ตามภารกิจของ สวพส. เช่น องค์ความรู้บนพื้นที่สูง องค์ความรู้จากงานวิจัย ฐานข้อมูลพรรณไม้ เป็นต้น อีกทั้ง องค์ความรู้ที่นำมาถ่ายทอดต้องมุ่งเน้นให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงหรือใช้งานได้ง่าย นอกจากนี้ เนื้อหาที่เผยแพร่ต้องอยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย ๒. ได้จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อเชื่อมโยงระบบการให้บริการในรูปแบบ E-service ของ สวพส. ในเรื่ององค์ความรู้ด้านงานวิจัย และ HKM เข้ากับแอปพลิเคชัน	ภายใน ก.ย. ๖๘	ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักยุทธศาสตร์และแผน

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ทางรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ การดำเนินงานของ สวพส. เพื่อการถ่ายทอดและสร้างความเข้าใจในเรื่องการให้บริการในรูปแบบ E-service ของ สวพส. ๔. สร้างความร่วมมือกับภาคเอกชน ได้แก่ AIS ในการขยายเสาสัญญาณในพื้นที่การดำเนินงานของ สวพส. เพื่อให้สามารถให้บริการในพื้นที่ที่ห่างไกลและทุรกันดารสามารถเข้าถึงการให้บริการในรูปแบบ E-service ของ สวพส. นอกจากนี้ ได้มีการนำองค์ความรู้ของ สวพส. ไว้ในแอปพลิเคชันของ AIS เพื่อเพิ่มช่องทางการเรียนรู้ให้แก่ผู้รับบริการของ สวพส. ๕. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการเรียนรู้สำหรับเจ้าหน้าที่ สวพส. และผู้รับบริการในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งประกอบด้วยสื่อการเรียนรู้ จำนวน ๒ หลักสูตร		
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การปรับปรุงวิธีการและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ สวพส.	๑. ให้เจ้าหน้าที่ของ สวพส. ในพื้นที่เป็นตัวกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับชุมชนบนพื้นที่สูงซึ่งอยู่ในพื้นที่ห่างไกลและทุรกันดาร อันยากต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ภายใน ก.ย. ๖๘	กลุ่มงานธุรการและประชาสัมพันธ์สำนักอำนวยการ

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๒. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกขององค์กรเพื่อกำหนดแนวทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์บทบาทและภารกิจของ สวพส. ๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่การดำเนินงานของ สวพส. เพื่อการถ่ายทอดและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ๔. สร้างความร่วมมือกับภาคเอกชน ได้แก่ AIS ในการขยายเสาสัญญาณในพื้นที่การดำเนินงานของ สวพส. เพื่อให้ชุมชนในพื้นที่ที่ห่างไกลและทุรกันดารสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้		
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การปรับปรุงระบบการควบคุมและตรวจสอบทรัพย์สินของ สวพส.	๑. การจัดทำบันทึกการรับเข้า – เบิกจ่ายทรัพย์สินของ สวพส. เพื่อควบคุมการรับจ่ายทรัพย์สินของ สวพส. และสามารถนำมาประกอบการตรวจสอบได้ ๒. การจัดทำบันทึกควบคุมทรัพย์สินของ สวพส. (logbook) สำหรับพื้นที่การดำเนินงานของ สวพส. โดยระบุรายการทรัพย์สินปริมาณ และการแจกจ่ายทรัพย์สินให้แก่ผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมายเพื่อควบคุมการแจกจ่ายทรัพย์สินให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ และสามารถนำมาประกอบการตรวจสอบได้	ภายใน ก.ย. ๖๘	กลุ่มงานพัสดุ สำนัก อำนวยการ

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่ต้องการซื้อวัสดุชนิดเดียวกันให้ใช้รูปแบบการรวมซื้อ ๒. กำหนดกิจกรรมการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหมวดงบประมาณไว้ในแผนการควบคุมภายในประจำปี ของ สวพส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ภายใน ก.ย. ๖๘	กลุ่มงานพัสดุ สำนัก อำนวยการ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การปรับปรุงกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑. การสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของ สวพส. ๒. ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Facebook LINE OA เป็นต้น ตลอดจนการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส และให้คำปรึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและเกษตรกรผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่การดำเนินงานต่าง ๆ ของ สวพส. ๓. ให้ความร่วมมือกับคณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อดำเนินการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมาย คุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สวพส. และผู้รับบริการในพื้นที่การดำเนินงานของ สวพส.	ภายใน ก.ย. ๖๘	กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร มนุษย์ สำนัก อำนวยการ

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗. กลไก และ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	การปรับปรุงระบบการรับ เรื่องร้องเรียนและการ คัดกรองข้อมูลผู้ร้องเรียน	ปรับปรุงระบบการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนบนเว็บไซต์ของ สวพส. โดยให้ความสำคัญ กับการคัดกรองข้อมูล ผู้ร้องเรียนและการรักษา ความลับ เพื่อให้สอดคล้อง กับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคัดกรอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้น รวมทั้ง ปรับปรุงการ ยืนยันตัวตนด้วยระบบ ThaiID	ภายใน ก.ย. ๖๘	ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน สวพส.