

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (Outcome)
1. กิจกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจัดทำมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	1. การรวบรวมผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. การประชุมคณะทำงาน ITA สวพส. เพื่อรายงานผลการประเมินและหลักเกณฑ์การประเมิน พร้อมทั้งวิเคราะห์และจัดทำมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	คณะทำงาน ITA สวพส.	1. สวพส. จัดการประชุมคณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวพส. ฝ่ายปฏิบัติการ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 เพื่อรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับการประเมิน ITA ทั้งนี้ คณะทำงานได้เห็นชอบแผนการปรับปรุงการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวพส. 2. กลุ่มงานกฎหมาย จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และกำหนดมาตรการการยกระดับการดำเนินงาน พร้อมทั้งประกาศเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของสถาบันเพื่อให้บุคลากรและผู้รับบริการทราบ	สวพส. สามารถนำผลการประเมิน ITA ไปใช้ในการกำหนดมาตรการหรือแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลและความโปร่งใสได้ อย่างเป็นรูปธรรม

โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (Outcome)
2. การปรับปรุงระบบ e-services ตามภารกิจหลักของ สวพส.	การปรับปรุงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service) ตามภารกิจหลักของสถาบัน เช่น H-KM GIS Portal การซื้อบัตรเข้าชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ เป็นต้น โดยให้เชื่อมโยงระบบการให้บริการได้จากเว็บไซต์ของสถาบันและให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักยุทธศาสตร์ และแผน	สวพส. ดำเนินการจ้างเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการผ่านทางออนไลน์ของผู้ขอรับบริการที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (E-Service) และสามารถเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มกลางบริการภาครัฐและแอปพลิเคชัน ThaiD	ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการตามภารกิจหลักของ สวพส. ได้อย่างสะดวก รวดเร็วผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้รับบริการ และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตได้ อีกทั้งการพัฒนากระบวนการให้บริการออนไลน์ให้ผู้รับบริการสามารถยืนยันตัวตนได้อย่างแม่นยำและช่วยลดความเสี่ยงในการแอบอ้างหรือสวมรอยได้
3. การจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และตรวจสอบทรัพย์สิน	1. การจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และตรวจสอบทรัพย์สินและเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันเพื่อพิจารณาเห็นชอบ 2. การสื่อสารและเผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และตรวจสอบทรัพย์สินให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มงานพัสดุ สำนักอำนวยการ	1. สวพส. จัดทำประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวปฏิบัติการยืม-คืน ทรัพย์สิน และประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 ซึ่งเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแบบฟอร์มการขอยืม-คืน ทรัพย์สินของสถาบัน เพื่อให้บุคลากรสามารถยึดถือและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน อีกทั้งยังเป็น	สวพส. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม-คืนทรัพย์สินเพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถสร้างความตระหนักและลดความเสี่ยงในการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อการใช้

โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (Outcome)
				มาตรการในการป้องกันไม่ให้บุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและนำไปสู่การป้องกันการทุจริตได้ 2. สวพส. จัดทำสื่อในรูปแบบคลิปวิดีโอ “ใช้ของหลวง เขียนใบยืม-คืนด้วยนะ” เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	ทรัพย์สินของหน่วยงานและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางและการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	การประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรียนร้องเรียนของ สวพส. และการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนให้แก่บุคลากรและผู้รับบริการของ สวพส.	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สวพส. และกลุ่มงานกฎหมาย	1. กลุ่มงานกฎหมายประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนและการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของ สวพส. รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนในการสัมมนาสำนักยุทธศาสตร์และแผน เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568 2. กลุ่มงานกฎหมายประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนและชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ภายใต้การดำเนินโครงการ “ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และให้คำปรึกษาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานและเกษตรกรในพื้นที่การดำเนินงาน” จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้	บุคลากรและผู้รับบริการของ สวพส. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตลอดจนเกิดความเชื่อมั่นว่าผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองและดำเนินการอย่างเป็นธรรม ส่งผลให้กล้าเปิดเผยหรือให้ข้อมูลเมื่อพบเห็นการทุจริตหรือพบเห็นการกระทำความผิดในหน่วยงาน สอดคล้องกับหลักการกล้าตัดสินใจทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมอีกด้วย

โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (Outcome)
				(1) วันที่ 6-7 ต.ค.67 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ในโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงแม่ละอ และโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงปางหินฝน รวมถึงเกษตรกรในชุมชนบ้านสบแม่รวม อ.แม่แจ่ม จ. เชียงใหม่ (2) วันที่ 19 ธ.ค. 67 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่และเกษตรกรในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง กลุ่ม 1 (ลุ่มน้ำปิงตอนบน) (3) วันที่ 4-6 ก.พ. 68 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง กลุ่ม 4 (ลุ่มน้ำสาละวิน) (4) วันที่ 4-5 มิ.ย. 68 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการหลวงและเจ้าหน้าที่ประสานงานส่วนกลาง สำนักพัฒนา	
5. กิจกรรมการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่บุคลากรของ สวพส.	1. การดำเนินโครงการหรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูก จิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ	1. สวพส. จัดกิจกรรมทำบุญเนื่องใน โอกาสวันขึ้นปีใหม่ เมื่อวันที่ 7 ม.ค.68 ประกอบด้วย ทำบุญตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง และการสวดพระธรรม	บุคลากรของ สวพส. ได้รับการ กระตุ้นจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมผ่านการดำเนิน โครงการและกิจกรรมต่างๆ เกิด

โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (Outcome)
	ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม 2. การสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรมจริยธรรมไว้ในโครงการหรือกิจกรรมต่างๆของสถาบัน เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความตระหนักในการปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม			เทศนา ในหัวข้อ “คุณธรรมจริยธรรมที่ดีในการทำงานและการดำเนินชีวิต” เพื่อความเป็นสิริมงคลและเป็นข้อคิดเตือนใจในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ 2. สวพส. จัดกิจกรรมธรรมมาภิบาลข้อมูลภายในของ สวพส. เมื่อวันที่ 22-23 ส.ค. 68 เพื่อให้บุคลากรของสถาบันมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบธรรมมาภิบาลข้อมูล Data Governance Framework การบริหารจัดการข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานผ่านข้อมูลที่ถูกต้อง	เป็นการเสริมสร้างพฤติกรรมและวัฒนธรรมการทำงานที่ดี และมีความสอดคล้องกับค่านิยมองค์กรของ สวพส.
6. กิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ได้แก่ 1. การประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประกาศว่า สวพส. เป็นหน่วยงานที่บุคลากรจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งก่อน ขณะ และหลังจากปฏิบัติหน้าที่	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มงานกฎหมายและกลุ่มงานธุรการและประชาสัมพันธ์สำนักผู้อำนวยการ	1. ผู้อำนวยการสถาบันมีประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 25 พ.ย. 67 เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างความตระหนักให้บุคลากรไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและ	ผู้บริหารสูงสุดมีนโยบายที่ชัดเจนส่งผลให้บุคลากรเกิดความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตนด้วยความโปร่งใส ลดความเสี่ยงจากการรับของขวัญหรือรับทรัพย์สินที่อาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสและความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงลดความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริตและเรียกรับสินบนได้ นอกจากนี้

โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (Outcome)
	2. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้บุคลากรของสถาบันไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในช่วงเทศกาล 3. สร้างการรับรู้ให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามนโยบาย no Gift Policy และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน			ป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต 2. เมื่อวันที่ 26 ธ.ค.67 ผู้อำนวยการสถาบันได้กล่าวมอบนโยบายให้แก่บุคลากรต้องปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งประโยชน์ส่วนรวม และขอความร่วมมือบุคลากรงดรับของขวัญทุกชนิดในช่วงเทศกาล 3. กลุ่มงานธุรการและประชาสัมพันธ์จัดทำสื่อรณรงค์ให้บุคลากรงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ เพื่อส่งเสริมค่านิยมในการทำงานร่วมกันด้วยความโปร่งใส และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ได้มีการเผยแพร่สื่อดังกล่าวให้บุคลากร ผู้รับบริการ และสาธารณชนทราบ ผ่านทางเว็บไซต์และ Facebook ของสถาบัน	การสื่อสารนโยบายและการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ให้สาธารณชนทราบถือเป็นการสะท้อนภาพลักษณ์ขององค์กรที่โปร่งใสและสามารถสร้างความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อ สวพส. ได้
7. กิจกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	1. ศึกษาหลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต 2. กำหนดหัวข้อหรือกระบวนการที่จะดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มงานกฎหมายและหน่วยตรวจสอบภายใน	1. สวพส.ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน 1 ด้าน (ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ / โครงการจัดซื้อ	สวพส. มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่ครอบคลุมกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูง และมีการกำหนดมาตรการที่ทำให้ สวพส. สามารถป้องกันการ

โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (Outcome)
	3. ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต 4. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต			จัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด) และตามเกณฑ์การประเมิน ITA จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ หัวข้อ “กระบวนการส่งเสริมเกษตรกร” (2) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ / โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด หัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้างการเกษตรด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง” (3) ด้านการบริหารงานบุคคล หัวข้อ “การเลื่อนระดับเจ้าหน้าที่ไปสู่ระดับที่สูงขึ้น” ทั้งนี้ สวพส. ได้รายงานผลการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของสถาบัน 2. สวพส. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตต่อสำนักงาน ป.ป.ท. ในด้านการใช้จ่ายงบประมาณ / โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด หัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้างการเกษตรด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง” แล้ว ทั้งนี้ สถาบันจะรายงานผลการ	ทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม ถือเป็นเครื่องมือเชิงป้องกันก่อนเกิดความเสียหายหรือลดความรุนแรงของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้

โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (Outcome)
				ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริตในครบถ้วนทั้ง 3 ด้านและ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ต่อไปตามแนว ทางการประเมิน ITA	
8. การติดตามผลการ ดำเนินการประเมิน ITA ของ สวพส.	1. การติดตามผลการดำเนินงาน ระดับหน่วยงาน โดยการรายงาน ความก้าวหน้าการประเมิน ITA ต่อที่ประชุมคณะทำงาน ITA ของ สวพส. 2. การติดตามผลการดำเนินงาน ในระดับกระทรวง โดยการ รายงานความก้าวหน้าการ ประเมิน ITA ต่อที่ประชุม คณะทำงานการขับเคลื่อน ITA ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแล การดำเนินงานของ สวพส.	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	คณะทำงาน ITA สวพส.	สวพส. มีการติดตามผลการดำเนินงาน การประเมิน ITA โดยแบ่งออกเป็น 2 ระดับ 1. ระดับหน่วยงาน โดยคณะทำงาน ITA ของ สวพส. ได้จัดประชุมเพื่อกำหนด แนวทางการประเมิน ITA และติดตาม ความก้าวหน้าการประเมิน ITA ของ สถาบัน ทั้งการตอบแบบวัด IIT แบบวัด EIT และการทำแบบวัด OIT ให้มีความ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. ระดับกระทรวง โดยคณะทำงาน ขับเคลื่อนการประเมิน ITA กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ได้มีการจัดประชุม เพื่อรายงานและติดตามความก้าวหน้า การประเมิน ITA ของหน่วยงานในสังกัด และในกำกับ จำนวน 4 ครั้ง <u>ครั้งที่ 1</u> วันที่ 7 ต.ค. 67 เพื่อเตรียม ความพร้อมการประเมิน ITA	การสร้างระบบติดตามการ ดำเนินงานทั้งในระดับ หน่วยงานและในระดับ กระทรวง ทำให้ผู้บริหาร สามารถกำกับดูแลการ ดำเนินงานได้อย่างใกล้ชิด และ เป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา อุปสรรคและหาแนวทางแก้ไข ร่วมกัน ตลอดจนช่วยลดความ เสี่ยงในการจัดทำข้อมูล ผิดพลาดหรือไม่ครบ องค์ประกอบได้ ส่งผลให้ สวพส. สามารถดำเนินการ ประเมิน ITA ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันตามกรอบ ระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (Outcome)
				<u>ครั้งที่ 2</u> วันที่ 29 ม.ค. 68 เพื่อติดตามความก้าวหน้าการเข้าใช้งานระบบและการบันทึกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน <u>ครั้งที่ 3</u> วันที่ 22 เม.ย. 68 เพื่อติดตามความก้าวหน้าการตอบแบบวัด OIT <u>ครั้งที่ 4</u> วันที่ 20 มิ.ย. 68 เพื่อติดตามการตอบแบบวัด IIT และแบบวัด EIT	