

หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ตามมาตรา 128

แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

: **หลัก** :

ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ทุกชนิด

ข้อยกเว้น 1

รับตามกฎหมาย

ข้อยกเว้น 2

รับจากบุพการี / ญาติ

ข้อยกเว้น 3

รับตามหลักเกณฑ์
และจำนวน
ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
กำหนด

ใช้บังคับกับใคร

1.เจ้าพนักงานของรัฐ

2. ผู้ที่พ้นจากการเป็น
เจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว
ยังไม่ถึง 2 ปี



DOWNLOAD ที่นี่!!

แนวปฏิบัติการรับของขวัญ ทรัพย์สิน
และประโยชน์อื่นใด สำหรับบุคลากร สวพส.



จัดทำโดย กลุ่มงานกฎหมาย สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

: ข้อยกเว้น : ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถรับไว้ได้

1. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย

หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย หรือมีกฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอย่างชัดเจน เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้าง หรือสวัสดิการต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พัก ค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เป็นต้น

2. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานะานุรูป

หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการีหรือญาติ ซึ่งเป็นการให้โดยเสน่หาและต้องเหมาะสมตามฐานะหรือตามความสามารถของผู้ให้ อีกทั้งจะต้องเป็นการให้ตามประเพณีหรือตามที่สังคมถือปฏิบัติต่อกัน

No
Gift
Policy



การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ที่ได้รับจากบุคคลในโอกาสดังต่อไปนี้

- 1) เทศกาลหรือวันสำคัญ
- 2) การแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

3. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

- 1) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ญาติ โดยมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสนั้น **ต้องไม่เกิน 3,000 บาท**
- 2) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป หมายถึง การให้ที่ไม่ได้กำหนดตัวผู้รับเป็นการเฉพาะเจาะจงและไม่ต้องคำนึงถึงมูลค่าของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ เช่น ของรางวัลจากการจับสลาก เงินรางวัลสลากกินแบ่งรัฐบาล ส่วนลดจากการซื้อรถยนต์ รางวัลจากการแข่งขัน ของแจกในฐานะผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นต้น

การให้หรือรับของขวัญ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565



"ของขวัญ" หมายความว่า

เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ที่ให้แก่กันเพื่ออรรถาศัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา
ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ

โดย "ทรัพย์สิน" นั้น หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตาม
กฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย



สำหรับเจ้าหน้าที่

ห้ามให้หัวหน้า

หมายถึง
ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลใน
ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือ
บุคคลในครอบครัวของ
ผู้บังคับบัญชา

ห้ามให้กันเอง

หมายถึง
เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็น
เป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับ
ของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือ
บุคคลในครอบครัวของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันไม่ได้

ห้ามจัดหา

หมายถึง
ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ
เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินหรือ
จัดหาของขวัญ เพื่อมอบให้
ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคล
ในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

ยกเว้น : การให้ตามปกติประเพณีนิยมและมีราคาหรือ
มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท และการให้ตามที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ห้ามยอมให้ครอบครัวรับ

หมายถึง
ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ
ให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญ
จากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ได้

ห้ามยอมให้ครอบครัว รับจากผู้มีส่วนได้เสีย

หมายถึง
ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือ
รู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน
รับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้

ยกเว้น : การให้ตามปกติประเพณีนิยมและมีราคาหรือมูลค่า
ไม่เกิน 3,000 บาท และการให้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ยกเว้น : การให้ตามปกติประเพณีนิยมและมีราคาหรือ
มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท การให้ตามกฎหมาย
และการให้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



ผู้ที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ถือว่า กระทำความผิดวินัยหรือ
ประพฤติปฏิบัติตนไม่เป็นไปตามประมวลจริยธรรม

DOWNLOAD

แนวปฏิบัติการรับของขวัญ
ทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใด
สำหรับบุคลากร สวพส.



บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่

1. คู่สมรส
2. บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส
3. บุตร
4. บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม
5. บิดามารดา
6. พี่น้องร่วมบิดามารดา
7. พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

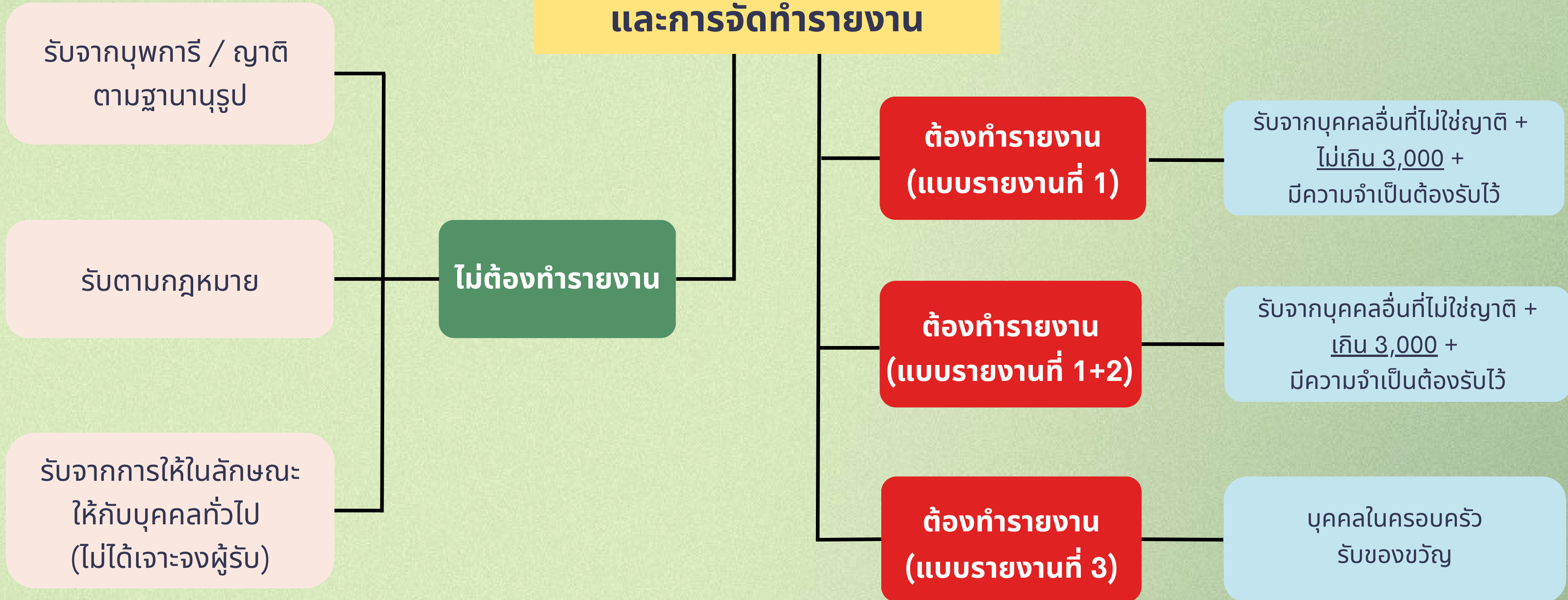
ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานหรือ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในลักษณะดังต่อไปนี้

- ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น
การขอใบรับรอง ขออนุญาต หรือการร้องเรียน
- ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ
เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การได้รับสัมปทาน
- ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุม
หรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงาน ธุรกิจหลักทรัพย์
- ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้น
การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



จัดทำโดย กลุ่มงานกฎหมาย สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

แนวทางการรับทรัพย์สิน และการจัดทำรายงาน



จัดทำโดย กลุ่มงานกฎหมาย สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

DOWNLOAD
แนวปฏิบัติการรับของขวัญ
ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นใด



DOWNLOAD
แบบฟอร์มรายงาน
การรับทรัพย์สิน

