



ที่ สวพส.(สอธ)/ ๑๐๓๒

๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานการรับเรื่องร้องเรียนสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
ไตรมาส ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติ และผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สามารถกำกับติดตามได้ นั้น โดยการทำงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการปรับปรุงคำสั่งและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ คล่องตัวมากยิ่งขึ้น จากเดิมคำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ ๓๒๘ /๒๕๖๓ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนคำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรับปรุงเป็น คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ ๒๘๐/๒๕๖๖ เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ผลการดำเนินงาน

จากที่ได้มีการปรับปรุงคำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีการกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ๘ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. กล้องรับเรื่องร้องเรียน ณ ที่ทำการสถาบัน และโครงการพัฒนาพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง ๔๔ แห่ง

๒. ยื่นหนังสือร้องเรียน หรือแจ้งเรื่องร้องเรียนด้วยวาจาต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ณ ที่ทำการสถาบัน

๓. ส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์มายังศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๐๐

๔. แจ้งทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓ – ๓๒๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๐๙ ในวันและเวลาราชการ

๕. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักผู้อำนวยการ

๖. ยื่นหนังสือร้องเรียนโดยตรงต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๗. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) feedback@hrdi.or.th

๘. ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของสถาบัน

www.hrdi.or.th/PublicService/formComplainant

ในการนี้...

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จากการดำเนินงานระยะดังกล่าวได้มีการแจ้งเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางการยื่นหนังสือร้องเรียนหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนด้วยวาจาต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

เดือน	ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของ สวพส.							
	กล่องรับเรื่องร้องเรียน (สวพส./พื้นที่ฯ)	ยื่นหนังสือร้องเรียนหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนด้วยวาจาต่อจนท.ประจำศูนย์ฯ	ส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์	แจ้งทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓ - ๓๒๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๐๙	แจ้งที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ	ยื่นหนังสือร้องเรียนโดยตรงต่อ ผอ.สวพส.	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) feedback@hrdi.or.th	ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์
ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	๑ เรื่อง	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-

๓. ข้อเสนอเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ร้องเรียน สวพส. ควรสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเพิ่มขึ้นให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถาบันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวทิพย์สุดา ธนัญชัย)

เจ้าหน้าที่ธุรการ ๕

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน



(นายสุรนนท์ ศรีวิพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน