



ที่ สวพส.(สอน)/ ๔๗

๕ มีนาคม ๒๕๖๓

| |
|-------------------------------|
| สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง |
| รับที่ ๖๐๓๗ |
| วันที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๓ |
| เวลา ๑๓.๓๕ |

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน ผอ.สวพส. ผ่านรอง ผอ. ด้านบริหารจัดการ ผ่าน ผอ.สอ. และผ่านหัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

ตามที่คณะทำงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ได้กำหนดจัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคาร ๒ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางและแผนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสถาบัน นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ฝ่ายเลขานุการจึงได้จัดทำรายงานผลการประชุม ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นิโลบล อ่ำเอี่ยม

(นางสาวนิโลบล อ่ำเอี่ยม)

นิติกร ๓

(นางสาวรินทิพย์ ต่อปัญญาเรือง)

นิติกร

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

(นายเมธี พยอมยงค์)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๓

ททบ / สำนักที่ ๖๐.วิรัตน์ ๑๕๓

๖๖: หน้าเสนอรับ ป.ระบุ ผบ. ใน ๑๐๓๖๑๖

(นางสาวนรินทร์ พิทักษ์พงศ์เจริญ)

ของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ด้านบริหารจัดการ (นางสาวนรินทร์ พิทักษ์พงศ์เจริญ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ด้านบริหารจัดการ

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๓

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๓

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคาร ๒ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

**เรื่องที่ ๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถาบันวิจัย และพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)**

สืบเนื่องจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสถาบันได้คะแนน ๗๑.๒๖ ซึ่งลดลงจากเดิมเป็น จำนวนมาก ผู้อำนวยการสถาบันจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สวพส. ตามคำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ที่ ๓๓๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีองค์ประกอบแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่ คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ และคณะทำงานฝ่าย ปฏิบัติการ เพื่อดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการประเมิน ITA ของสถาบัน และ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ดำเนินงานและการบูรณาการจากทุกฝ่ายในการสร้างการรับรู้ภายในสถาบัน จึงได้ปรับปรุงองค์ประกอบของ คณะทำงาน โดยมีตัวแทนจากสำนักวิจัย สำนักพัฒนา งานประชาสัมพันธ์ของสถาบันและอุทยานหลวงราช พุทธิศาน พัสตุ และงานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ ตามคำสั่งสถาบันวิจัยและ พัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ที่ ๓๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการด้าน คุณธรรมฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ เพื่อดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมของสถาบัน

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามแนวทางที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔. รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานของคณะกรรมการให้ผู้บริหารของสถาบันทราบ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

**เรื่องที่ ๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ
การประเมิน ITA และผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในการยกระดับธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแนวทางแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ เรื่องการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีผลการ ประเมิน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป (ผ่านเกณฑ์) ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งเข้าร่วมการประเมิน ITA หัวหน้าหน่วยงานต้องให้ความสำคัญ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

รวมถึงให้หน่วยงานที่กำกับดูแลนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่อยู่ในสังกัด

ความเชื่อมโยงของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทต่างๆ

๑. แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. แผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
๕. ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ
๖. แผนการวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ระยะ ๘ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๗๐) กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและบริหารองค์กร

เรื่องที่ ๒.๑ หลักเกณฑ์การประเมิน ITA

ประเด็นการประเมิน ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

๑) **การปฏิบัติหน้าที่** เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และมีความมุ่งมั่นและรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ รวมถึงประเมินการรับรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมการเรียกรับสินบนของบุคลากรในหน่วยงานด้วยกัน

๒) **การใช้งบประมาณ** เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่การจัดทำแผน การใช้จ่ายงบประมาณและพฤติกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณในเรื่องต่างๆ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ ตลอดจนการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๓) **การใช้อำนาจ** เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกบุคลากรให้ได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ การใช้อำนาจในการสั่งการให้ทำเรื่องต่างๆ รวมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน

๔) **การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับพฤติกรรมการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ การยืมการคืนทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยหน่วยงานต้องมีแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง รวมถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบ

๕) **การแก้ไขปัญหาการทุจริต** เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต นโยบายและแผนงานด้านการป้องกันการทุจริต ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริต การจัดการข้อร้องเรียน กระบวนการเฝ้าระวังและการตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน

๖) **คุณภาพการดำเนินงาน** เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ เกี่ยวกับพฤติกรรมและคุณธรรมในการทำงานของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และมีความเท่าเทียมกันหรือไม่ รวมถึงประเมินการรับรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่

๗) **ประสิทธิภาพการสื่อสาร** เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานและเรื่องที่สาธารณชนควรทราบ การจัดช่องทางเพื่อ

แสดงความคิดเห็นหรือคำติชม และการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ รวมถึงประสิทธิภาพการสื่อสารหรือติดต่อของหน่วยงาน

๘) **การปรับปรุงระบบการทำงาน** เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานของหน่วยงานและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

๙) **การเปิดเผยข้อมูล** เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๐) **การป้องกันการทุจริต** เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๒ ประเด็น คือ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

เครื่องมือการประเมิน ITA ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

| เครื่องมือการประเมิน | แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) |
|------------------------|--|---|---|
| วัตถุประสงค์การประเมิน | การรับรู้ | การรับรู้ | การเข้าถึงข้อมูล |
| ผู้ทำแบบประเมิน | บุคลากรของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ ข้าราชการหรือพนักงาน ไปจนถึงลูกจ้างที่ทำงานให้หน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ไม่รวมจ้างเหมาบริการ) | บุคคลภายนอก ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ภายในปีงบประมาณ | เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ |
| จำนวนกลุ่มตัวอย่าง | ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่มีอายุงาน ๑ ปีขึ้นไป แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย | ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย | ทุกหน่วยงาน หน่วยงานละ ๑ เว็บไซต์ |
| ประเด็นการประเมิน | ตัวชี้วัดที่ ๑ -๕ | ตัวชี้วัดที่ ๖ -๘ | ตัวชี้วัดที่ ๙ -๑๐ |
| สัดส่วนคะแนน | ร้อยละ ๓๐ | ร้อยละ ๓๐ | ร้อยละ ๔๐ |

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บข้อมูลของแต่ละเครื่องมือจะดำเนินการผ่านระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th/>) ซึ่งเป็นระบบกลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลและประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็วเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งมีวิธีการดังต่อไปนี้

| การเก็บแบบสำรวจ IIT | การเก็บแบบสำรวจ EIT | การเก็บแบบสำรวจ OIT |
|---|---|--|
| <p>๑. นำเข้าข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน โดยระบุจำนวนบุคลากรลงในระบบ ITAS แล้วส่งให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบ การประเมินทำการตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ทำแบบสำรวจในรูปแบบ URL หรือ QR Code เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน เข้ามาตอบแบบสำรวจด้วยตนเองใน ระบบ ITAS</p> <p>๓. หน่วยงานมีหน้าที่กำกับติดตามและ ส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานเข้ามา ตอบแบบสำรวจภายในระยะเวลาที่ กำหนดและมีจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวน ขั้นต่ำ</p> | <p>๑. นำเข้าข้อมูลโดยระบุจำนวนและ กรอกรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด แล้วนำเข้าในระบบ ITAS แล้ว ส่งให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน ทำการตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล</p> <p>๒. การเก็บรวบรวมข้อมูล ทำได้ ๒ ช่องทาง</p> <p>๒.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดให้มีผู้รับ จ้างประเมินเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจาก รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ หน่วยงานจัดส่งในระบบ ITAS โดยผู้รับ จ้างประเมินจะเก็บรวบรวมข้อมูลให้ได้ ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด แล้ว นำเข้าข้อมูลลงในระบบ ITAS เพื่อ ประเมินผล</p> <p>๒.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การทำแบบสำรวจในรูปแบบ URL หรือ QR Code เพื่อให้บุคคลภายนอกที่มา รับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน นอกเหนือจากรายชื่อที่หน่วยงานนำเข้า ในระบบ เข้ามาตอบแบบสำรวจด้วย ตนเอง</p> | <p>๑. หน่วยงานตอบแบบสำรวจแต่ละข้อ คำถามในระบบ ITAS โดยระบุ URL ที่ เชื่อมโยงข้อมูลไปสู่แหล่งข้อมูลในหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งระบุ คำอธิบายประกอบเพิ่มเติม แล้วส่งให้ ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินทำ การตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล</p> <p>๒. ผู้รับจ้างประเมินจะทำการตรวจสอบ ข้อมูลจากคำตอบและ URL ของ หน่วยงาน และพิจารณาให้คะแนนตาม ความครบถ้วนของข้อมูลตาม องค์กรประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> |

การดำเนินงานของสถาบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

| ระยะเวลา | การดำเนินงาน |
|-------------|--|
| เดือนเมษายน | <p>๑. กำหนดผู้ดูแลระบบ และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน และเปิดเข้าใช้งานusername และ password ระบบ ITAS</p> <p>๒. นำเข้าข้อมูล IIT และ EIT ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเจ้าหน้าที่ ๑๙๙ คน (จำนวนขั้นต่ำคือ ๓๐ คน) - จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๔๖๒ คน (จำนวนขั้นต่ำคือ ๕๐ คน) - สำนักวิจัย ๕๐ คน (นักวิจัยและเกษตรกร) - สำนักพัฒนา ๒๗๔ คน (อบต. และเกษตรกร) - อุทยานฯ ๑๐๘ คน (หน่วยงานภาคี หน่วยงานที่มาศึกษาดูงาน งานจัดซื้อจัดจ้าง) - พัสดุ สำนักอำนวยการ ๓๐ คน |

| ระยะเวลา | การดำเนินงาน |
|------------------------|--|
| เดือนพฤษภาคม | เผยแพร่ช่องทางการทำแบบ IIT และ EIT โดยแจ้งเวียนและติดประกาศ และติดตามสถานะการทำแบบสอบถาม โดยมีผู้ทำแบบประเมิน IIT และ EIT ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ดังนี้ - เจ้าหน้าที่ตอบแบบประเมิน IIT จำนวน ๔๘ ราย - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบประเมิน EIT จำนวน ๕๐ ราย |
| เดือนมิถุนายน | ทำแบบ OIT |
| เดือนสิงหาคม - กันยายน | ผู้รับจ้างประเมินเก็บข้อมูล EIT และตรวจแบบ OIT (ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้รับจ้างประเมินที่รับผิดชอบการประเมินขององค์การมหาชน คือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์) |
| เดือนตุลาคม | ประกาศผลการประเมิน |

เรื่องที่ ๒.๒ ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการวิเคราะห์ผล

สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ และสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ได้คะแนน ๘๙.๑๔ คะแนน (ผ่านเกณฑ์) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้คะแนน ๗๑.๒๙ คะแนน ซึ่งคิดเป็นอันดับที่ ๔๐๐ ของประเทศ (จาก ๘,๐๕๘ หน่วยงานทั่วประเทศ) อันดับที่ ๑๘ ของกลุ่มองค์การมหาชน (จาก ๓๙ หน่วยงาน) และอันดับที่ ๗ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (จาก ๒๓ หน่วยงานระดับกรม) เมื่อพิจารณาคะแนนโดยจำแนกรายตัวชี้วัดแล้ว พบว่า

๑. ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ได้ ๑๐๐ คะแนน จากวัดแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๒. ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ เรื่องการปรับปรุงการทำงาน ได้ ๗๔.๙๒ คะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินของสถาบันในภาพรวม ดังนี้

| IIT | EIT | OIT |
|--|---|---|
| <p>คะแนนอยู่ในระดับดีมาก (Very Good)</p> | <p>คะแนนอยู่ในระดับดี (Good)</p> | <p>คะแนนอยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence)</p> |
| <p>๑.บุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่โปร่งใส และการมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. หน่วยงานค่อนข้างให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล</p> <p>๓. บุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบนในอนาคต</p> <p>๔. หน่วยงานมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อประโยชน์ของพวกพ้องน้อยมาก โดยกระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนไปจากวัตถุประสงค์</p> <p>๕. ผู้บริหารในองค์กรเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ซึ่งทำให้บุคลากรส่วนใหญ่เชื่อมั่นว่าจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้หน่วยงานลดความเสี่ยงในการทุจริต รวมถึงสามารถสร้างกลไกการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ</p> | <p>๑. ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา</p> <p>๒. ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าการเรียกรับสินบน ทั้งที่เป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้</p> <p>๓. สิ่งเป็นประเด็นควรพัฒนาสำหรับหน่วยงาน โดยควรดำเนินการอย่างเข้มข้นมากขึ้น ได้แก่</p> <p>๓.๑ ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๓.๒ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย</p> <p>๓.๓ ควรพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น</p> | <p>มีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นทั้งหมดแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยภาพรวมแล้ว หน่วยงานสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ ได้</p> |

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑. การวิเคราะห์การประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของสถาบันตามประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ เมื่อพิจารณาแต่ละข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำแล้ว สามารถกำหนดประเด็นที่เป็นจุดอ่อนซึ่งต้องได้รับการแก้ไขและปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้

- ๑.๑ การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
- ๑.๒ การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๓ ความสะดวกของขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๔ พฤติกรรมการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
- ๑.๕ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- ๑.๖ การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๑.๗ การร้องเรียนเจ้าหน้าที่กรณีพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ความเชื่อมั่นในการดำเนินงานหรือการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างตรงไปตรงมา ปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน

นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ทำแบบสำรวจ IIT ได้มีข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของสถาบัน ดังนี้

- ๑) สร้างการรับรู้และตื่นตัวต่อเรื่องธรรมาภิบาลอยู่เสมอ เพื่อสร้างนิสัยคนทำงานให้เป็น active citizens
- ๒) ควรเพิ่มระบบสารสนเทศในการตรวจสอบมากขึ้น เช่น ตรวจสอบจากระบบ GPS ในการเดินทาง
- ๓) การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ควรดำเนินการอย่างเท่าเทียมกัน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือกให้มากขึ้น
- ๔) ให้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นให้มากขึ้น
- ๕) ปรับค่าตอบแทนหรือผลตอบแทนให้เจ้าหน้าที่แต่ละระดับอย่างเหมาะสมเข้ากับสภาวะการณปัจจุบัน
- ๖) ผู้บริหารต้องทำตัวให้เป็นแบบอย่าง ในเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบ และตามหลักธรรมาภิบาล
- ๗) ปรับปรุงขั้นตอนการขออนุมัติให้กระชับมากขึ้น และให้ความรู้เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง
- ๘) เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารในองค์กรให้มากขึ้น
- ๙) ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่มีการปรับปรุงแก้ไขมากขึ้น

๒. การวิเคราะห์การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสถาบันตามประเด็นตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ เมื่อพิจารณาแต่ละข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำแล้ว สามารถกำหนดประเด็นที่เป็นจุดอ่อนซึ่งต้องได้รับการแก้ไขและปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้

๒.๑ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน และมีความเท่าเทียมกัน

๒.๒ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

- ๒.๓ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานมีความไม่ซับซ้อน เข้าถึงง่าย และมีช่องทางที่หลากหลาย
- ๒.๔ การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน
- ๒.๕ การชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน

- ๒.๖ การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน และคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น
- ๒.๗ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน
- ๒.๗ การปรับปรุงการดำเนินงานหรือการให้บริการให้มีความโปร่งใส

แนวทางการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการเตรียมการประเมินสำหรับปีต่อไป

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินและการกำหนดประเด็นที่เป็นจุดอ่อน สามารถวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. การสื่อสาร สร้างความตระหนัก และการมอบนโยบายด้านการทุจริตโดยผู้บริหารแก่เจ้าหน้าที่สถาบัน การรับรู้เกี่ยวกับแผนผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นทางการ
๒. พัฒนาระบบการแจ้งร้องเรียนการทุจริต (การแจ้งและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต)
๓. การจัดทำแนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงาน ตั้งแต่การเก็บรักษา การใช้ การยืม การคืน การแจ้งชำรุด ซึ่งต้องมีขั้นตอนชัดเจนไม่ยุ่งยากซับซ้อน จริยธรรมในการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก รวมถึงมาตรการควบคุมดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน
๔. การคัดเลือกผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
 - คัดเลือกผู้มีส่วนได้เสียที่ทำงานร่วมกับสถาบันอย่างใกล้ชิด และมีความสัมพันธ์อันดีกับสถาบัน (หน่วยงาน เกษตรกร ร้านค้า มหาวิทยาลัย ที่ปรึกษา)
 - ลงพื้นที่/ตลาดนัดเกษตรกร เพื่อทำการประเมินส่วนหนึ่งโดยคณะทำงาน
๕. การสื่อสาร สร้างการรับรู้การดำเนินงานของสถาบันต่อผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ Line ,Facebook และอื่นๆ
๖. จัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ คำติชม หรือข้อเสนอแนะ และมีการตอบสนองต่อผู้แจ้งอยู่เสมอ
๗. การปรับปรุงข้อมูลการเชื่อมโยงข้อมูลสถิติการให้บริการอุทยานกับสำนักพัฒนา
๘. ทบทวนเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ No Gift Policy
๙. การจัดทำแผนความเสี่ยงด้านการทุจริต ปี ๒๕๖๓
๑๐. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะทำงาน

๑. **การสื่อสาร สร้างความตระหนัก และสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ของสถาบัน**

การประเมิน ITA และการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันต้องเกิดจากการทำงานร่วมกันของทุกฝ่าย โดยผู้บริหารต้องมอบนโยบายด้านการทุจริตและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่สถาบัน และเจ้าหน้าที่ของสถาบันต้องร่วมมือกันขับเคลื่อนการดำเนินงาน ให้ความสนใจข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบัน โดยมีคณะทำงานด้านคุณธรรมฯ เป็นฝ่ายขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างการรับรู้ ซึ่งประเด็นการสร้างการรับรู้ที่สำคัญได้แก่

 - ๑) แผนยุทธศาสตร์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และผลการดำเนินงานของสถาบัน
 - ๒) การสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การ

บรรจุเจ้าหน้าที่ หลักเกณฑ์การคัดเลือกให้ไปอบรม หรือศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงหลักเกณฑ์การคัดเลือกเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริม

๓) การสร้างการรับรู้เรื่องระเบียบและข้อบังคับของสถาบัน

๒. พัฒนาระบบการแจ้งร้องเรียนการทุจริต (การแจ้งและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต)

ควรมีการปรับปรุงแนวปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น การเปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กระบวนการ ขั้นตอนและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมถึงกระบวนการติดตามเรื่องร้องเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยแก่ผู้ประสงค์จะยื่นเรื่องร้องเรียน โดยในเบื้องต้นให้แจ้งช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ทราบ และให้ดำเนินการทบทวนปรับปรุงขั้นตอนให้ชัดเจนภายในเดือนมีนาคม แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบอีกครั้ง

๓. การจัดทำแนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงาน

ให้กลุ่มงานพัสดุ สำนักอำนวยการ จัดทำหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์ของสถาบันตั้งแต่ การลงทะเบียนครุภัณฑ์ การเบิกใช้ของ การยืม การคืน การใช้และการดูแลรักษา ทรัพย์สินของราชการ การแจ้งชำรุด การคำนวณค่าเสื่อม ซึ่งต้องมีขั้นตอนที่ชัดเจนไม่ยุ่งยากซับซ้อน กำหนดจริยธรรมในการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก รวมถึงมาตรการควบคุมดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน แล้วต้องชี้แจงและสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันทราบถึงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง

๔. การคัดเลือกผู้มีส่วนได้เสียภายนอกและการเก็บรวบรวมข้อมูล

ให้วิเคราะห์รายชื่อและคัดเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความเกี่ยวข้องตรงตามภารกิจของสถาบัน หรือมีการทำงานร่วมกับสถาบันอย่างใกล้ชิด และมีความสัมพันธ์อันดีกับสถาบัน (เช่น หน่วยงาน เกษตรกร ร้านค้า มหาวิทยาลัย ที่ปรึกษา) ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจะใช้วิธีการลงพื้นที่เพื่อเชิญชวนให้เกษตรกรร่วมทำแบบสอบถาม และเข้าไปเก็บแบบสอบถามจากเกษตรกรรวมถึงช่วยอธิบายข้อคำถาม เนื่องจากในปีที่ผ่านมา ผู้รับจ้างประเมินที่ทำการเก็บแบบสำรวจคือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งใช้วิธีการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ และจากการวิเคราะห์ประชากรผู้ตอบแบบ EIT ทั้ง ๕๐ คนแล้ว คาดการณ์ได้ว่าผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน ๔๐ คนเป็นเกษตรกร จึงมีความเป็นไปได้ว่าผู้รับจ้างประเมินอาจอธิบายข้อคำถามได้ไม่ชัดเจนหรือคลาดเคลื่อน เนื่องจากผู้รับจ้างประเมินอาจยังไม่เข้าใจภารกิจและบริบทของสถาบัน

๕. การเผยแพร่ การสื่อสาร และสร้างการรับรู้การดำเนินงานของสถาบันต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลสถาบัน เช่น เว็บไซต์, Line ,Facebook วิเคราะห์การเข้าถึงหรือความซับซ้อนของช่องทางดังกล่าว รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้มีความตระหนักรู้ แจ้งข่าวสาร และถ่ายทอดผลงานของสถาบันให้มากขึ้น นอกจากนี้ควรมีการประเมินประสิทธิภาพของการเผยแพร่ข้อมูลว่ามีการรับรู้และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์มากน้อยเพียงใด

๖. ช่องทางการสื่อสาร การตอบสนอง หรือการตอบข้อซักถาม

พัฒนาช่องทางการสอบถามข้อมูล หรือ Q&A ในเว็บไซต์ รวมถึงช่องทางการแสดงความคิดเห็นของบุคคลภายนอกผ่าน facebook, E-mail หรือทางโทรศัพท์ ให้จัดทำแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อกำหนดกระบวนการ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตอบข้อซักถามให้ชัดเจนเพื่อเป็นการพัฒนางานบริการ และแสดงออกถึงความใส่ใจ ตัวอย่างเช่น

- กำหนดผู้ดูแลระบบ ซึ่งเป็นคนกลางที่มีหน้าที่หลักในการตอบข้อซักถามเบื้องต้น หรือจัดให้มีระบบข้อความตอบกลับอัตโนมัติ

- กรณีเป็นคำถามเชิงวิชาการหรือความรู้เฉพาะ ให้ผู้ดูแลระบบประสานขอข้อมูลกับนักวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญของสถาบัน แล้วตอบกลับไปยังผู้ถาม

- จัดให้มีคู่มือรวบรวมคำถามที่พบบ่อย และข้อมูลความรู้ทั่วไปของสถาบันให้ผู้ทำหน้าที่ตอบข้อซักถามสามารถตอบคำถามในเบื้องต้นได้

มติที่ประชุม มอบให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะทำงาน

เรื่องที่ ๓ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สาระสำคัญของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังต่อไปนี้

๑. การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คือ ประเด็นการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัดและ ๓ เครื่องมือการประเมิน เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน

๒. การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมินเล็กน้อย ดังนี้

๒.๑ ปรับหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ เรื่องมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

| ITA ๒๕๖๒ | ITA ๒๕๖๓ |
|---|--|
| <p>ให้หน่วยงานกำหนดมาตรการภายใน ๗ เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน ๖. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ | <p>๑. ให้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งต้องเป็นการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมา และกำหนดเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒. ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> |

๒.๒ จัดให้มีคณะที่ปรึกษาทำหน้าที่คอยแนะนำและให้คำปรึกษากับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. แจกรายชื่อคณะที่ปรึกษาให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบ

๒.๓ เพิ่มช่องทางการทำแบบ EIT จากเดิมกำหนดไว้ ๒ ช่องทาง คือ ผู้รับจ้างประเมินเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูล และ ผู้ทำการประเมินเข้าระบบด้วยตนเองจาก URL หรือ QR Code ที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้ แต่ในการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถค้นหาช่องทางการเข้าตอบแบบสำรวจได้เองจากระบบ ITAS โดยไม่ต้องผ่าน URL หรือ QR Code ที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้

๒.๔ ขยายระยะเวลาการตอบแบบ IIT และ EIT เพื่อเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมในการมากขึ้น ซึ่งจากเดิมกำหนดให้มีการทำแบบสำรวจในเดือนพฤษภาคม แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ขยายเวลาให้ทำแบบสำรวจได้ในเดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน นอกจากนี้ มีการปรับกรอบระยะเวลาการตอบแบบ OIT ให้เร็วขึ้นจากเดิมกำหนดให้ดำเนินการในเดือนมิถุนายน แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม รายละเอียดตามปฏิทินการประเมิน

| กิจกรรม | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |
|--|-------|------|-------|------|------|
| ๑. ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ และนำเข้าข้อมูลการประเมิน | ↔ | | | | |
| ๒. เก็บข้อมูลแบบสำรวจ IIT และ EIT | | ↔ | ↔ | | |
| ๓. ตอบแบบสำรวจ OIT | | ↔ | | | |
| ๔. ตรวจสอบและให้คะแนนแบบ OIT | | | ↔ | | |
| ๕. ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ | | | | ↔ | |
| ๖. นำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการและประกาศผล | | | | | ↔ |

๓. เกณฑ์คะแนนประเมิน

| ช่วงคะแนน (คะแนน) | ระดับ |
|-------------------|-------|
| ๙๕-๑๐๐ | AA |
| ๘๕-๙๔.๙๙ | A |
| ๗๕-๘๔.๙๙ | BB |
| ๖๕-๗๔.๙๙ | B |
| ๕๕-๖๔.๙๙ | CC |
| ๕๐-๕๔.๙๙ | E |
| ๐-๕๔.๙๙ | F |

เรื่องที่ ๔ แผนขับเคลื่อนและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบัน กำหนดให้คะแนนการประเมิน ITA เป็นตัวชี้วัด โดยสถาบันต้องได้คะแนนการประเมินตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป (ระดับ AA) คณะทำงานจึงได้จัดทำแผนขับเคลื่อนและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งได้กำหนดกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบัน ส่งเสริมธรรมาภิบาล อุดช่องว่างหรือข้อบกพร่องที่พบเห็นจากผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา และสามารถกำกับติดตามผลการดำเนินการได้

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ช่วงเวลา | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง | |
|--|----------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| | | ต.ค. ๖๒ | พ.ย. ๖๒ | ธ.ค. ๖๒ | ม.ค. ๖๓ | ก.พ. ๖๓ | มี.ค. ๖๓ | เม.ย. ๖๓ | พ.ค. ๖๓ | มิ.ย. ๖๓ | ก.ค. ๖๓ | ส.ค. ๖๓ | ก.ย. ๖๓ | | |
| ๑. ปรับปรุงคณะทำงาน | ๑ เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายเลขานุการ |
| ๒. การปรับปรุงเว็บไซต์ | ๑ เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | |
| - การเชื่อมโยงข้อมูลสถิติการให้บริการ อุทยานกับสำนักพัฒนา | ๑ เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | อุทยานฯ และสำนัก พัฒนา ศูนย์ข้อมูล |
| - ปรับปรุงตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | ศูนย์ข้อมูล+ฝ่าย เลขานุการ |
| ๓. การป้องกันการทุจริต | ๑ เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | |
| - ทบทวนเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ No Gift Policy | ๑ ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายเลขานุการ+ ผู้อำนวยการสถาบัน |

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ช่วงเวลา | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | |
|--|----------|----------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------------------|--|---------------------|-------------------------------------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| | | ๖๒ | ๖๒ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | ๖๓ | | | | |
| - การจัดทำแผนความเสี่ยงด้านการทุจริต ปี ๒๕๖๓ | ๑ ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | | รายงาน งาน ผล | คณะกรรมการ+หน่วย ตรวจสอบภายใน |
| - การสื่อสาร สร้างความตระหนัก และมอบนโยบายด้านการทุจริตโดยผู้บริหารแก่เจ้าหน้าที่สถาบัน | ๓ ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายเลขานุการ+ ผู้อำนวยการสถาบัน |
| ๔. การปรับปรุงตามตัวชี้วัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผน-ผลการใช้งบประมาณ | ๑ ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ+ ผู้อำนวยการสถาบัน |
| - ระบบการแจ้งร้องเรียนการทุจริต (การแจ้งและการจัดการเรื่องร้องเรียน) | ๑ ระบบ | | | | | | | | | | | | | | | | กลุ่มงานนิติการ+ ศูนย์ข้อมูล |
| - การจัดทำขั้นตอนและเอกสารการยื่นคืนทรัพย์สินของสถาบันสำหรับเจ้าหน้าที่ของสถาบันและบุคคลภายนอก รวมทั้งการสื่อสารและสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่สถาบัน | ๑ ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ+กลุ่ม งานพัสดุ |
| ๕. การเตรียมการผู้ประเมินผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - การคัดเลือกผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก | ๒ ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ |
| - จัดอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ตัวชี้วัดปี ๒๕๖๓ | ๑ ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ+บุคคล |
| - การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก | | | | | | | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ+ ผู้อำนวยการสถาบัน |
| ๖. การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ประเมิน IIT และ EIT | | | | | | | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ |
| - ตอบแบบสำรวจ OIT | | | | | | | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ |
| ๗. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการ | ๔ ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ |

หมายเหตุ สีฟ้า หมายถึง การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ

สีชมพู หมายถึง การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ก.พ.ร.

นอกจากนี้ในการเตรียมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีข้อมูลตามตัวชี้วัดที่สถาบันต้องดำเนินการและมีผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการตรวจ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|-----------------------|
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | |
| ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๒ | กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการตรวจ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|-------------------------------------|
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | | |
| ▪ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร | | |
| ๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร | ปรับให้เป็นผู้บริหารคนปัจจุบัน | กลุ่มงานนิติการ |
| ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | การเข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรมความ โปร่งใสของสถาบันของผู้บริหาร | กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล / คณะทำงาน |
| ▪ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต | | |
| ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี | จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อจัดทำแผนประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๓ (๓ มี.ค.๖๓) | |
| ▪ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | | |
| ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล |

มติที่ประชุม

ขอให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละข้อ จัดทำข้อมูลแล้วส่งให้คณะทำงานพร้อมทั้งประกาศลงในเว็บไซต์สถาบันภายในเดือนเมษายน เพื่อที่จะได้นำข้อมูลไปตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระบบ ITAS ต่อไป

เรื่องที่ ๕ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์แล้ว ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมที่สถาบันรับผิดชอบดำเนินการและมีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น ๓๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ กิจกรรม และ
๒. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ กิจกรรม

มติที่ประชุม

ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้กลุ่มงานนิติการ จะได้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานแล้วรายงานต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2563
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

| ยุทธศาสตร์/โครงการ | วัตถุประสงค์ของโครงการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | เป้าหมาย | | งบประมาณที่ใช้ | ปีงบประมาณ 2563 | | | | |
|--------------------|--|---|---|--|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ | | ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.62) | ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.63) | ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.63) | ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.63) | |
| 1 | โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน | เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันมีความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล และการต่อต้านการทุจริต | สวพส. | 2 ครั้ง | เจ้าหน้าที่ของสถาบันมีความรู้เกี่ยวกับ หลักธรรมาภิบาล และการต่อต้านการทุจริต | 1,558,500 | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 | กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน | เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถป้องกันการกระทำผิดวินัยได้ | สวพส. | 4 ครั้ง | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถป้องกันการกระทำผิดวินัยได้ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3 | กิจกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกระทรวง เสนอสำนักงาน ป.ป.ช | เพื่อยกย่องชมเชยบุคลากรภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีความประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ | ส.ป.กช. และทุกหน่วยงาน | 1 ครั้ง | มีบุคลากรของกระทรวงได้รับการยกย่องชมเชยในความประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | 105,800 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4 | กิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต | เพื่อปลูกจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้สถาบันเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและปลอดการทุจริต | สวพส. | 1 ครั้ง | เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และสถาบันเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและปลอดการทุจริต | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5 | กิจกรรมการพัฒนาความรู้เฉพาะทางให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการตรวจสอบภายใน วินัย และนิติการ | เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้เฉพาะด้าน เพื่อการป้องกันการทุจริต | ส.ป.กช., ตส., ก.ป., มม., สป., อ.สป., อ.ตค., สว.ก., สวพส., กช., กยท., กวก. | ร้อยละ 80 ของผู้ปฏิบัติ งานเฉพาะด้านเข้าร่วมกิจกรรม | บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้เฉพาะด้านเพื่อการป้องกันการทุจริต | 1,070,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6 | กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ป้องกันการกระทำผิดวินัยและต่อต้านการทุจริตระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวง | เพื่อให้เจ้าหน้าที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ป้องกันการกระทำผิดวินัยและต่อต้านการทุจริตระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวง | ส.ป.กช. และทุกหน่วยงาน | 2 ครั้ง | เจ้าหน้าที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ป้องกันการกระทำผิดวินัยและต่อต้านการทุจริตระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวง | 45,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| ยุทธศาสตร์/โครงการ | วัตถุประสงค์ของโครงการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | เป้าหมาย | | งบประมาณ ที่ใช้ | ปีงบประมาณ 2563 | | | | |
|--------------------|--|---|-------------------------|-----------------------|---|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------|---|
| | | | ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ | | ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.62) | ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.63) | ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 63) | ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.63) | |
| 7 | กิจกรรมการรายงานข้อมูลการดำเนินการทางวินัย แพ่ง อาญา และมติข้อสั่งการ | เพื่อให้มีการรายงาน ติดตามการดำเนินการทางวินัย แพ่ง อาญา และมติข้อสั่งการอย่างต่อเนื่อง | สป.กษ. และทุกหน่วยงาน | 12 ครั้ง | มีการรายงาน ติดตามการดำเนินการทางวินัย แพ่ง อาญา และมติข้อสั่งการอย่างต่อเนื่อง | 2,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8 | กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 และ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ พ.ศ. 2540 เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 | เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันมีความโปร่งใสและเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 และ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ พ.ศ. 2540 | สวพส. | ร้อยละ 100 | การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันมีความโปร่งใสและเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 และ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ พ.ศ. 2540 | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9 | กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | เพื่อให้หน่วยงานมีระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงมาก | ทุกหน่วยงานในสังกัด กษ. | 85 คะแนน | หน่วยงานมีระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงมาก | 35,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10 | กิจกรรมบูรณาการทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง โดยการจัดประชุมเพื่อคณะอนุกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กษ. | เพื่อให้มีการประสานการทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง | สป.กษ. และทุกหน่วยงาน | 2 กิจกรรม | มีการประสานการทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง | 10,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 11 | กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง | เพื่อให้มีการสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง | สป.กษ. และทุกหน่วยงาน | 1 กิจกรรม | มีการสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง | 20,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| ยุทธศาสตร์/โครงการ | วัตถุประสงค์ของโครงการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | เป้าหมาย | | งบประมาณ ที่ใช้ | ปีงบประมาณ 2563 | | | | |
|--------------------|---|--|---|-----------------------|---|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------|---|
| | | | ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ | | ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.62) | ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.63) | ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 63) | ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.63) | |
| 12 | กิจกรรมคณะทำงานด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวพส. และขับเคลื่อนการทำงานตามแผนปฏิบัติการ | เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถาบันเป็นไปตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติ | สวพส. | 1 กิจกรรม | มีการทบทวน ปรับปรุง แก้ไขแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวพส. และการติดตามผลการดำเนินงาน | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 13 | กิจกรรมพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน | เพื่อตอบสนองข้อร้องเรียนและการจัดการข้อร้องเรียน | ปศ., สปก., พต., อ.ส.ค.ผล., ขป, สปก, สวพส., กสก., กวก. | 1 กิจกรรม | มีระบบการจัดการเรื่องเรียนร้องเรียนและตอบสนองข้อร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 10,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 14 | ประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเพื่อมุ่งสู่องค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส | เพื่อสร้างบรรทัดฐานในการดำเนินงาน เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรม เรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและป็นต้นแบบที่ดีกับข้าราชการทุกระดับ | สป.กษ. และทุกหน่วยงาน | 1 กิจกรรม | มีประกาศเจตจำนงผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ | 5,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 15 | ประกาศนโยบายสกัดกั้นการกระทำที่สุ่มเสี่ยงต่อการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน | เพื่อสกัดกั้นการกระทำที่สุ่มเสี่ยงต่อการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน | สป.กษ., กสก., สวพส., มกอช. | 1 ครั้ง | มีประกาศนโยบายการให้หรือรับของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในเทศกาล ปีใหม่และโอกาสต่างๆ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 16 | กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลและแจ้งเวียนเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย | เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย | ทุกหน่วยงานในสังกัด กษ. | | มีการเผยแพร่ข้อมูลและแจ้งเวียนเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย | 10,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

| ยุทธศาสตร์/โครงการ | วัตถุประสงค์ของโครงการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | เป้าหมาย | | งบประมาณที่ใช้ | ปีงบประมาณ 2563 | | | | |
|--------------------|---|---|---------------------------|-------------------|---|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ | | ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 62) | ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค. 63) | ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 63) | ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 63) | |
| 1 | โครงการจิตอาสา "กิจกรรมเสริมสร้างการบูรณาการงานของ สวพส." | เพื่อให้เจ้าหน้าที่สถาบันมีจิตอาสา ทำงานเพื่อส่วนรวม และทำงานร่วมกันเป็นทีม | สวพส. | 1 ครั้ง | ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจิตอาสาในการทำงานเพื่อส่วนรวมและการทำงานเป็นทีม | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 | โครงการฟังพระธรรมเทศนาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน | เพื่อให้เจ้าหน้าที่สถาบันมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม | สวพส. | ร้อยละ 100 | ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม | | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3 | กิจกรรมการยกย่องข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ประจำดีเด่น (22 หน่วยงาน) | เพื่อยกย่องชมเชยบุคลากรภายในหน่วยงาน และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ | ทุกส่วนราชการในสังกัด กษ. | 22 กิจกรรม | บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับการยกย่องชมเชยและเป็นแบบอย่างที่ดี | 562,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4 | กิจกรรมยกย่องเจ้าหน้าที่ผู้มีจิตอาสา | เพื่อยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่ของสถาบัน และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและปลูกจิตสำนึกที่ดี | สวพส. | 1 กิจกรรม | เจ้าหน้าที่ของสถาบันได้รับการยกย่องชมเชยและเป็นแบบอย่างที่ดี | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5 | ประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเพื่อมุ่งสู่องค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส | เพื่อสร้างบรรทัดฐานในการดำเนินงาน เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรม เรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถาบัน | สวพส. | 1 กิจกรรม | มีประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6 | กิจกรรมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนให้สามารถอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ | สวพส. | 44 แห่ง | ชุมชนสามารถอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและแก้ไขปัญหาสังแวดล้อมได้ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7 | กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ สวพส. | เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน | สวพส. | 4 ครั้ง | บุคลากรของสถาบันมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| ยุทธศาสตร์/โครงการ | วัตถุประสงค์ของโครงการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | เป้าหมาย | | งบประมาณที่ใช้ | ปีงบประมาณ 2563 | | | | |
|--------------------|--|---|---------------------------------|-------------------|--|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ | | ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 62) | ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค. 63) | ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 63) | ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 63) | |
| 8 | กิจกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกระทรวง เสนอสำนักงาน ป.ป.ช | เพื่อยกย่องชมเชยบุคลากรภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีความประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ | สป.กษ. และทุกส่วนราชการในสังกัด | 1 ครั้ง | มีบุคลากรของกระทรวงได้รับการยกย่องชมเชยในความประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | 5,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9 | กิจกรรมการประเมินองค์กรคุณธรรม / โครงการมอบรางวัลองค์กรโปร่งใส | เพื่อส่งเสริมการสร้างคนดีเพื่อสังคมและเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส | สป.กษ. และทุกส่วนราชการในสังกัด | 1 กิจกรรม | สถาบันสามารถประเมินตนเองให้อยู่ในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ / เข้าร่วมโครงการองค์กรโปร่งใส | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10 | กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 22 หน่วยงานในสังกัด | เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน | สป.กษ. และทุกส่วนราชการในสังกัด | 80 คะแนน | ได้ระดับคะแนน ITA 80 คะแนน | 400,000 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 11 | กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ป้องกันการกระทำผิดวินัยและต่อต้านการทุจริตระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวง | เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยและป้องกันการทุจริต | สป.กษ. และทุกส่วนราชการในสังกัด | 2 กิจกรรม | ผู้ปฏิบัติงานได้รับการมีองค์ความรู้ด้านวินัยและป้องกันการทุจริต | 45,000 | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 12 | กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งของคนและชุมชนในการพึ่งพาตนเองโดยการใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามโครงการเกษตรบนพื้นที่สูงได้รับการพัฒนาแบบโครงการหลวง | ชุมชนและเกษตรกรบนพื้นที่สูงมีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนและก้าวดำรงชีวิต | สวพส. | 300 หมู่บ้าน | ชุมชนและเกษตรกรบนพื้นที่สูงได้รับการพัฒนาตามแนวทางโครงการหลวงและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในวิถีประจำวัน | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| ยุทธศาสตร์/โครงการ | วัตถุประสงค์ของโครงการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | เป้าหมาย | | งบประมาณที่ใช้ | ปีงบประมาณ 2563 | | | | |
|--------------------|---|---|---------------------------------|-------------------|---|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ | | ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 62) | ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค. 63) | ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 63) | ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 63) | |
| 13 | กิจกรรมส่งเสริมเทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ | เพื่อเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ | สป.กษ. และทุกส่วนราชการในสังกัด | 15 กิจกรรม | มีการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ | 579,205 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 14 | กิจกรรมงานพระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ | เพื่อเป็นการสืบสานพระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ และเป็นขวัญกำลังใจแก่เกษตรกร | สป.กษ. และทุกส่วนราชการในสังกัด | 1 กิจกรรม | สืบสานพระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ และเป็นขวัญกำลังใจแก่เกษตรกร | 7,150,464 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 15 | กิจกรรมสืบสานประเพณีและดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย เช่น วันขึ้นปีใหม่ และวันสงกรานต์ | เพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของไทย | สป.กษ. และทุกส่วนราชการในสังกัด | 14 กิจกรรม | บุคลากรร่วมกันสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของไทย | 437,500 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 16 | กิจกรรมกฐินพระราชทานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีอันดีงาม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนและวัด | สป.กษ. และทุกส่วนราชการในสังกัด | 1 ครั้ง | สืบสานประเพณีอันดีงาม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนและวัด | 50,000 | ✓ | | | |

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวนิโลบล อ่ำเอี่ยม
 นิติกร ๓
 ผู้บันทึกรายงานการประชุม