



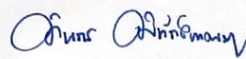
ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)  
เรื่อง มาตรการการใช้ห้องประชุม สำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดมาตรการการใช้ห้องประชุมและใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงานและของเสียที่เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความร่วมมือภายในสำนักงานในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. การเชิญและการประชาสัมพันธ์การจัดประชุมให้ใช้ช่องทางการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ผ่านทางระบบสารบัญญอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) หรืออีเมล (Outlook)
๒. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้าให้เปิดไฟฟ้าก่อนใช้งาน ๑๕ นาที โดยให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศาเซลเซียส รวมทั้งปิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ พร้อมทั้งถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
๓. ใช้จอภาพแทนการแจกเอกสารประกอบการประชุม กรณีที่จำเป็นต้องใช้เอกสารประกอบการประชุมให้ใช้กระดาษสองหน้า และควรเลือกใช้กระดาษและเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. ใช้ห้องประชุมให้เหมาะสมกับกิจกรรมและจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
๕. ให้เจ้าภาพผู้จัดการประชุมจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มโดยเลือกประเภทที่ไม่มีวัสดุห่อหุ้มหรือเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม งดใช้ภาชนะจากโฟมและพลาสติก
๖. ควบคุมการใช้พลังงานและลดปริมาณของเสียตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กำหนด
๗. ให้รับประทานอาหารว่างในบริเวณที่กำหนด โดยจัดเก็บขยะและของเสียทิ้งลงขยะที่กำหนดไว้ให้ตรงตามประเภทของขยะและสอดคล้องกับมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อม

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวทินรัตน์ พิทักษ์พงศ์เจริญ)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ด้านบริหารจัดการ  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง