



ระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง
ว่าด้วยเงินสะสม พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับเงินสะสมของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เพื่อให้ใช้กิจการของสถาบัน และการจัดสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๙ (๙) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยเงินสะสม ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยเงินสะสม พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยเงินสะสม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยเงินสะสม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยการจัดการสวัสดิการภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยการจัดการสวัสดิการภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๕) ระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยการจัดการสวัสดิการภายใน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) ระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประเภทของสวัสดิการและการจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๗) ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมสำหรับการดำเนินกิจกรรมจัดการรายได้ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยเงินสะสม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินรายได้ของสถาบันตามข้อ ๖

“เงินงบประมาณเหลือจ่าย” หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความ

เหมาะสมเป็นรายปีที่เหลือจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ปีงบประมาณ...

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปี ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อของปีงบประมาณ

“สวัสดิการภายใน” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่สถาบันจัดให้มีขึ้น นอกเหนือจากสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สถาบันจัดให้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่สถาบันอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงาน และแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณของสถาบันจากหมวดค่าใช้จ่ายบุคลากร

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดเรื่องใดไว้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ตีความ และวินิจฉัยชี้ขาด และรายงานให้คณะกรรมการทราบ คำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

เงินสะสม

ข้อ ๖ เงินสะสมประกอบด้วย เงินรายได้ของสถาบันดังต่อไปนี้

- (๑) เงินงบประมาณเหลือจ่ายของสถาบันในแต่ละปีงบประมาณ
- (๒) เงิน ดอกผลของเงิน และรายได้จากทรัพย์สิน นับตั้งแต่จัดตั้งสถาบัน
- (๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ สิทธิประโยชน์และรายได้จากการดำเนินงานที่สถาบันจัดให้มีขึ้น ภายใต้วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่
- (๔) รายได้จากการใช้ การจำหน่าย หรือจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน
- (๕) ค่าบำรุงจากร้านอาหารสวัสดิการ
- (๖) ค่าตอบแทน ส่วนแบ่ง หรือประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากการร่วมดำเนินงาน หรือร่วมลงทุนกับบุคคล หรือนิติบุคคล
- (๗) เงินค่าปรับ และเงินอื่นใดที่ได้รับคืนภายหลังรอบปีบัญชีของสถาบัน
- (๘) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ หรือให้การสนับสนุน และเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
- (๙) รายได้อื่น ๆ และดอกผลของเงินรายได้ทุกประเภท

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การจัดสรรและใช้จ่ายเงินสะสม

ข้อ ๗ เงินสะสมให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการของสถาบัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถาบัน
- (๒) เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนงานมูลนิธิโครงการหลวง
- (๓) เป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เกิดภาวะฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติ
- (๔) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมจัดหารายได้ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์
- (๕) เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภายในประเภทต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่
- (๖) เป็นค่าใช้จ่ายในกรณีอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือ

ให้ความเห็นชอบ

การใช้จ่าย...

การใช้จ่ายเงินสะสมกรณี (๓) และ (๔) ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสถาบัน
ในวงเงินครั้งละไม่เกินห้าแสนบาท และรายงานให้คณะกรรมการทราบ

การใช้จ่ายเงินสะสมกรณี (๕) ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสถาบัน ในวงเงินไม่เกิน
ห้าแสนบาทต่อประเภทของสวัสดิการภายใน

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการออกหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมตาม (๔)
และ (๕) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้สถาบันจัดทำประมาณการการใช้จ่ายเงินสะสมในรอบปีงบประมาณถัดไปเสนอต่อ
คณะกรรมการพร้อมกับการเสนอแผนปฏิบัติงานประจำปี

หมวด ๓

การดำเนินการด้านการพัสดุ

ข้อ ๙ ภายใต้บังคับข้อ ๗ ในกรณีจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินการด้านการพัสดุ ให้ถือปฏิบัติ
ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามก่อนนี้ผู้купัน และลงนามใน
เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเงินสะสม

หมวด ๔

การเก็บรักษา การเบิกจ่าย การจัดทำบัญชี

ข้อ ๑๑ ให้สถาบันจัดให้มีการฝากเงินสะสมไว้กับสถาบันการเงินของรัฐ โดยใช้ชื่อบัญชี
“เงินสะสมสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)”

ข้อ ๑๒ การเก็บรักษา การเบิกจ่าย การจัดทำบัญชี รวมทั้งการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ให้ถือ
ปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน และการบัญชี
และระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน และการบัญชี โดยอนุโลมเท่าที่
ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบบัญชีและการเงินของเงินสะสม
และเสนอต่อคณะกรรมการผ่านคณะกรรมการตรวจสอบทุกปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตาม

(๑) ระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยเงินสะสม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยเงินสะสม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยการจัดการ
สวัสดิการภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยการจัดการ
สวัสดิการภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๕) ระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยการจัดการ
สวัสดิการภายใน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) ระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประเภทของ
สวัสดิการและการจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๗) ประกาศ...

(๗) ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมสำหรับการดำเนินกิจกรรมจัดการรายได้ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยเงินสะสม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการได้ต่อไปตามระเบียบหรือประกาศดังกล่าว จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอำพน กิตติอำพน)

ประธานกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง