



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างในตำแหน่ง จ้างเหมาบริการกลุ่มวิชาการและการเรียนรู้
อุทยานหลวงราชพฤกษ์

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างในตำแหน่ง จ้างเหมาบริการกลุ่มวิชาการและการเรียนรู้ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จำนวน ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จ้างเหมาบริการกลุ่มวิชาการและการเรียนรู้ จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:

ให้บริการดำเนินงานวิชาการและการเรียนรู้ และประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และผู้ที่เข้ารับการเรียนรู้ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ให้บริการด้านการต้อนรับแขกหรือนักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ที่เป็นกลุ่มหรือคณะโดยนำชมและบรรยายข้อมูลเชิงลึกในแต่ละฐานองค์ความรู้แก่นักเรียน และหน่วยงานต่างๆ จัดทำแผนการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- ๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) มีความรู้ ความสามารถในการจัดการศึกษาเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้องได้
- ๖) มีใจรักงานบริการและมีความรับผิดชอบ
- ๗) มีประสบการณ์วิทยากรการบรรยายและต้อนรับคณะนักท่องเที่ยวทั้งในรูปแบบเดี่ยวหรือหมู่คณะได้
- ๘) มีทักษะการทำกิจกรรมสันทนาการ ความคิดสร้างสรรค์ จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๙) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างดี
- ๑๐) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ บุคลิกภาพดีและจะต้องไม่เป็นผู้ที่มิโรคติดต่อเรื้อรังหรือร้ายแรง
- ๑๑) สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

หมายเหตุ: ผู้สมัครต้องแนบข้อมูลประวัติการทำงาน (Portfolio) มาพร้อมกับใบสมัครงาน

๒. ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ กลุ่มวิชาการและการเรียนรู้ (ปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวโดยสารชมิว) จำนวน ๔ อัตรา (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวโดยสารชมิวให้บริการรับ-ส่ง ผู้รับบริการ บรรยายให้ข้อมูลของแต่ละสวนแก่ผู้มาใช้บริการโดยสารชมิว รวมถึงให้ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตลอดจนต้อนรับและอำนวยความสะดวก

/ความสะอาด...

ความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการด้วยใจบริการ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา และตรวจเช็คสภาพรถโดยสารขมิว เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้มาใช้บริการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:

- ๑) เพศชาย/หญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- ๒) มีสัญชาติไทย
- ๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๔) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๕) มีประสบการณ์ด้านการขับรถโดยสารขมิว/รถกอล์ฟไฟฟ้าจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๖) สุขภาพ มีจิตใจบริการ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- ๗) สามารถทำงานและประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ ได้ดี
- ๘) มีใบขับขี่รถยนต์และมีความรู้เบื้องต้นเรื่องเครื่องยนต์/ระบบไฟฟ้าหากเกิดกรณีขัดข้อง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑๐) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ
- ๑๓) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
- ๑๔) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดีและจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง หรือร้ายแรง
- ๑๕) สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

หมายเหตุ: ผู้สมัครต้องแนบข้อมูลประวัติการทำงาน (Portfolio) มาพร้อมกับใบสมัครงาน

๓. หลักฐานประกอบการสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ)

- ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ไม่สวมหมวกหรือใส่แว่นตาสีดำ
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ ใบรับรองการทำงานจากที่เดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/หน่วยงาน
- ๓.๗ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจสุขภาพ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ ส.ต.๘ หรือใบ ส.ต.๙ หรือใบ ส.ต.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ

- ๓.๙ ข้อมูลประวัติการทำงาน (Portfolio) มาพร้อมกับใบสมัครงาน
 ๓.๑๐ สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร กำหนดสอบสัมภาษณ์ ฝึกงานและเริ่มปฏิบัติงาน:

- ๔.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓
 ๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา
 พื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และทางเว็บไซต์ www.hrdi.or.th

๕. การพิจารณาการคัดเลือก:

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้าง
 จากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงาน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ ๑ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ
 ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรเท่านั้น
 และผลการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๖. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร:

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.hrdi.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่
 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหาร
 ทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน
 พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
 หรือส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครงานทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์
 สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง
 จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ในกรณีส่งใบสมัครและเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์
 ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่นับตามวันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา
 ลงทะเบียน)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์
 สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๓๒ ๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๑๕

ประกาศ ณ วันที่ ๐๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายวิรัตน์ ปราบทุกขี)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง