

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ รายการ

๑. ชื่อโครงการ

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่ เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พื้นที่ ประมาณ ๑๔๙.๓๑ ไร่

๒. หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลที่มาติดต่อราชการ เป็น จำนวน มาก จึงจำเป็นต้องมีระบบดูแลรักษาความปลอดภัยและกวดขัน โดยต้องใช้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มี ประสบการณ์และความชำนาญที่ได้มาตรฐาน เฝ้าระวังตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลที่มาติดต่อ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างในการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของทางราชการ บริเวณ พื้นที่สำนักงาน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดการจราจร และให้ความสะดวกด้าน ต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลที่มาติดต่อ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สำนักงาน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และบุคคลที่มาติดต่อ

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการอุทธรณ์การยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านการเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคล

๕.๘ ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือการคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลางตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.รายละเอียดคุณลักษณะงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีประสบการณ์และเข้าใจในด้านการรักษาความปลอดภัย การใช้สัญญาณจราจรเป็นอย่างดีมาปฏิบัติงาน และก่อนที่จะส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานจะต้องฝึกอบรมให้ทราบถึงกฎระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยและเข้าใจถึงภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติรับผิดชอบแต่ละจุดตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีเสียก่อน และมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยต้องเป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทยที่มีความรับผิดชอบ มีอัธยาศัยดี สุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต

๒. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. มีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๕๕ เซนติเมตรโดยมีน้ำหนักสัมพันธ์กับความสูง

๔ ต้องไม่เคยได้รับโทษให้จำคุก และไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออกจากหน่วยงานอื่น ๆ อันเนื่องมาจากการกระทำผิดวินัย

๕ เป็นบุคคลที่ต้องมีไหวพริบช่างสังเกต รู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

๖ เป็นผู้ที่มีจิตใจรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ จะต้องได้รับและผ่านการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ จากหน่วยงาน

๗ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากงานฐานละทิ้งหน้าที่ หรือทุจริตต่อหน้าที่ ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือลหุโทษ

๘ สามารถพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้อย่างชัดเจน และมีความสามารถในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

คุณสมบัติเฉพาะ

๑. พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะใช้อาวุธ จะต้องมิใช่ใบอนุญาตและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการใช้อาวุธนั้นๆ และต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ก่อนจึงจะนำอาวุธเข้ามาปฏิบัติงานได้

๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือมีประสบการณ์ในงานรักษาความปลอดภัยโดยตรงไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๖.๑ รายละเอียดและเงื่อนไขของการว่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ตลอดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานสำรองเวียนภายในประจำไว้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง โดยพนักงานสำรองสามารถเข้าปฏิบัติงานได้ทุกจุดตามที่อยู่ว่าจ้างเห็นสมควรทั้งนี้พนักงานสำรองจะต้องมีประสบการณ์ในงานรักษาความปลอดภัย และรู้จักการใช้เครื่องมือ รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการรักษาความปลอดภัยอย่างถูกต้อง โดยพนักงานสำรองจะต้องผ่านการคัดเลือกและเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๒. เมื่อผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องเสนอประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยในตำแหน่งต่างๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาจ้างโดยมีเอกสารดังนี้

๑. หนังสือขอส่งเอกสารพนักงานรักษาความปลอดภัย
๒. ข้อมูลส่วนตัว และประวัติการทำงาน of พนักงาน
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของพนักงาน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคนไทยของพนักงานที่ยังไม่หมดอายุ
๕. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือสำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์ในงานรักษาความปลอดภัยโดยตรงไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๖. กรณีเพศชายสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร / สด.๔๓
๗. รูปถ่ายของพนักงาน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๘. ผังรายละเอียดพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้ว่าจ้างประกอบด้วย แผนผังรายชื่อ-สกุลพนักงานทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (ถ้ามี)

๓. ห้ามมิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานโดยพลการ หรือโดยมิได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ต้องมีหนังสือแจ้งแก่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง พร้อมยื่นหลักฐานต่าง ๆ จำนวน ๑ ชุด โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจ้างรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/นิติบุคคล(ถ้ามี) ของผู้รับจ้างให้เรียบร้อยทุกฉบับ ในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงพนักงานใหม่ โดยจะต้องส่งเอกสารให้ผู้ว่าจ้างหรือ หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๑. หนังสือขอส่งเอกสารพนักงานรักษาความปลอดภัย
๒. ข้อมูลส่วนตัว และประวัติการทำงาน of พนักงาน
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของพนักงาน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคนไทยของพนักงานที่ยังไม่หมดอายุ
๕. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือสำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์ในงานรักษาความปลอดภัยโดยตรงไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๖. กรณีเพศชายสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร / สด.๔๓
๗. รูปถ่ายของพนักงาน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๘. ผังรายละเอียดพนักงานรักษาความปลอดภัย (ชุดใหม่) จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้ว่าจ้างประกอบด้วย แผนผังรายชื่อ-สกุลพนักงานทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้(ถ้ามี)

๙. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและ/หรือ ชดใช้ค่าเสียหายในกรณีพนักงานของผู้รับจ้าง ขโมยของ บุกรุก หรือกระทำความผิดทางวินัยและ/หรือ กระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. แบบฟอร์มการแต่งการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกคน
๒. จัดหาวิทยุสื่อสารประจำจุดไม่ต่ำกว่า ๕ เครื่อง พร้อมแบตเตอรี่สำรอง
๓. นกหวีดประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน
๔. ไม้ตะบองประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน
๕. ไฟฉายประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน
๖. สมุดบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำจุด
๗. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ติดตามตัวของหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย

๑ หมายเลข

๘. อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการรักษาความปลอดภัย และการควบคุมการจราจร โดยต้องเสนอ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างกรณี

ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดชำรุด สูญหาย อันเนื่องมาจากความบกพร่องในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อชดใช้ค่าเสียหายตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องทำงานไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงติดต่อกัน หากตรวจพบผู้ว่าจ้างจะปรับในอัตราผลัดละ ๔๕๐.- บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อผลัดในแต่ละงวดงานที่ปฏิบัติ เพราะจะทำให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานไม่ได้ผลตามต้องการ

หากผู้รับจ้างจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างจะปรับในอัตราค่าจ้างต่อคนต่อผลัดที่ผู้ว่าจ้างได้ตกลงจ้างจริงในแต่ละงวดงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

กรณีผู้ว่าจ้างทำหนังสือแจ้งเพื่อขอเปลี่ยนตัวพนักงานให้ผู้รับจ้างทราบ พนักงานผู้ที่มีรายชื่อขอเปลี่ยนตัวนั้นจะต้องออกจากบริเวณสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงโดยทันที และห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำพนักงานที่มีรายชื่อนั้นกลับมาปฏิบัติงานไม่ว่าจะในตำแหน่งใด ๆ โดยเด็ดขาด

หากผู้ว่าจ้างมีหนังสือให้ปรับปรุงการทำงาน ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ วัน หากดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทั้งนี้หากไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาดังกล่าวได้

ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งเอกสารการลงเวลาปฏิบัติงานเข้า-ออกให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน โดยจะต้องส่งภายในกำหนดระยะเวลาการส่งงวดงานในแต่ละงวดสัญญาจ้าง โดยต้องส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไปจำนวน ๒ ชุด

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการทำงานให้พนักงานทุกคนทำงานอย่างปลอดภัยทั้งตนเอง และ

ผู้อื่น

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๖.๒ รายละเอียดการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานดูแลรักษาความปลอดภัยตามจุดที่กำหนด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ปฏิบัติงานภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ผลักกลางวันตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ผลักกลางคืนตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๖.๐๐ น.

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

๑. หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ คน
๒. พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๘ คน

การปฏิบัติงานผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๔ คน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------|
| ๑) ประจำป้อมยามประตูทางเข้า | จำนวน ๑ คน |
| ๒) ประจำศูนย์ฝึกอบรม | จำนวน ๑ คน |
| ๓) ประจำโรงจอดรถยนต์ | จำนวน ๑ คน |
| ๔) ประจำอาคาร ๒ | จำนวน ๑ คน |

การปฏิบัติงานผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๖ คนดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| ๑) ประจำป้อมยามประตูทางเข้า | จำนวน ๑ คน |
| ๒) ประจำศูนย์ฝึกอบรม | จำนวน ๑ คน |
| ๓) ประจำโรงจอดรถยนต์ | จำนวน ๑ คน |
| ๔) ประจำอาคาร ๒, ๔, ๕ อาคารสำนักวิจัย | จำนวน ๑ คน |
| ๕) ประจำจุดสันเขื่อน | จำนวน ๑ คน |

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง

๖.๓ รายละเอียดการบริการ

๕.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย

หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. อำนวยความสะดวกในการปิด-เปิดประตูด้านหน้าทางเข้า -ออก ติดต่อสอบถามผู้มาติดต่อสำรวจตรวจตราความเรียบร้อยภายในบริเวณพื้นที่ทั้งหมด หากพบสิ่งผิดปกติ หรือไม่อยู่ในสภาพเรียบร้อย ให้รีบแจ้งไปยังผู้ว่าจ้าง

๒. ดูแล ระวัง ป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาหลบอาศัย หรือเข้ามาทำกิจกรรมใด ๆ ภายในบริเวณสวน หรือบริเวณที่รับผิดชอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๓. ระวังป้องกันมิให้เกิดการเข้ามาก่อเหตุวิวาท โจรกรรมทรัพย์สิน พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องเป็นผู้ช่วยสังเกตและติดตาม

๔. พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำจุดต้องแต่งกายสะอาดเรียบร้อยมีบุคลิกดีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเลิศ กิริยาวาจาสุภาพ และคล่องแคล่ว

๕. หากผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องติดต่อผู้ว่าจ้างเพื่อรายงานให้ทราบก่อน หากได้รับอนุญาตจึงให้ผู้มาติดต่อเข้าพบได้

๖. เน้นระเบียบวินัยการทำงานเคารพกับลูกค้า หรือผู้มาติดต่อทุกครั้ง

๗. เดินตรวจตราดูความเรียบร้อยบนตัวอาคาร (ขึ้นอยู่กับผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด)

๘. ตรวจสอบเปิด - ปิดไฟฟ้าตามชั้นต่างๆ ตามความเหมาะสม หรือปิดน้ำประปาที่เปิดทิ้งไว้

๙. หากตรวจสอบพบความบกพร่อง หรือเสียหายของระบบ อุปกรณ์ไฟฟ้า น้ำประปาให้รีบแจ้งผู้ว่าจ้างให้ทราบโดยทันที พร้อมจดบันทึกรายงาน แจ้งให้หัวหน้าชุดทราบ

๑๐. เดินตรวจตราความเรียบร้อยช่องทางเดินต่างๆ พื้นที่ส่วนกลาง ฯลฯ หากพบว่าสิ่งใด ผิดปกติหรือมีสิ่งเสียหายให้แจ้งผู้ว่าจ้างให้ทราบทันที พร้อมทั้งบันทึกรายงาน แจ้งให้หัวหน้าชุดทราบ
๑๑. ตรวจสอบระบบอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอยู่สัปดาห์ละหนึ่งครั้ง
๑๒. ตรวจสอบช่องทางหนีไฟ ไม้ให้อะไรมาปิดกั้นหรือเป็นที่เก็บของ หากตรวจพบให้แจ้งงานอาคารสถานที่ทราบ หรือจัดทำรายงานพิเศษเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป
๑๓. ตรวจสอบและคอยดูแลว่าคณงานผู้รับเหมา ทั้งภายในและภายนอกปฏิบัติตามตรงตามชั้น หรือจุดที่กำหนดตามใบอนุญาตหรือไม่
๑๔. ตรวจสอบเช็คสิ่งของภายในห้องก่อนและหลังที่มีการเข้าไปตกแต่ง (แล้วแต่ทำงานอาคารสถานที่มอบหมายให้)
๑๕. หลังจากเวลาเลิกงานแล้ว ห้ามมิให้คณงานหรือผู้รับเหมาอยู่ภายในอาคารเด็ดขาด ยกเว้นทางผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ทำล่วงเวลา แต่ต้องควบคุมเวลาให้เป็นไปตามกำหนดด้วย
๑๖. หลังเวลาทำการให้ตรวจเช็คผู้ที่อยู่ในอาคาร หากพบบริเวณพื้นที่ส่วนกลางให้ตรวจสอบหรือสอบถามแสดงบัตรทุกครั้ง
๑๗. หลังเวลาทำการให้ตรวจเช็คดูแลประตูต่างๆ ที่อยู่ในตัวอาคารว่าปิดล็อคเรียบร้อยแล้วหรือไม่
๑๘. หากมีสิ่งผิดปกติใดๆ เกิดขึ้นให้รีบแจ้งผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน
๑๙. บันทึกการปฏิบัติงานรายวันให้ผู้ว่าจ้างเซ็นชื่อรับทราบทุกวัน และรวบรวมส่งมอบเมื่อสิ้นสุดงานจ้าง
๒๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๖.๔ รายละเอียดการบริการตามบริเวณพื้นที่

๑. จุดป้อมยามประตูทางเข้า เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องให้ผู้ที่จะผ่านเข้าออกหลังเวลา ๒๒.๐๐ น.ต้องแลกบัตรเข้าออกในช่วงเวลาดังกล่าว และบันทึกรายงานในสมุดบันทึกประจำวัน
๒. จุดป้อมยามอาคารศูนย์ฝึกอบรม ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย,จัดระเบียบการจราจรรถยนต์และรถจักรยานยนต์บริเวณอาคารศูนย์ฝึกอบรมของสถาบัน และบันทึกรายงานในสมุดบันทึกประจำวัน
๓. จุดป้อมยามโรงจอดรถยนต์ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยออกเดินสำรวจบริเวณรอบๆ โรงจอดรถยนต์ ทุกๆ ๑ ชั่วโมง และบันทึกรายงานรถยนต์ของสถาบันเข้า-ออกโรงจอดรถยนต์ในสมุดบันทึกประจำวันและดูแลตู้เก็บกุญแจรถยนต์ของสถาบันโดยให้พนักงานขับรถยนต์เซ็นรับ-ส่งกุญแจรถยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานและหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานทุกครั้ง
๔. จุดประจำบริเวณอาคาร๒,อาคาร๔,อาคาร๕ และอาคารสำนักวิจัยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย และจัดระเบียบการจราจรรถยนต์ รวมถึงการปิดประตูอาคารและการเปิดปิดไฟของอาคารดังกล่าว
๕. จุดป้อมยามสันเขื่อน ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (กลางคืน) ให้มีหน้าที่เปิด-ปิดด่านเวลามีรถยนต์เข้าออก และมีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณสันเขื่อนโดยห้ามมิให้บุคคลเข้าไปเที่ยวและห้ามนำรถยนต์,รถจักรยานยนต์เข้าไปจอดบริเวณสันเขื่อน และบันทึกรายงานในสมุดบันทึกประจำวัน

๖.๕ รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบของหัวหน้าชุด / พนักงานรักษาความปลอดภัย

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. ติดต่อประสานงานด้านงานธุรการกับผู้ว่าจ้าง
๒. จัดทำเอกสารการลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง เพื่อรายงานแก่ผู้ว่าจ้างทราบทั้งรายวันและรายงวด
๓. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน และประจำงวดเพื่อรายงานผู้ว่าจ้างทราบ
๔. จัดทำเอกสารการส่งมอบงาน
๕. ประสานงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยกับผู้ว่าจ้าง
๖. เน้นระเบียบวินัย และการทำความเคารพอย่างเข้มแข็ง
๗. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้ง ๒ ผลัดให้ตรงตามใบบอกหน้าที่
๘. ตรวจสอบการรอบบริเวณสวน บันทึกลงเวลาและเหตุการณ์
๑๐. ตรวจสอบพนักงานออกเวรพร้อมลูกชุดรักษาความปลอดภัย
๑๑. แจ้งเหตุการณ์ที่มีสิ่งผิดปกติแก่ผู้ว่าจ้าง เช่น การสั้นเปลือยของไฟฟ้า, น้ำประปา และอัคคีภัย
๑๒. ระวังเหตุการณ์ที่มีการทะเลาะวิวาทภายในพื้นที่
๑๓. แจ้งข่าวสารแก่ลูกชุดกรณีที่มีคำสั่งเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง
๑๔. ตรวจสอบระบบอุปกรณ์ดับเพลิง ให้พร้อมใช้งานอยู่สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๑๕. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นประจำวันส่งผู้ว่าจ้างทุกวัน

๗ บทลงโทษและการปรับ

๗.๑ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ ตามข้อ ๓.๙ (อัตราค่าจ้างต่อคนต่อผลัดที่ผู้ว่าจ้างได้ตกลงจ้างจริงในแต่ละงวดที่ปฏิบัติ) ก่อนหักเงินอื่นใด

(๒) ถ้าพนักงานอย่างน้อย ๑ คน ทำงานติดต่อกันเกิน ๑๒ ชั่วโมงผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ ตามข้อ ๓.๘ (อัตราผลัดละ ๔๕๐.- บาท(สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)ต่อคนต่อผลัดในแต่ละงวดงานที่ปฏิบัติ) เนื่องจากจะทำให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานไม่ได้ผลตามต้องการ

(๓) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ คนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และการที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญาได้

๗.๒ กรณีที่ผู้รับจ้าง/พนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดและเงื่อนไขของผู้รับจ้างที่กำหนดไว้ในแต่ละงวดเดือน หลังจากเริ่มดำเนินการและกำหนดให้พนักงานของผู้รับจ้างดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้มาตรฐานที่กำหนด ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่หย่อนยานปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่เอาใจใส่ละเลยหรือละทิ้งหน้าที่ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างไม่ต่ำกว่า ๑๐๐.- บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)ต่อคน

๗.๔ พนักงานคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือมีพฤติกรรมสื่อในทางทุจริต แสดงกิริยาวาจาส่อเสียด ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานกลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๗.๕ ในการทำงานถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเลยของผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนความเสียหายไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท(สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อคนต่อผลัด

๗.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ระเบียบการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หรือให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียทั้งหมดโดยสิ้นเชิง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมีผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างเหมาที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้างไว้ เพื่อชำระค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญา นี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

(๒) ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้ถูกต้อง อยู่ในกฎระเบียบ ประพฤติตนเรียบร้อยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยมีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดแย้งของการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ ภายใน ๗ วัน ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

(๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้รับจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการสังคม และผู้รับจ้างจะต้องชำระภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร

๗.๘ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือระเบียบในการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นภายหลัง อันเกี่ยวกับการบริการรักษาความปลอดภัยตามสัญญานี้

๘ ข้อกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างปฏิบัติงานและการแบ่งงวดงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และผู้ว่าจ้างกำหนดการจ่ายค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งงานรักษาความปลอดภัยทุกสิ้นเดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะทำการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง

๙. การโอนสิทธิ์

ผู้รับจ้างไม่สามารถโอนสิทธิ์ในการรับงานจ้างให้บุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญา หรือเรียกร้องจากธนาคารที่ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาเป็นเงินทั้งหมดหรือ บางส่วน และยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๐. การรับประกันผลงาน

การดำเนินการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด และรับผิดชอบความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นทางการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ก่อนเริ่มทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการปฏิบัติงาน จำนวนพนักงาน พร้อมประวัติของ พนักงานทุกตำแหน่ง

๑๒. การบอกเลิกสัญญา

๑๓.๑ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งทางผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจจะเกิดความเสียหาย หรือเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑๓.๒ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจนเป็นเหตุให้ถูกปรับเกินกว่า ๓ ครั้ง โดยผู้ว่าจ้างมีหนังสือ แจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว

๑๓.๓ กรณีผู้รับจ้างบกพร่อง ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือถูกโจรกรรม เกิน ๓ ครั้ง ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง

๑๓.๔ เอกสารต่างๆ ที่เป็นสำเนาต้องได้รับการรับรองจากผู้รับจ้าง และหากตรวจพบภายหลังว่า เอกสารต่างๆ เป็นเท็จ ผู้ว่าจ้างถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาร้ายแรง ผู้ว่าจ้างอาจยกเลิกสัญญาจ้างและไม่รับผิดชอบในการกระทำของผู้รับจ้าง

กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้รับจ้างแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่เกิดขึ้นแล้ว แต่ ผู้รับจ้างยังเพิกเฉยจนครบกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ก็ดี จนทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขสัญญาไป ตามปกติ จนกว่าจะมีผู้รับจ้างรายใหม่มาทำหน้าที่แทน แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือบอก เลิกสัญญา หากผู้รับจ้างทำงานก่อนกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของ ราคาจ้างทั้งหมด จนกว่าจะมีผู้รับจ้างรายใหม่มาทำหน้าที่แทน

๑๓. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๑,๑๓๓,๙๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบบาท ถ้วน)

๑๔. ราคากลาง

วงเงิน ๑,๐๙๗,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๗. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอ

เงินค่าพัสดุสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๘. รายละเอียดอื่นๆ

ที่อยู่: สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ ตำบล สุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ โทร ๐ ๕๓๓๒ ๘๔๙๖ ต่อ ๑๑๑๘ โทรสาร ๐ ๕๓๓๒ ๘๔๙๕

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายนิพนธ์พงศ์ ชะเต)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิคม คำเงิน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวสันต์ อินธา)