



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่สถาบันเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับ ๘
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบัน ด้านการพัฒนา

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะคัดเลือกเจ้าหน้าที่สถาบัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับ ๘ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบัน ด้านการพัฒนา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ ลักษณะงานโดยทั่วไป : ปฏิบัติงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบัน ด้านการพัฒนา ซึ่งมีลักษณะงาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการโดยรวม กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และวางแผนบริหารให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของคณะกรรมการสถาบัน นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้คำปรึกษาเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสถาบันและคณะกรรมการสถาบัน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก :

ด้านแผนงาน

- ๑) กำหนดกลยุทธ์ แผนงาน แนวทางการดำเนินงาน และกำกับติดตามการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) วิเคราะห์ ถ่ายทอด และแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน
- ๓) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์
- ๕) กำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของสถาบัน ให้เชื่อมโยงกับพันธกิจของสถาบัน
- ๖) กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของหน่วยงานในสถาบัน ให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบายกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ได้กำหนดไว้
- ๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงาน แก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์

ด้านบริหารงาน

- ๑) บริหารกิจการของสถาบันที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของสถาบัน ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติ และประกาศของคณะกรรมการ
- ๒) บังคับบัญชา สั่งการ มอบหมาย อำนวยการ ควบคุม ตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๓) เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของสถาบัน เพื่อผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
- ๔) ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหา ตามภารกิจเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ
- ๖) ถ่ายทอดความรู้ ชี้แจง ให้ข้อมูลการดำเนินงานของสถาบันแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ได้ทราบ ข้อมูลและความรู้และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์
- ๗) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนของสถาบัน

๘) เป็นผู้แทนของสถาบันในการเข้าร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการและ/หรือทางบริหาร ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนพัฒนาเครือข่ายการค้าดำเนินงาน ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล:

๑) ปกครอง บังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล

๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถาบันและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓) ประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่าและบรรลุเป้าหมายของสถาบัน

ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ:

๑) วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสถาบัน

๒) จัดทำแผนและงบประมาณ บริหารโครงการ การจัดหาปัจจัยที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

๓) บริหารจัดการงบประมาณและพัสดุของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามที่สถาบันกำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน

๒.๒ มีเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับเป้าหมาย

๒.๓ มีผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมากขึ้นไปอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน ภายใน ๓ ปี

๒.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในช่วงระหว่าง ๒ ปี ย้อนหลัง หรือไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

๓. ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกโดยตรงเป็นผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เป็นผู้ให้ความเห็น โดยผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ตามองค์ประกอบการประเมินคุณลักษณะดังนี้

๓.๑ ความรับผิดชอบ

๓.๒ ความคิดริเริ่ม

๓.๓ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

๓.๔ ความประพฤติ

๓.๕ ความสามารถในการสื่อความหมาย

๓.๖ การพัฒนาตนเอง

๓.๗ การทำงานร่วมกับผู้อื่น

๓.๘ ความเสียสละ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับ ๗ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๒ มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ดังนี้

- ๑) มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และสามารถบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ
- ๒) มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการจัดทำยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และการพัฒนาโครงการหลวง
- ๓) มีศักยภาพในการประสานงานกับโครงการหลวง และองค์กรต่างๆ ได้
- ๔) มีทัศนคติ/ศรัทธาต่อสถาบันหลักของประเทศ

๕. เอกสารประกอบการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร และการรับรองการสมัคร

๕.๒ ผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกจะต้องส่งแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรงเป็นผู้ประเมินก่อน เสร็จแล้วจึงนำส่งพร้อมเอกสารในข้ออื่นๆ

๕.๓ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ความคาดหวังเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ

๕.๔ ผลงานที่แสดงให้เห็นผลสำเร็จของงานในตำแหน่งบริหาร ณ ปัจจุบัน ๒ เรื่อง โดยมีความยาวในแต่ละเรื่องไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔

๖. ระยะเวลาการรับสมัคร การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

๗. การยื่นใบสมัคร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ Drive T\ สำนักอำนวยการ\ ๑๘. งานบุคคล\๐๐๑ เอกสารรับสมัครรองผอ.ด้านการพัฒนา และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อนึ่ง หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๑๖

๘. เกณฑ์การประเมิน พิจารณาเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติโดยมีเกณฑ์การพิจารณา ๕ ด้าน ดังนี้

๑) **ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน** ตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน ได้แก่ ด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ โดยจะต้องมีศักยภาพในการประสานงานกับโครงการหลวงได้ และสามารถบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ

๒) **ประวัติการปฏิบัติงาน** ได้แก่ ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ ประวัติทางวินัย

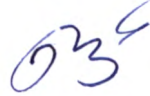
๓) **สรณะหลักทางการบริหาร** ได้แก่ การสอนและมอบหมายงาน/ ติดตามงาน/ การแก้ปัญหา/ การวินิจฉัยสั่งการ/ การเป็นผู้นำ/ การสร้างแรงจูงใจ/ มีคุณธรรม จริยธรรม/ การสร้างเครือข่าย/ การทำงานเป็นทีม/ มีวิสัยทัศน์/ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์/ การพัฒนาตนเอง

๔) **ความประพฤติ** ได้แก่ การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่, มุ่งระโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ กล้าคิด กล้าทำ มีความโปร่งใส

๕) **คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน** ได้แก่ มีทัศนคติในเชิงบวกมีบุคลิกลักษณะอารมณ์เหมาะสมกับการเป็นนักบริหาร รวมทั้งความศรัทธาต่อสถาบันหลักของประเทศ

ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจน
ประสบการณ์เหมาะสมที่สุดที่จะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบัน ด้านการพัฒนา โดยคณะกรรมการ
คัดเลือกฯ จะเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกพร้อมรายละเอียดต่อคณะกรรมการสถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบใน
การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิรัตน์ ปราสาทฤกษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง